

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Новоарбанская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 29 марта 2024 г. № 18-10

**О хранении и порядке обращения  
с паспортом безопасности**

На основании п. 22 Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

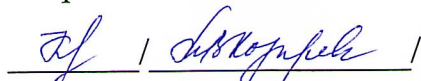
1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение Журнала движения паспорта безопасности (Приложение 1) МОБУ «Новоарбанская средняя общеобразовательная школа» – директора М.В. Козыреву
2. Определить место хранения паспорта безопасности – сейф в кабинете директора школы.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности (Приложение 2).
4. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности (Приложение 3).
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в Журнале движения паспорта безопасности.
6. Назначить ответственным за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – заместителя директора по безопасности Князева Е.Н.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

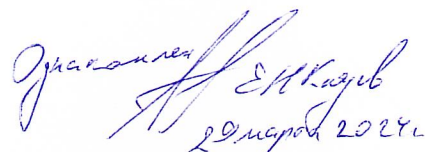
Директор школы



Е.Э. Хаматьянова

С приказом ознакомлен:

  
«29» 03 2024 г.

  
29 марта 2024 г.

### **Инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности**

1. Паспорт безопасности МОБУ «Новоарбанская средняя общеобразовательная школа» хранится в сейфе директора учреждения.

2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор, заместитель директора по безопасности и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МОБУ «Новоарбанская средняя общеобразовательная школа».

3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания МОБУ «Новоарбанская средняя общеобразовательная школа», оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

6. Срок хранения паспорта безопасности – 5 лет с момента согласования.

7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.