





отв.: зам. дир. по УВР

7. Систематически контролировать и анализировать посещаемость обучающихся, принимать меры к обучающимся, пропустившим уроки без уважительных причин.

Отв.: кл. руководители

## РАЗДЕЛ

### *Руководство педагогическим процессом*

Особенности содержания образования и организации образовательного процесса проявляются в первую очередь через совокупность программ обучения, воспитания и развития детей.

- 1,2,3,4- классы обучаются по образовательной программе «Школа России».
- в 5,6,7,8,9 классах обучение проводится по программе ФГОС ООО, 11 классы по программе ФГОС СОО
- 11 класс обучаются по универсальному учебному плану
- Первые и пятые классы обучаются по программам ФГОС третьего поколения
- Продолжить работу с одарёнными детьми.

### *План работы с одарёнными детьми*

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми

Качество и своевременность проведения занятий с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками

Подготовка к публичному выступлению на научной конференции

Участие в районных научно-практических конференциях

Подготовка и проведение школьных олимпиад

Участие в муниципальном этапе Всероссийских школьных олимпиад.

Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад

Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»

Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.

Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных

Сентябрь

октябрь

Январь

в течение года

Октябрь-ноябрь

декабрь

В теч. года

По плану

В течение года

### *План работы школы с будущими первоклассниками*

- Сформировать списки будущих первоклассников.

Отв. Кл.рук. 4 кл.

- Организовать родительское собрание.

Отв. Зам. дир. по УВР, кл. рук. 4 класса

- Проведение занятий с будущими первоклассниками по субботам.

Отв. Кл.рук. 4 кл

### **План работы школы по организации деятельности учащихся**

1. В целях организации преемственности между начальным и средним звеньями учителям-предметникам 5 класса на ШМО изучить обязательный минимум содержания начального общего образования.

отв.РуководителиШМО

март

2.- Провести слет для отличников и ударников учебы с приглашением родителей. - апрель

3. Организовать проведение предметных недель:

1) предметов естественно математическогоцикла

2) предметов гуманитарногоцикла

3) предметов, изучаемых вначальнойшколе                      РуководителиШМО

4. Принять участие в районных предметныхолимпиадах.

5. Провести ВПР согласно срокам Рособнадзора

отв. Зам. дир. по УВР руководители ШМО

6. Организация и проведение итоговых контрольных работ в 1--11 классах, организация итоговой аттестации учащихся в 9 классе и 11классеМай – июнь

отв. Директор, зам. дир. поУВР.

7. Физкультурно-оздоровительная работа сучащимися

а) проведение физминуток на уроках 1-6 кл.

ежедневно

отв. учителя-предметники

б) проведение днейздоровья

1 развчетверть

отв. зам. дир. по ВР.

Учителяфизкультуры

в) организация спортивных кружков и секций

постоянно

отв. учителя физкультуры,ОБЖ

8. Принятие мер по своевременному изучению программного

материала.январь-май

отв. зам. дир. поУВР

### **Работа педсоветов в 2022-2023 уч. году**

**Август.**

1. Анализ работы за 2021-2022 учебныйгод.

2. Организация учебно-воспитательного процесса на 2022-2023учебныйгод

3. Годовой календарный учебный график работы школы на новый учебныйгод.

**Ноябрь.** 1.«Обновленный ФГОС начального и основного общего образования»

2. Итоги образовательной деятельности за 1 четверть.

- Январь.**
1. Развитие навыков читательской грамотности и финансовой грамотности .
  2. Анализ результатов образовательной деятельности по итогам полугодия
  3. Отчеты библиотекаря, ответственного за охрану прав детства, педагога-психолога

**Март**

2. Итоги результатов образовательной деятельности за 3 четверть.
3. Летняя оздоровительная компания
5. Отчет специалиста по охране труда

**Май.**

1. О допуске учащихся к экзаменам.
2. О переводе учащихся 1-8 классов.

**Июнь.**

1. О выпуске учащихся 9 и 11 классов

## **КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА**

По официальному определению, дети с ограниченными возможностями здоровья - это «инвалиды, а также дети от 0 до 18 лет, не признанные в установленном порядке инвалидами, но имеющие временное или постоянное отклонение в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий для обучения и воспитания».

Цель методической работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья - выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, создание благоприятных условий для их непрерывного образования.

Вся работа с детьми ОВЗ строится по следующим направлениям:

- 1) Изучение нормативных документов по организации образования детей сОВЗ.
- 2) Работа с классными руководителями, учителямипредметниками.
- 3) Работа с центром диагностики и консультирования (ПМПК) г. Йошкар -Ола
- 4) Работа с родителями детей сОВЗ.
- 5) Индивидуальная работа с детьми сОВЗ
- 6) Курсовая подготовка педагогов для психолого-педагогического сопровождения детей сОВЗ

## Раздел IV

### Работа с родителями

№ № п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Тематические классные собрания по классам	1 раз в четв.	Кл.руководители
2.	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Администрация школы
3.	Классные родительские собрания, посвящённые по итогам года	Каждую четверть	Кл.руководители
4.	Совместные мероприятия, посвящённые к Дню матери (нач. классы). Конкурс «Мамина дочка».	ноябрь	Рук. МО начальных классов
5.	Слет отличников и ударников	март	Администрация Кл.руководители
6.	Прощание с начальной школой	май	Дербенева Н.С., Белугина М.С.
7.	Торжественный выпуск 9 и 11 классов	июнь	Кл.руководители 9 и 11 классов
8.	Собрание родителей, дети которых поступают в 1 класс	август	Кл.рук. 4 кл.
9.	Создание родительского комитета школы и родительского комитета класса	октябрь	Администрация, Кл.руководители
10.	Организовать для родителей день открытых дверей	март	Зам. дир. по УВР Кл.руководители

**РАЗДЕЛ V.**  
**План внутришкольного контроля**

№	Объекты, содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>						
<i>Сентябрь</i>						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	1-11 кл.	Своевременное проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	Директор	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11 кл.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в средней школе	Персональный, наблюдение, беседы	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре
3	Организация обучения на дому		Составление графика занятий	Персональный, беседы	Зам.дирпоУВР	Совещание при зам.дирпоУВР
4	Работа с учащимися группы риска	1-11 кл.	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение,	Зам.дир по ВР	Рекомендации
5	Организация горячего питания	1-11 кл.	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Совещание при директоре
<i>Октябрь</i>						
1	Работа с учащимися группы риска	2-11 кл.	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четв	Фронтальный Наблюдение, беседы	Зам.дир по ВР	Совещание при зам. директоре по УВР

2	Работа с одарёнными и наиболее подготовленными учащимися	1-11 кл	Качество и своевременность проведения занятий с одарёнными и наиболее подготовленными учащимися	Фронтальный Результаты учебной деятельности обучающихся.	Зам.дирпоУВР, рук. МО	Рекомендации
---	--	---------	---	---	--------------------------	--------------

**Ноябрь**

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-11 кл.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный, собеседование	Зам.дирпоУВР	Рекомендации
---	---	----------	--	--------------------------------	--------------	--------------

**Декабрь**

1	Анализ объема домашних заданий	5-6 кл	Дозировка дом. задания	Классно-обобщающий Наблюдение;	Зам.дирпоУВР рук.МО	Анализ на МО
2	Состояние ведение документации по ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии физкультуры, и информатики	2-11 кл	. Введение документации	Персональный. Изучение документации;	Директор	Совещание при директоре

**Январь**

1	Посещаемость занятий	1-11 кл	Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Персональный Наблюдение	Зам.дирпоУВР и ВР	Совещание при замдиректоре
2	Анализ объёма дом. заданий	2-4 кл	Дозировка дом. задания	Тематический Наблюдение	Зам.дирпоУВР	Анализ на МО

**Февраль**

1	Работа с учащимися на дому		Своевременность проведения индивидуальных занятий	Персональный Собеседование	Зам.дирпоУВР	Рекомендации
2	Работа с отстающими учащимися	1-6 кл	Контроль ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный Собеседование	Зам.дирпоУВР	Рекомендации

**Март**

1	Работа с отстающими учащимися	7-11 кл	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися Совершенствование работы кл.руксродителями	Персональный Собеседование	Зам.дирпоУВР	Совещание при зам.дирпоУВР
2	Анализ объёма дом.заданий	7-11 кл	Дозировка дом .задания	Тематический Наблюдение	Зам.дирпоУВР	Анализ на МО
<b>Апрель</b>						
1	Посещаемость занятий Работа с учащимися группы риска	1-11 кл	Индивидуальная работа кл.рук	Фронтальный Собеседование	Зам.дирпоУВР	Совещание при зам.дирпоУВР
2	Состояние ведение документации по ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии физкультуры, и информатики	2-11 кл	. Введение документации	Персональный. Изучение документации;	Директор	Совещание при директоре
<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ШКОЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1	Проверка тематического планирования по предметам		Коррекция тематического планирования	Персональный Изучение документации, собеседование	Зам.дирпоУВР, рук МО	Рекомендации
<b>Октябрь</b>						
1	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степень адаптации учащихся косновной школе	5кл	Выполнение требований по преемственности	Тематический Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам.дирпоУВР	Совещание при директоре

2	Организация оценочной деятельности обучающихся	5-7 кла	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттест. учителя	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Тематический Посещение уроков	Зам. дир по УВР Директор	Совещание при директоре
4.	Анализ состояния преподавания предметов в 1 классе	1 кл.	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Фронтальный Посещение уроков	Зам. дир по УВР	Рекомендации
<b>Ноябрь</b>						
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	2-4	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1	Контроль преподавания предметов в 9 классе		9 кл	Фронтальный Посещение уроков, контроль ведения дневников и тетрадей	Зам. дир по УВР	Совещание при директоре
<b>Январь</b>						
<b>Февраль</b>						

1	Контроль преподаванием предметов в 11 классе	11кл	Анализ эффективности организации УВП и ведения индивидуальных занятий	Фронтальный Посещение уроков, контроль ведения дневников и тетрадей	Зам.дирпоУВР	Совещание при директоре
2	Контроль преподавания в 4 классе	4	Анализ работы учителя на уроках	Тематический Посещение уроков контроль ведения дневников и тетрадей	Зам.дирпоУВР	Справка
<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>						
<i>Сентябрь</i>						
1	Контроль содержания тематического планирования	1-11кл.	Оценка качества составления	Персональный Просмотр, собеседование	Зам.дир по УВР и ВР	Рекомендации
2	Контроль состояния личных дел	1-11кл	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Персональный Просмотр, собеседование	Директор	Рекомендации
<i>Октябрь</i>						
1	Контроль ведения журналов кружковых занятий	1-11кл	Выполнение программы кружковых занятий	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Рекомендации
2	Контроль ведения электронных классных журналов	1-11кл	Соблюдение единого орфографического режима	Персональный Проверка	Зам.дир по УВР	Рекомендации
<i>Ноябрь</i>						

1	Контроль ведения дневников	2-11 кл	Работа кл.руки учителей-предметников с дневниками учащимися	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Рекомендации
<b>Январь</b>						
1	Контроль состояния классных журналов	1-11 кл	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение госпрограмм, анализ успеваемости	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Контроль состояния дневников	2-11 кл		Персональный Просмотр, собеседование	Зам.дир по УВР и ВР	Рекомендации
<b>Март</b>						
1	Контроль ведения журналов кружковых занятий	1-11 кл	Выполнение программы, кружковых занятий	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
1	Контроль состояния классных журналов	1-11 кл	Анализ ведение журнала учителями предметниками	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>						
1	Контроль состояния дневников	2-11 кл	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Персональный Просмотр, собеседование	Зам.дир по УВР и ВР	Совещание при директоре
<b>Май</b>						

1	Контроль состояния классных журналов	1-8,10 кл	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок. Готовность журналов к сдаче в архив	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Рекомендации
<b>Июнь</b>						
1	Контроль состояния классных журналов	9 и 11 классов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журнала 9 кл к сдаче в архив	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Рекомендации
2	Контроль состояния личных дел учащихся	1--11	Своевременное и правильное оформление	Персональный Просмотр	Директор	Рекомендации
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1	Входящие контрольные срезы в 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классах	2-11 классы	Проверить уровень ЗУН учащихся по русскому языку, математике	Тематический Контрольные работы	Зам.дир по УВР, рук. ШМО	Совещание МО
2	Проведение ВПР в 5-9 кл.по программе предыдущего года обучения.	5-9 классы	Изучение результативности обучения		Зам.дир по УВР	
3	Уровень школьной зрелости учащихся первого класса.	1 класс	Выявление готовности к школе	Тематический Контрольные работы	Зам.дир по УВР	Совещание МО
<b>Ноябрь</b>						
<b>Декабрь</b>						

1	Состояние ЗУН учащихся по предметам по итогам полугодия	2-11 кл.	Изучение результативности обучения	Предметно – обобщающий Контрольные работы	Директор	Совещание МО
2	Диагностическое тестирование по предметам	9,11 класс	Изучение результативности обучения	Предметно – обобщающий Тестирование	Зам дир.УВР, рук МО	Совещание МО
<i>Январь</i>						
<i>Февраль</i>						
1	Диагностическое тестирование по предметам	9,11 класс	Изучение результативности обучения	Предметно – обобщающий Тестирование	Зам дир.УВР, рук МО	Совещание МО
Март						
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-8 класс	Посещение уроков, Изучение результативности подготовки к ВПР	Предметно – обобщающий	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
<i>Апрель</i>						
1	Выполнение ВПР	4,5,6,7, 8,11 классы	Изучение результативности обучения			
<i>Май</i>						
1	Состояние ЗУН учащихся по итогам года	1-11 кл.	Изучение результативности обучения	Предметно – обобщающий Контрольные работы	Директор	Совещание при дир-ре
<b>КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ</b>						
<i>Сентябрь</i>						

1	Собеседование с учителями по темам самообразования Курсовая подготовка, аттестация в 2022–2023 учебном году,		Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя. Составление графика направления учителей на курсы повышения квалификации	Персональный Собеседование с председателями МО	Зам.дир по УВР	Список тем с формой отчета
	Организация обучающих семинаров по проблемам введения обновленным ФГОСНОО и ООО		формирование у педагогов единого понимания терминов, как они освоили основные положения новых стандартов			
3	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках учащихся		Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников.	Персональный Выборочная проверка дневников и тетрадей	Зам.дирпоУВР, рук. МО	Рекомендации
4	Работа над методической темой школы		Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы	Тематический Анализ методической литературы, собеседование с учителями	МС, Зам.дирпо УВР	Совещание МС
<b>Октябрь</b>						

1	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов		Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации	Персональный Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Зам.дир по УВР	Рекомендации
2	Организация индивидуальных и групповых консультаций для учителей		Оказание методической помощи	Персональный Посещение уроков, наблюдение	Зам.дир по УВР	Рекомендации
<i>Ноябрь</i>						
1	Итоги предметных олимпиад	Учителя школы	Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Тематический Олимпиады	Рук.МО зам.дир по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР
<i>Декабрь</i>						
1	Организация недели предметов естественно – математического цикла	ШМО	Анализ внеклассной работы	Тематический Внеурочная деятельность учителей	Рук. МО, Зам.дир по УВР	Заседание МО
<i>Январь</i>						

1	Работа ШМО		Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Тематический Анализ протоколов	Зам.дир по УВР	Заседание МО
<i>Февраль</i>						
1	Работа над методической темой школы	ШМО	Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы	Тематический Работа педагогического коллектива над методической темой школы	МС Зам.дирпо УВР	Заседание МС
2	Организация недели предметов гуманитарного цикла	ШМО	Анализ внеклассной работы	Тематический Внеурочная деятельность учителей	Рук. МО, Зам.дир по УВР	Заседание МО
<i>Март</i>						
1	Организация предметной недели начальных классов.	ШМО	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Тематический Работа учителей начальных классов	Рук. МО Зам.ди рпоУВР	Заседание МО

<i>Апрель</i>						
1	Проведение недели экологии	ШМО	Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Тематический Работа учителей биологии	Рук. МОЗам.ди рпоУВР	Заседание МО
2	Работа над методической темой школы	Работа ШМО	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Тематический, Анализ программы	Директор	Совещание при директоре
<i>Май</i>						
1	Заседания м/о		Анализ работы за год. Планирование работы на 2023-2024 уч. год-.	Обзорный Анализ работы, анкетирование	Рук.МОЗам.дир . поУВР	Заседание МО
2	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	ШМО	Анализ применения инновационных технологий на уроках	Тематический Посещение уроков	Зам.дирпоУВР	Заседания МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ЭКЗАМЕНАМ</b>						
<i>Сентябрь</i>						

1	План работы ШМО на учебный год.		Включение в план работы МО рекомендаций, полученных после проверки итоговой и промежуточной аттестации за прошедший год.	Тематический Персональный	Зам.дирпоУВР	Анализ работы за год
2	Составление графиков консультаций по подготовке к ГИА			Фронтальный,	Зам.дирпоУВР	
<i>Октябрь</i>						
1	Посещаемость, регулярность, качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА	.	Подготовка к проведению и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	Тематический Персональный	Рук. МО Зам.дирпоУВР	Рекомендации

2	Родительские собрания «О выборе учащимися 9 и 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ		Ознакомление родителей обучающихся с экзаменами в форме ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Кл. рук. 9 и 11 кл Зам. дир по УВР.	Протоколы
<i>Ноябрь</i>						

1	Текущая успешность учащимися по предметам выбранными ими для сдачи в форме ГИА.		Проверка успеваемости учащихся	Фронтальный Просмотр журналов	Зам. дир по УВР	Рекомендации
2	Проверка работы учащимися 9 классов класса на уроках	9, кл	Проверить уровень подготовки к экзаменам	Персональный Беседа	Зам. дир по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
3	Проверка работы учащихся 11 класса на консультациях	11 кл.	Проверить уровень подготовки к экзаменам	Персональный Беседа	Зам. дир по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
<i>Декабрь</i>						
1	Диагностические тестирование	9,11 кл.	Проверить уровень подготовки к сдаче ЕГЭ	Тематический Тестирование	Зам. дир по УВР	Анализ на МО
<i>Январь</i>						

1	Посещаемость, регулярность, качество проведения дополнительных занятий по подготовке к экзаменам	.	Подготовка к проведению и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	Тематический Персональный	Рук. МО Зам. дир по УВР	Рекомендации
<b>Февраль</b>						
1	Диагностические тестирование	9, 11 кл.	Проверить уровень подготовки к сдаче ЕГЭ	Тематический Тестирование	Рук. МО Зам. дир по УВР	Анализ на МО
2	Проверка работы учащихся 11 классов на уроках	11 класс	Проверить уровень подготовки к экзаменам			
<b>Март</b>						
1	Проверка работы учащихся 9 и 11 классов на консультациях	9, 11 кл.	Проверить уровень подготовки к экзаменам	Персональный Беседа	Зам. дир по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
<b>Апрель</b>						
1	Текущая успешность учащихся по предметам выбранными ими для сдачи в форме ГИА.		Проверка успеваемости учащихся	Фронтальный Просмотр журналов	Зам. дир по УВР	Рекомендации
2	Родительские собрания «О выборе учащимися 9 и 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ		Ознакомление родителей обучающихся с экзаменами в форме ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Кл. рук. 9 и 11 кл. Зам. дир по УВР.	Протоколы
<b>Май, июнь</b>						

1	Итоговый контроль результатов образовательного процесса	9 и 11 кл.	Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов	Итоговый Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены	Зам. дир по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
---	---	------------	--	--	-----------------	--------------------------------

**РАЗДЕЛ VI**  
**Организационно-педагогические мероприятия**

**Режим работы школы:**

1. Начало учебного года 01.09.2021 г.
2. Окончание учебного года 30.06.2022г.
3. Осенние каникулы 31.10 -07.11.2022г.
4. Зимние каникулы 29.12.2022-11.01.2023г.
5. Весенние каникулы 27.03-03.04.2023г.
6. Дополнительные каникулы для 1класса 20.02 -26.02.2023г.

№ п/п	Время урока
1	8.30-9.10
2	9.20-10.00
3	10.15-10.55
4	11.15-11.55
5	12.10-12.50
6	13.00-13.40
7	13.50-14.30
8	14.40-15.20

**Распределение классного руководства**

	<b>Ф. И. О. классного руководителя</b>	<b>Клас с</b>
1	Скобелева Надежда Михайловна	1а
2	Булатова Елена Эдуардовна	1б
3	Белугина Мария Сергеевна	1б
4	Булатова Елена Эдуардовна	2а

5	Скобелева Надежда Михайловна	2б
6	Алексеева Ольга Викторовна	3а
7	Чурикова Юлия Александровна	3б
8	Дербенева Наталья Серафимовна	4а
9	Белугина Мария Сергеевна	4б
10	Четкарева Алена Валерьевна	5а
11	Антонова Снежана Ивановна	5б
12	Домрачева Евгения Витальевна	6а
13	Окунева Галина Николаевна	6б
14	Назарова Ольга Анатольевна	7а
15	Беловолова Елена Александровна	7б
16	Золотарева Людмила Сергеевна	8
17	Челядникова Наталья Николаевна	9
18	Ельмекеев Александр Вячеславович	11

