План работы
первичной профсоюзной организации
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Нурминская средняя общеобразовательная школа»
на 2026-2027 учебный год

Цель: повышение эффективности социального партнерства с администрацией для обеспечения достойных условий труда, отдыха и социальных гарантий членов профсоюза.

Задачи:

1. **Социальная защита:** Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МОБУ «Нурминская СОШ». Профсоюзный контроль соблюдения в образовательном учреждении законодательства о труде и охраны труда.
2. **Развитие членства:** Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
3. **Укрепление здоровья**: Расширение спектра оздоровительных мероприятий для сотрудников и их детей, включая организацию выездных туристических поездок.
4. **Информационная открытость:** Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач. Регулярное обновление профсоюзной страницы на сайте образовательного учреждения для оперативного информирования о решениях вышестоящих органов и локальных актах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников			
1.	Согласование с администрацией тарификации и нагрузки на 2026-2027 учебный год.	До 15 сентября 2026 г.	Администрация Профсоюзный комитет
2.	Организация работы комиссии по подготовке, согласованию и заключению коллективного договора на 2027–2029 годы	До 20 декабря 2026 г.	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Подведение итогов выполнения Коллективного договора за 2026 год; рассмотрение доклада о выполнении коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом школы.	До 12 января 2027 г.	Администрация Профсоюзный комитет
4.	Утверждение сметы расходов профсоюзных отчислений на 2027 год:	До 12 января 2027 г.	Профсоюзный комитет

	- материальная помощь и единовременные выплаты членам профсоюзной организации; - проведение праздников.		
5.	Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
6.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников. Контроль за проведением аттестации педагогических работников ОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
7.	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров в учреждении.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
8.	Контроль за соблюдением администрацией ТК РФ и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ в вопросах приема и увольнения, а также переводе работника на другую должность.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
9.	Участие в разработке и обсуждении локальных актов учреждения, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
10.	Контроль за правильностью ведения трудовых книжек.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
11.	Выдвижение кандидатур для материального поощрения работников учреждения.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
12.	Участие в реализации социальных программ учреждения (диспансеризация, оплата больничных листов, график отпусков и др.).	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
13.	Согласование графиков отпусков сотрудникам учреждения.	До 15 декабря 2026 г.	Администрация Профсоюзный комитет
14.	Информирование работников учреждения о законодательстве РФ по различным социально- экономическим вопросам.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
15.	Консультирование работников учреждения по вопросам трудового законодательства.	По мере необходимости	Профсоюзный комитет
16.	Участие в районных, республиканских смотрах-конкурсах профсоюзной работы.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
17.	Участие в семинарах по вопросам профсоюзного движения.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
Мероприятия по контролю за охраной труда			
1.	Участие в разработке инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет

2.	Участие в расследовании несчастных случаев.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности труда.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
4.	Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.	Постоянно	Администрация Профсоюзный комитет
5.	Рассмотрение жалоб работников на нарушение норм охраны труда.	Незамедлительно	Администрация Профсоюзный комитет
Заседания профсоюзного комитета			
1.	О согласовании окончательной учебной нагрузки учителей школы на 2026-2027 уч. год.	До 30 августа 2026 г.	Администрация Профсоюзный комитет
2.	О готовности школы к новому 2026-2027 учебному году.	До 30 августа 2026 г.	Администрация Профсоюзный комитет
3.	О готовности школы к работе в зимних условиях.	До 1 ноября 2026 г.	Администрация Профсоюзный комитет
4.	О подготовке празднования «Дня дошкольного работника», «Дня учителя», «Нового года», «Дня защитника Отечества», «Международного женского дня», «Окончание учебного года».	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
5.	О согласовании графиков отпусков школы и структурного подразделения детский сад «Рябинушка».	До 15 декабря 2026 г.	Администрация Профсоюзный комитет
6.	О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом школы за предыдущий год.	До 12 января 2027 г.	Администрация Профсоюзный комитет
	О рассмотрении и согласовании предварительной нагрузки на 2027-2028 учебный год.	До 15 февраля 2027 г.	Администрация Профсоюзный комитет
7.	О проведении Месячника по охране труда.	Апрель 2027 г.	Администрация Профсоюзный комитет
9.	О рассмотрении возможности организации санаторно-курортного лечения работников по мере поступления предложений Рескома профсоюза.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет

10.	Участие в обсуждении критериев оценки труда педагогических работников за полугодие.	Январь, август 2027 г.	Администрация Профсоюзный комитет
11.	Участие в разработке критериев оценки труда педагогических работников.	По мере необходимости	Администрация Профсоюзный комитет
Профсоюзные собрания			
1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь 2026 г.	Председатель ППО, профком
2.	Рассмотрение и утверждение графиков отпусков, рабочего времени и отдыха работников ОУ. Прохождение диспансеризации	Декабрь 2026 г., май 2027 г.	Председатель ППО, профком
3.	О финансовой деятельности первичной профсоюзной организации.	Декабрь 2026 г.	Председатель ППО
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Ноябрь 2026 г.	Председатель ППО, профком
5.	Информация с совещания председателей первичных профсоюзных организаций.	В течение года	Председатель ППО
6.	О выдвижении кандидатур на награждение	Сентябрь 2026 г., май 2027 г.	Председатель ППО
Организационная работа			
1.	Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
2.	Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в профсоюзной жизни района, республики.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов первичной профсоюзной организации.	В течение года	Администрация Профсоюзный комитет
4.	Участие во Всероссийском движении «Профсоюз – территория здоровья»	В течение года	Председатель ППО
Информационная работа			
1.	Обновление профсоюзного уголка и страницы на сайте школы	По мере поступления информации	Профком, администратор сайта
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком

3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
Работа с молодыми педагогами			
1.	Психологическая, юридическая и социальная поддержка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2.	Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе.	В течение года	Председатель ППО, профком
3.	Привлечение молодых специалистов для участия в методических неделях, семинарах, мастер-классах, подготовке к общественным мероприятиям образовательного учреждения.	В течение года	Председатель ППО, профком
4.	Привлечение молодых специалистов к участию в культурно-массовой и спортивно-оздоровительной жизни образовательного учреждения.	В течение года	Председатель ППО, профком
5.	Участие молодых специалистов в конкурсах, фестивалях, конференциях, акциях, олимпиадах.	В течение года	Председатель ППО, профком

Председатель ППО Н.А. Ласточкина