

Рассмотрено на педагогическом
совете протокол №1 от 31.08.2023г.

(Приложение №1)

Утверждено Приказом директора
МОБУ «Нужьяльская основная
общеобразовательная школа»
№ 17/1-о от 31.08.2023г.

Положение об организации питания обучающихся МОБУ «Нужьяльская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Нужьяльская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.03.2020 №47-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закона РМЭ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» от 02.12.2004г. №50-3 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления бесплатного питания для учащихся ОУ из многодетных семей» от 2012 г., Постановления администрации МО «Медведевский муниципальный район» «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» № 1478 от 29.10.2019 г., Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» (Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"), Закона РМЭ от 03.08.2020г. №23-3 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Марий Эл в части обеспечения обучающихся государственных образовательных организаций РМЭ и муниципальных образовательных организаций бесплатным питанием», Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора от 18.05.2020г., Указа Главы Республики Марий Эл «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции 26 октября 2022 года» № 176.

Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются технологическим и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10 дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

–проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

–содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

–проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающихся.

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание –завтрак и обед.

3.1.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание, при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор утверждает меню и согласовывает с территориальным органом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд и энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

–средств федерального республиканского и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

–средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

–внебюджетных источников

–добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, с учетом мнения родителей. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на приусадебном участке школы.

4.2. Организация питания за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся, выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль, за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

5. Организация горячего питания осуществляется:

5.1 Организация предоставления бесплатного питания обучающихся из многодетных семей.

5.1.1 Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся из многодетных семей бесплатным питанием в общеобразовательной организации предоставляется за счет средств бюджета во время организации образовательного процесса.

5.1.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным питанием сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОУ, до окончания обучения.

5.1.3. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

5.1.4 Бесплатное питание ребенку предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и наличием документов, подтверждающих статус многодетной семьи.

5.2. Организация предоставления бесплатного питания обучающихся 1-4 классов.

5.2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 классов в установленное графиком время.

5.2.2. Заявление на обеспечение горячим питанием учащихся 1-4 классов не требуется.

5.2.3. Горячее питание учащимся 1-4 классов предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

5.3. Организация предоставления бесплатного питания детям семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции

5.3.1. Бесплатное одноразового горячего питания (обед) предоставляется учащимся 5-9 классов в установленное графиком время.

5.3.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным питанием имеют члены семей военнослужащих из числа следующих категорий:

1. граждан Российской Федерации, призванных военными комиссариатами городов и районов Республики Марий Эл на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2. граждан Российской Федерации, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 июля 2022 г. для принятия участия в специальной военной операции;

3. военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях проведения специальной военной операции.

5.3.3 Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих,

призванных на военную службу для участия в специальной военной операции; предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военным служащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции; источником финансового обеспечения расходов по предоставлению органами исполнительной власти Республики Марий Эл и их подведомственными государственными организациями Республики Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.4 Для учащихся 5-9 классов не имеющих льгот:

предусматривается организация питания (завтрак и обед) на платной основе за счет родительских средств .

5.4.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

5.4.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель и предоставляет ответственному, за организацию питания ежемесячно.

5.4.3. Классные руководители ведут сбор родительских денежных средств на питание и сдают по ведомости заведующей производством.

6. Основанием для получения обучающимися льгот на питание является предоставление документов, определенных Учредителем.

6.1. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает с 1го числа следующего месяца.

6.2. Списки обучающихся поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

6.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор школы:

–ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

–несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

–обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

–назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

–обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание:

– взаимодействует с поставщиками продуктов питания и контролирует работников пищеблока;

–формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

–обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

–формирует список детей из многодетных семей ,детей с ОВЗ и инвалидов;

–осуществляет сбор родительских денежных средств от классных руководителей за питание ,с последующей сдачей на расчетный счет учреждения в банк;

- отвечает за отчетность по питанию в централизованную бухгалтерию;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- ведут сбор родительских денежных средств на питание и сдают по ведомости заведующей производством;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет комиссия по контролю, назначенная по приказу директором школы и медицинский работник Яныкайсолинского ФАП (по согласованию), в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

–к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами