

План образовательной деятельности

МОБУ «Нужьяльская ООШ»

на 2018-2019 учебный год

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Активизировать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
- Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

	Август	Ответственные	Сроки
	Проведение учёта детей, подлежащих обучению в школе	Класс.рук. Администрация	до 29
	Комплектование классов и дошкольных групп	Класс.рук, воспитатели Зам. директора по УВР Директор	до 24
	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	Отвеств.за кабинеты, завхоз	до 25
	Обсуждение плана Дня знаний.	Педколлектив	28
	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников.	Администрация	28
	Августовский педсовет. Итоги учебного года, задачи школы. Утверждение учебного плана, плана работы школы.	Администрация	28
	Участие учителей в августовских секциях педагогической конференции.	Учителя, зам. директора по УВР	по плану
	Подготовка документации для сдачи ОШ-1 и тарификации.	Директор	по плану
	Подготовка расписания уроков.	Зам. директора по УВР	до 31
	Сбор сведений о продолжении учебы или трудоустройстве выпускников школы	Классный руководитель, администрация	до 01.09
	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Библиотекарь, зам. директора по УВР, учителя.	до 29
	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Завхоз, классные руководители.	до 29

Сентябрь		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
Обновление списочного состава обучающихся по классам.	Класс. руководители	1-2	
Подготовка отчета, тарификация.	Администрация	до 4	
Обновление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных.	Классные руководители, зам. директора по ВВР.	1 неделя	
Ознакомление учителей с должностными обязанностями.	Администрация	1 неделя	
Оформление личных дел обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, классный руководитель	до 10	
Оформление классных журналов.	Зам. директора по УВР, классн.рук.	10-11	
Организация горячего питания в школе.	Директор, зав. производством.	1-2	
2. Учебно-воспитательный процесс			
День знаний.	Администрация, учителя.	1	
Организация дней безопасности дорожного движения, пожарной безопасности.	Инструктор ГИБДД, завуч по УВР, учитель ОБЖ	Первая неделя	
Проведение входных диагностических контрольных работ.	Учителя – предметники, начальные кл.	3-10	
Входная диагностика обучающихся 1 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель.	до 15	
3. Методическая работа и самообразование.			
Выбор тем по самообразованию .	Учителя, завучи	В теч. месяца.	
Планирование работы методического совета школы на 2018-2019год.	Зам директора по УВР, методический совет.	11	
4. План внутришкольного контроля			
Проверка календарно-тематического планирования по учебным предметам, кружковой работы.	Зам директора по УВР	3 неделя	
Проверка личных дел 1 класса.	Зам директора по УВР	10-12	
Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ	Зам директора по УВР	3-5	
5. Работа с родителями.			

	Проведение родительского собрания в 1 классе: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе - правила безопасности школьников	Классный руководитель 1 класса, зам. директора по УВР.	до 25
	Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам.	Администрация	В течение месяца
	Подготовка родительских собраний.	Классные руководители	3 неделя

Октябрь		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
Педагогический совет 1.Итоги 1 четверти. 2. Выступление Самариной Н.И. с курсовой подготовки по обучению детей с ОВЗ. 3. Актуальные проблемы подросткового периода.(наркомания, курение, суицид)	Администрация, зам. директора по УВР	2 неделя	
Совместная работа с инспектором по охране прав детства. Составление планов работы с семьями, стоящими на учете.	Классные руководители, инспектор по охране прав детства.	1-10	
Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	Администрация, учителя	В течение месяца	
2. Учебно-воспитательный процесс.			
Проведение школьного мероприятия «День учителя».	Организатор, классные руководители	5	
Организация работы с одаренными детьми .	Учителя-предметники	Первая неделя	
Проведение школьных предметных олимпиад.	Завуч по УВР, учителя.	12-29	
Участие районных конкурсах .	Организаторы.	По плану РОО	
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Учителя-предметники	В течение месяца	
3.Методическая работа и самообразование.			
Заседание методического совета «Современный урок в школе с позиций формирования УУД».	Директор, зам. директора по УВР, учителя.	29-31	
Организация взаимодействия учителей начальных классов и среднего звена по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО, обмену опытом.	Учителя – предметники, учителя начальных классов	В течение месяца	
Консультация по ведению электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	Ответственный за ИКТ	В течение месяца	
4. План внутришкольного контроля			
Контроль охвата обучающихся дополнительным образованием	Зам. директора по ВВР	В течение месяца	
Проверка ведения дневников	Классные руководители.	2 неделя	
Контроль за своевременным заполнением журналов, личных дел.	Заместитель директора по УВР	3 неделя	
Контрольные работы за 1 четверть	Заместитель директора по УВР, учителя	4 неделя	
5.Работа с родителями.			
Индивидуальные собеседования с родителями по успеваемости и посещаемости занятий обучающимися.	Классн. рук. Завуч по УВР	1-31	

	Посещение семей, состоящих на внутришкольном контроле ,семей «группы риска»	Классные руководители	В течение месяца
	Родительские собрания 1-8классов.	Администрация Классн. рук., учителя-предметники.	2 неделя

	Ноябрь.	Ответственные	Сроки
1.Организационно-педагогическая работа			
	Ведение мониторинга успеваемости. Заполнение портфолио достижений обучающихся согласно ФГОС НОО, ООО	Классные руководители	Каникулы
	Педсовет. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть.	Зам. директора по УВР, ВВР, учителя.	1-3
	Портфолио учителя- средство оценки профессиональной деятельности. Оформление портфолио, составление электронного портфолио.	Учителя	Каникулы
	Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	Администрация, учителя	В течение месяца
2. Учебно-воспитательный процесс.			
	Участие в районной предметной олимпиаде школьников.	Зам директора по УВР , учителя-предметники	По плану РОО
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Учителя-предметники	По индив. плану
	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	Учителя-предметники	В течение месяца
	Культурно- массовые мероприятия внеклассного и внешкольного направления.	Зам директора по ВВР	По плану
3.Методическая работа и самообразование.			
	Совещания м/о учителей, семинары, практические занятия, проводимые по плану районного отдела образования.	Учителя	По плану РОО
	Изучение психолого-педагогической литературы по теме самообразования.	Заместитель директора по УВР, учителя	Каникулы
	Методический совет. Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода».	Заместитель директора по УВР, учителя	20-25
	Взаимодействия учителей по обсуждению вопросов реализации ФГОС ,обмену опытом. Изучение опыта работы учителей английского и	Заместитель директора по УВР	Каникулы

марийского языков по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. Открытые уроки с последующим анализом..		4 неделя
4. План внутришкольного контроля		
Формирование УУД на уроках 1-8 классов. Охрана здоровья обучающихся.	Директор, заместитель директора по УВР	3 неделя
Контроль соответствия учебной программы и записями в журнале.	Заместитель директора по УВР	Каникулы
Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ЭОР	Заместитель директора по УВР	3 неделя
5 Работа с родителями.		
Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам.	Зам директора по УВР , ВВР	В течение месяца
Декабрь.	Ответственные	Сроки
1.Организационно-педагогическая работа		
Педсовет 1. Итоги проведения муниципальных предметных олимпиад. 2. Качество оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале, объективности выставления отметок.	Зам. директора по УВР	1 неделя
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Заместитель директора ВВР	В течение месяца
Заполнение карты результативности работы учителя по итогам 1 полугодия	Учителя	20-25
Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	Учителя	В течение месяца
2.Учебно-воспитательный процесс.		
Районная предметная олимпиада школьников.	Учителя	По плану РОО
Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Зав. кабинетом информатики, учителя	В течение месяца
Индивидуальная работа с обучающимися(собеседование по вопросам качества знаний).	Администрация, учителя	18-25

Мониторинг результатов освоения ООП НО, ОО. - промежуточная диагностика УУД	Учителя-предметники	3 неделя
Подготовительные мероприятия к Новому году.Новогодние представления.	Заместитель директора поВВР, организатор	3-4 недели
Культурно- массовые мероприятия внеклассного и внешкольного направления.	Зам директора по ВВР	По плану
3.Методическая работа и самообразование.		
Изучение опыта работы учителей математики, физики, информатики по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. Открытые уроки последующим анализом..	Зам директора по УВР, учителя	2неделя
Методический совет: «Технологическая карта-новая структура поурочного планирования.»	Зам директора по УВР	3 неделя
4. План внутришкольного контроля		
Классные журналы, и кружковой работы	Зам. директора по УВР,ВВР	4 неделя
Проверка ведения дневников	, классные руководители	3 неделя
Контроль качества усвоения учебных программ (административные работы)	Зам. директора по УВР, учителя	4 неделя
Выполнение рабочих программ	Зам. директора по УВР	4 неделя
Контроль за посещаемостью	Зам. директора по УВР, ВВР	В течение месяца
5.Работа с родителями.		
Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей по итогам 1 полугодия	Классные руководители	3 неделя

	Январь	Ответственный	Сроки
1.Организационно-педагогическая работа.			
	Педагогический совет по итогам 1 полугодия: успехи, проблемы, перспективы. «Психолого-педагогический подход к обучающимся. Предупреждение педагогической запущенности» 1. О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания(если имеется) школьников за первое полугодие. 2. Анализ административных контрольных работ за 2 четверть 3. Анализ проверки школьной документации 4 Отчет классных руководителей и учителей-предметников за 2 четверть, 1 полугодие	Администрация	12
	Отчет библиотекаря, руководителей кружков о проделанной работе за 1 полугодие.	Библиотекарь, руководители кружков	12
	Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	Учителя	В течение месяца
2.Учебно -воспитательный процесс.			
	Индивидуальная работа с обучающимися (собеседование по вопросам качества знаний)	Классные руководители, учителя-предметники.	В течение месяца
	Зимние каникулы(экскурсии, посещение театров, музеев)	Администрация	1-2 недели
	Мониторинг сформированности общеучебных умений навыков обучающихся 1-9 классов.	Учителя	В течение месяца
3.Методическая работа и самообразование.			
	Посещение учителями, совещаний м/о, практических занятий, семинаров, проводимых по плану районного отдела образования.	Учителя	По плану РМО
	Изучение опыта работы учителей гуманитарного цикла: русского языка и литературы, истории и обществознания по формированию УУД.	Зам. директора по УВР, учителя	3 неделя
4. План внутришкольного контроля			
	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	Каникулы
	Проверка соответствия тематического планирования и записей в журнале. Выполнение учебной	Зам.директора по УВР	Каникулы

	программы		
5.Работа с родителями.			
	Индивидуальные консультации .	Классные руководители	В течение месяца
	Тематические родительские собрания в 1-9 классах		

	Февраль.	Ответственные	Сроки
1.Организационно-педагогическая работа.			
	Мониторинг развития педагогического коллектива: - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Администрация	В течение месяца
	Открытие кампании по зачислению в первый класс.	Администрация	1
	Организация « Школы будущего первоклассника»	Зам. директора по УВР.	1 неделя
	Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	Учителя	В течение месяца
2.Учебно-воспитательный процесс.			
	Индивидуальная работа с учащимися по вопросам качества знаний.	Учителя	В течение месяца
	Месячник военно-патриотического воспитания. День защитника Отечества. (классные часы, школьное мероприятие)	Зам. директора по ВВР, классные руководители	По плану.
	Оформление «Портфолио достижений»	Классные руководители, обучающиеся	В течение месяца
	Работа с будущими первоклассниками (организация занятий по подготовке к школе)	Учитель 4 класса	В течение месяца
3.Методическая работа и самообразование.			
	Изучение опыта работы учителей начальных классов: « Система оценивания предметных и метапредметных результатов обучающихся». Открытые уроки. Выступления по методическим темам.	Учителя	1 неделя
	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	Учителя	В течение месяца
4. План внутришкольного контроля			
	Контроль за проведением родительских собраний (посещение, протоколы)	Администрация, зам. директора по ВВР	1 неделя
	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Зам. директора по ВВР	В течение месяца.
	Проверка состояния учебников.	Библиотекарь	В течение месяца

Проверка ведения дневников обучающихся.	Зам. директора по УВР	4 неделя.
5.Работа с родителями.		
Индивидуальное собеседование с родителями по вопросам качества знаний обучающихся.	Классные руководители	По планам
Посещение семей, состоящих на контроле.	Классные руководители, завучи, инспектор.	4 неделя.

	Март	Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа.			
	Педагогический совет по итогам 3 четверти 1. «Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей» 2. Отчет классных руководителей и учителей-предметников за 3 четверть. 3. Ведение журналов 4. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников на конец третьей четверти	Администрация, классные руководители, педагоги	4 неделя
	Диагностика «Профессиональный уровень учителя»	Учителя, зам. директора по УВР	1 неделя
	Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»	Учителя	В течение месяца
2. Учебно-воспитательный процесс.			
	Неделя детской и юношеской книги.	Библиотекарь, учителя	4 неделя
	Праздник 8 Марта.	Классные руководители. Зам. директора по ВВР	1 неделя
	Культурно- массовые мероприятия внеклассного и внешкольного направления.	Зам директора по ВВР	По плану
3. Методическая работа и самообразование.			
	Посещение учителями школы районных семинаров, практических занятий по плану роо.	Учителя	По плану РМО
	Участие в районном конкурсе «Учитель года».	Учителя	По плану РОО
	Изучение опыта педагогов естественно-научного цикла по формированию УУД . Открытые уроки с анализом. Выступление по методическим темам.	Зам. директора по УВР, учителя	2 неделя
	Методический совет: Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов.	Зам. директора по УВР	Каникулы
4. План внутришкольного контроля			
	Контроль ведения документации в электронном виде	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ планов классных руководителей по профориентации	Зам. директора по ВВР	3 неделя
5. Работа с родителями			
	Родительское собрание. Итоги 3 четверти. Родительское собрание для родителей и обучающихся 9 класса «Куда пойти учиться?»	Классные руководители	По планам

Апрель.		Ответственные	Сроки
1 Организационно-педагогическая работа.			
Педсовет		Зам. директора по УВР	2неделя
Подготовка к ВПР		Учителя, зам. директора по УВР	В течение месяца
Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование»		Учителя	В течение месяца
2.Учебно-воспитательный процесс.			
Подготовка обучающихся 4-8 классов к ВПР		Учителя	В течение месяца
Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний)		Зам. директора по УВР, классные руководители	1-2 недели
3.Методическая работа и самообразование.			
Методический совет: «Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС:» - применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий; - особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы		Зам. директора по УВР	2 неделя
Изучение опыта работы учителей физкультуры и ОБЖ. Открытые уроки с анализом. Выступления по методическим темам.		Зам. директора по УВР, учителя.	3 неделя
4.. План внутришкольного контроля			
Выполнение учебной программы		Зам. директора по УВР	2 неделя
Ведение журналов: своевременное заполнение, накапливаемость отметок, соответствие тем. планированию.		Зам. директора по УВР	3 неделя
Контроль за посещаемостью		Зам. директора по УВР, ВВР	В течение месяца
5. Работа с родителями.			
Прием родителей по учебно-воспитательным вопросам.		Администрация	В течение месяца
Посещение семей «группы риска» с целью предупреждения правонарушений		Инспектор, зам. директора поУВР,	4 неделя

	несовершеннолетними.	ВВР.	
	Родительские собрания.	Классные руководители	По планам

	Май.	Ответственные	Сроки
1.Организационно-педагогическая работа			
	<p>Педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске к выпускным экзаменам. 2. Готовность документации к итоговой и промежуточной аттестации, инструктаж. 3. Выполнение учебных программ за год. 4. Основные недочеты работы с классными журналами за год. Подготовка классных журналов к сдаче. 5. Своевременность доведения информации об успеваемости учащихся до родителей. 6. Анализ работы КР и учителей с дневниками учащихся в течение года 	Администрация	3 неделя
	<p>Педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О переводе 1-8 классов в следующий класс. 	Администрация	4 неделя
	Праздник «Последний звонок».	Зам. директора по ВВР	25
	Заполнение личных дел обучающихся.		28-30
2.Учебно-воспитательный процесс.			
	Индивидуальная работа с учащимися (собеседование по вопросам качества знаний)	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Мониторинг развития общеучебных умений и навыков обучающихся . Занесение в сводные таблицы, портфолио.	Учителя, классные руководители.	3-4 недели
3.Методическая работа и самообразование.			
	<p>Работа методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мультимедийный урок как способ эффективного обучения - Безопасное использование сети Интернет 	Зам. директора по УВР	2 неделя
	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования. 	Зам.директора по УВР, учителя	3неделя

	- обсуждение успехов и проблем.		
4.. План внутришкольного контроля			
	Контроль качества усвоения учебных программ (административные работы); контроль уровня сформированности УУД (комплексные работы)	Зам. директора по УВР	3-4 неделя
	Выполнение рабочих программ	Зам директора по УВР	4 неделя
	Проверка классных журналов	Зам директора по УВР	4 неделя
	Ведение документации	Зам директора по УВР	4 неделя
5.Работа с родителями			
	Родительские собрания по итогам года	Классные руководители	3-4 недели

	Июнь.	Ответственные	Сроки
	Педсовет: 1. « Анализ учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.» 2. « О выдаче аттестатов об основном общем образовании».	Администрация	20-25
	Выпускной вечер.	Зам. директора по ВВР	По плану РОО
	Организация летнего отдыха обучающихся.	Администрация	В течение месяца
	Культурно- массовые мероприятия внеклассного и внешкольного направления.	Зам директора по ВВР	По плану