Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Новоарбанская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю:
Директор школы:
_____ М.В.Козырева

План работы школы
на 2026-2027 учебный год

п. Новый 2026

План работы МОБУ «Новоарбанская средняя образовательная школа»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛ I

Методическая тема:«Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель: Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов для эффективной реализации обновленных образовательных стандартов, направленных на формирование ключевых умений и навыков обучающихся.

Задачи:

1. Методическая поддержка педагогов — сопровождение молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в помощи, содействие их профессиональному росту;
2. Диагностика и устранение профессиональных дефицитов;
3. Внедрение современных методических инструментов — обновление подходов к преподаванию в соответствии с актуальными требованиями ФГОС и ФОП;
4. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя
5. Освоениеновыхподходовкоценкеобразовательныхдостижений учащихся;
6. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
7. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9классов;
8. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
9. Приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФОП и ФАОП.
10. организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
11. повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
12. обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями

здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

РАЗДЕЛ II

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

1. Охватить обучением детей школьного возраста, проживающих в районе школы.
   До1сентября отв.: директор школы, зам. директора по УВР, кл. руководители
2. Закрепить контингент учащихся за кл.руководителем.
   Сентябрь отв.: учителя
3. Организовать горячее питание учащихся в школьной столовой
   В течение учебного года, сентябрь отв.: директор
4. Организовать работу общественного инспектора по охране прав детства. Выявить неблагоприятные семьи, принимать все меры для защиты детей и создания для них условия для нормальной учёбы.
   Постоянно отв.: Скобелева Н.М.
5. В целях профилактики детского травматизма систематически проводить профилактические беседы в классах по определенной тематике.
   Постоянно отв.: кл. руководители
6. Создать в школе санитарно-гигиенические условия обучения, для чего:
   - Составить график дежурства учителей
     Сентябрь отв.: зам. дир. по ВР
   - Обязать учителей соблюдать режим проветривания
     Постоянно отв.: зам. дир. поВР
   - организовать учебный процесс в соответствии с новыми санитарными нормами
     отв.: зам. дир. по УВР
7. Систематически контролировать и анализировать посещаемость обучающихся, принимать меры к обучающимся, пропустившим уроки без уважительных причин.
   Отв.: кл. руководители

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказом Минпросвещения России от **08.10.2025 № 729** «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2025 № 84436); приказом Минпросвещения России от **10 ноября 2025 г. № 808** «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11 февраля 2026 г. № 85296); письмо Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования от 2 марта 2026 г. **№ 03-320** «Об изменениях в ФООП»; Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 г. №808«О внесении изменений в некоторые Приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (рег. В Минюсте России 11.02. 2026 г. №85296)	август	Зам директора по УВР
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образованияприведенных с 1 сентября 2026 года.	Сентябрь - декабрь	Зам директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФАОП	В течение года	Зам директора по УВР

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Август	Зам директора по УВР
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Зам директора по УВР
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод объединения учителей начальных классов
Дополнительное образование		
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Учителя-предметники

Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.3. План мероприятий по обновлению ФПУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка соответствия списка учебников требованиям обновленного ФПУ	Август	Зам директора по УВР, педагог-библиотекарь
Подготовка приказа об обновлении школьного списка учебников	В течение года	Зам директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.12.2025 № 973 "О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июня 2025 г. № 495 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» (Зарегистрирован 03.02.2026 № 85212).	В течение года	Зам директора по УВР
Анализ потребности в новых учебниках, включенных в ФПУ приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.12.2025 № 973 "О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июня 2025 г. № 495 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» (Зарегистрирован 03.02.2026 №	Декабрь	Зам директора по УВР

85212.		

РАЗДЕЛ III

Руководство педагогическим процессом

Особенности содержания образования и организации образовательного процесса проявляются в первую очередь через совокупность программ обучения, воспитания и развития детей.
-1-11 классы обучаются по программам ФООП
- 10-11 класс обучается по универсальному профилю
- Продолжить работу с одарёнными детьми.

План работы с одарёнными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

План мероприятий	Сроки выполнения
Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми	Сентябрь
Качество и своевременность проведения занятий с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками	в течение года
Подготовка к публичному выступлению на научных конференциях	в течение года
Участие в районных научно-практических конференциях	в течение года
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад	октябрь-ноябрь
Участие в муниципальном этапе Всероссийских школьных олимпиад. Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад.	декабрь
Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года
Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	в течение года
Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	в течение года

План работы школы с будущими первоклассниками

- Сформировать списки будущих первоклассников.

Отв. Кл.рук. 4 кл.

- Организовать родительское собрание.

Отв. Зам. дир. по УВР, кл. рук. 4 класса

- Проведение занятий с будущими первоклассниками по субботам.

Отв. Кл.рук. 4 кл

План работы школы по организации деятельности учащимися

мероприятие	ответственный	Сроки реализации
В целях организации преемственности между начальным и средним звеньями учителям-предметникам 5 класса на ШМО изучить обязательный минимум содержания начального общего образования.	Руководители ШМО	
Провести слет для отличников и ударников учебы с приглашением родителей	зам.дир. по УВР классные руководители.	Март - апрель
Организовать проведение предметных недель: - предметов естественно математического цикла - предметов гуманитарного цикла - предметов, изучаемых в начальной школе	Руководители ШМО	В течении года
Принять участие в районных предметных олимпиадах	зам.дир. по УВР	ноябрь - декабрь
Провести ВПР согласно срокам Рособрнадзора	зам.дир. по УВР	Март-май
Организация и проведение контрольных работ в 1-11 классах	зам.дир. по УВР и руководители ШМО	В течении года
Организация и проведение итогового собеседования учащихся в 9 классе	зам.дир. по УВР	февраль
Организация итоговой аттестации учащихся в 9, 11 классах	зам.дир. по УВР	Май-июнь
Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися: А)проведение физминуток на уроках 1-6 кл; Б)проведение дней здоровья; В)организация спортивных кружков и секций	Учителя физкультуры и ОБиЗР	В течении года

Работа педсоветов в 2025-2026 уч. году

Август	1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год. 2.Организация учебно-воспитательного процесса на 2026-2027 учебный год 3.Годовой календарный учебный график работы школы на новый учебный год.
Ноябрь	1. «Современные образовательные технологии: опыт внедрения и перспективы». 2.Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов. 3. Итоги образовательной деятельности за 1 триместр.
Январь	1.«Подготовка к ГИА: промежуточные результаты и пути повышения эффективности». 2.Анализ результатов образовательной деятельности по итогам полугодия. 3.Отчет библиотекаря.
Февраль	1.**«Воспитательная работа: итоги и перспективы развития».** 2. Итоги результатов образовательной деятельности за 2 триместр. 3. Летняя оздоровительная компания.
Май	1.О допуске учащихся к экзаменам. 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.
Июнь	О выпуске учащихся 9, 11 классов.

Коррекционная работа

По официальному определению, дети с ограниченными возможностями здоровья - это «инвалиды, а также дети от 0 до 18 лет, не признанные в установленном порядке инвалидами, но имеющие временное или постоянное отклонение в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий для обучения и воспитания».

Цель методической работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья - выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, создание благоприятных условий для их непрерывного образования.

Вся работа с детьми ОВЗ строится по следующим направлениям:

1) Изучение нормативных документов по организации образования детей с ОВЗ.
2) Работа с классными руководителями, учителями-предметниками.
3) Работа с центром диагностики и консультирования (ПМПК) г. Йошкар -Ола
4) Работа с родителями детей с ОВЗ.
5) Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ
6) Курсовая подготовка педагогов для психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
7) Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе.

Раздел IV

Работа с родителями

№ № п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Тематические классные собрания по классам	1 раз в триместр	Кл. руководители
2.	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Администрация шко-лы
3.	Классные родительские собрания, посвящённые итогам года	Каждый триместр	Кл. руководители
4.	Совместные мероприятия, посвящённые к Дню матери (нач. классы). Конкурс «Мамина дочка».	ноябрь	Рук. МО начальных классов
5.	Слет отличников и ударников	март	Администрация Кл. руководители
6.	Прощание с начальной школой	май	Кл. руководители 4 классов
7.	Торжественный выпуск 9 и11 классов	июнь	Кл. руководители 9 и11 классов
8.	Собрание родителей, дети которых поступают в 1 класс	август	Кл. рук. 4 кл.
9	Создание родительского комитета школы и родительского комитета класса	октябрь	Администрация, Кл. руководители
10	Организовать для родителей день открытых дверей	март	Зам. дир. по УВР Кл. руководители

РАЗДЕЛ V.

План внутришкольного контроля

№	Объекты, содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
Сентябрь						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	1-11 кл.	Своевременное проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	Директор	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11 кл.	Выполнение закона РФ « Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в средней школе	Персональный, наблюдение, беседы	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре
3	Организация обучения на дому		Составление графика занятий	Персональный, беседы	Зам.дирпоУВР	Совещание при зам.дирпоУВР
4	Работа с учащимися группы риска	1-11 кл.	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение,	Зам.дир по ВР	Рекомендации
5	Организация горячего питания	1-11 кл.	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Совещание при директоре
Октябрь						
1	Работа с учащимися группы риска	2-11 кл.	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 триместре	Фронтальный Наблюдение, беседы	Зам.дир по ВР	Совещание при зам. директоре по УВР

2	Работа с одарёнными и наиболее подготовленными учащимися	1-11 кл	Качество и своевременность проведения занятий с одарёнными и наиболее подготовленными учащихся	Фронтальный Результаты учебной деятельности обучающихся.	Зам.дирпоУВР, рук. МО	Рекомендации
			Ноябрь			
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-11кл.	Анализ работы учителей по ликвидации пробеловв знаниях учащихся	Персональный, собеседование	Зам.дирпоУВР	Рекомендации
			Декабрь			
1	Анализ объема домашних заданий	5-6кл	Дозировка дом. задания	Классно-обобщающий Наблюдение;	Зам.дирпоУВР Рук.МО	Анализ на МО
2	Состояние ведение документации по ТБ на уроках физики, химии, биологии, труда, физкультуры, и информатики	2-11 кл	. Введение документации	Персональный. Изучение документации;	Директор	Совещание при директоре
			Январь			
1	Посещаемость занятий	1-11кл	Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Персональный Наблюдение	Зам.дирпоУВР и ВР	Совещание призамдиректоре
2	Анализ объёма дом.заданий	2-4кл	Дозировка дом. задания	ТематическийНаблюдение	Зам.дирпоУВР	Анализ на МО
			Февраль			
1	Работа с учащимися на дому		Своевременность проведения индивидуальных занятий	Персональный Собеседоавание	Зам.дирпоУВР	Рекомендации
2	Работа с отстающими учащимися	1-6кл	Контроль ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный Собеседование	Зам.дирпоУВР	Рекомендации
			Март			

1	Работа с отстающими учащимися	7-11кл	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися Совер-шенствование рабо-ты кл.руксродите-лями	Персональный Собеседование	Зам.дирпоУВР	Совещание при зам.дирпоУВР
2	Анализ объёма дом.заданий	7-11кл	Дозировка дом .задания	Тематический Наблюдение	Зам. дир по УВР	Анализ на МО
Апрель						
1	Посещаемость занятий Работа с учащимися группы риска	1-11кл	Индивидуальная работа кл.рук	Фронтальный-Собеседование	Зам. дир по УВР	Совещание при зам.дирпоУВР
Май						
1	Состояние ведение до-кументации по ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии физкультуры, и инфор-матики	2-11 кл	Введение до-кументации	Персональный. Изучение до-кументации;	Директор	Совещание при директоре
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ШКОЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
Сентябрь						
1	Проверка тематического планирования по предметам		Коррекция тематического планирования	Персональный Изучение до-кументации, собеседование	Зам. дир поУВР, рук МО	Рекомендации
Октябрь						

1	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степень адаптации учащихся к основной школе	5кл	Выполнение требований по преемственности	Тематический Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. дир поУВР	Совещание при директоре

2	Организацияоценочной деятельности обучающихся	5-7 класс	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора поУВР	Совещание при директоре
3	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей	Атест. учителя	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Тематический Посещение уроков	Зам.дирпоУВР Директор	Совещание при директоре
4.	Анализ состояния преподавания предметов в 1 классе	1кл.	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Фронтальный Посещение уроков	Зам.дирпоУВР	Рекомендации
Ноябрь						
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебноймотивацией	2-4	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуальногоподхода	**Т**ематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1	Контроль за преподаванием предметов в 9 классе	9кл	Анализ работы учителя на уроках	Фронтальный Посещение уроков, контроль ведения дневников и тетрадей	Зам.дирпоУВР	Совещание при директоре
	Январь					
	Контроль преподаванием биологии и химии	8,9,10,11 классы	Анализ работы учителя на уроках			Совещание при директоре
Февраль						

1	Контроль преподавания в 4 классе	4	Анализ работы учителя на уроках	Тематический Посещение уроков контроль ведения дневников и тетрадей	Зам.дирпоУВР	Справка
	Контроль преподавания труда 3,8,9 классах	3,8,9 классов	Анализ работы учителя на уроках			Анализ на МО
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
Сентябрь						
1	Контроль содержания тематического планирования	1-11кл.	Оценка качества составления	Персональный Просмотр, собеседование	Зам.дир по УВР и ВР	Рекомендации
2	Контроль состояния личных дел	1-11кл	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Персональный Просмотр, собеседование	Директор	Рекомендации
Октябрь						
1	Контроль ведения журналов кружковых занятий	1-11кл	Выполнение программы кружковых занятий	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Рекомендации
2	Контроль ведения электронных классных журналов	1-11кл	Соблюдение единого орфографического режима	Персональный Проверка	Зам.дир по УВР	Рекомендации
Ноябрь						

			Январь			
1	Контроль состояния электронных классных журналов	1-11 кл	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение госпрограмм, анализ успеваемости	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
			Март			
1	Контроль ведения журналов кружковых занятий	1-10кл	Выполнение программы , кружковых занятий	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
1	Контроль состояния электронных классных журналов	1-10 кл	Анализ ведение журнала учителями предметниками	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
			Апрель			
			Май			

1	Контроль состояния электронных классных журналов	1-8,10 кл	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок. Готовность журналов к сдаче в архив	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Рекомендации
Июнь						
1	Контроль состояния электронных классных журналов	9 класса	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журнала 9 кл к сдаче в архив	Персональный Просмотр	Зам.дир по УВР	Рекомендации
2	Контроль состояния личных дел учащихся	1--10	Своевременное и правильное оформление	Персональный Просмотр	Директор	Рекомендации

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ						
Март						
	Преподаваниепредме-тов учебного плана, по которымпроводятся-ВПР	4-8 класс	Посещение уро-ков ,Изучение ре-зультативности подготовки к ВПР	Предметно – обобщающий	Зам. дир. по УВР	Совещание при ди-ректоре
Апрель						
1	Выполнение ВПР	4,5,6,7, 8,классы	Изучение результативно-сти обучения	Предметно – обобща-ющий	Зам. дир. по УВР	Совещание МО
Май						
1	Состояние ЗУН учащихся по итогам года	1-11 кл.	Изучение ре-зультативности обучения	Предметно – обоб-щающий Контроль-ные работы	Директор	Совещание при дир-ре
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ						
Сентябрь						
1	Собеседование с учителями по темам самообразования Курсовая подготовка, аттестация в 2025–2026 учебном году,		Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учи-теля. Составление гра-фика направления учителей на курсы по-вышения квалификации	Персональный Собеседование с председателями МО	Зам.дир по УВР	Список тем с формой отчета
3	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках учащихся		Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников.	Персональный Выборочная проверка дневников и тетрадей	Зам.дир по УВР, рук. МО	Рекомендации

4	Работа над методической темой школы		Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы	Тематический Анализ методической литературы, собеседование с учителями	МС, Зам. дир поУВР	Совещание МС
			Октябрь			
1	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов		Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации	Персональный Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Зам.дир по УВР	Рекомендации
2	Организация индивидуальных и групповых консультаций для учителей		Оказание методической помощи	Персональный Посещение уроков, наблюдение	Зам.дир по УВР	Рекомендации
			Ноябрь			
1	Итоги предметных олимпиад	Учителя школы	Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Тематический Олимпиады	Рук.МО зам.дир поУВР	Совещание призам директоре по УВР
			Декабрь			

1	Организация недели предметов естественно – математического цикла	ШМО	Анализ внеклассной работы	Тематический Внеурочная деятельность учителей	Рук. МО, Зам.дир по УВР	Заседание МО
Январь						
1	Работа ШМО		Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Тематический Анализ протоколов	Зам.дир по УВР	Заседание МО
Февраль						
1	Работа над методической темой школы	ШМО	Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы	Тематический Работа педагогического коллектива над методической темой школы	МС Зам.дир поУВР	Заседание МС
2	Организация недели предметов гуманитарного цикла	ШМО	Анализ внеклассной работы	Тематический Внеурочная деятельность учителей	Рук. МО, Зам.дир по УВР	Заседание МО
Март						

1	Организация предметной недели начальных классов.	ШМО	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Тематический Работа учителей начальных классов	Рук. МО Зам. дир поУВР	Заседание МО
Апрель						
1	Работа над методической темой школы	Работа ШМО	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Тематический, Анализ программы	Директор	Совещание при директоре
Май						
1	Заседания м/о		Анализ работы за год. Планирование работы на 2023-2024 уч. год- .	Обзорный Анализ работы, анкетирование	Рук.МО Зам. дир. по-УВР	Заседание МО
2	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	ШМО	Анализ применения инновационных технологий на уроках	Тематический Посещение уроков	Зам. дир поУВР	Заседания МО
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ЭКЗАМЕНАМ						
Сентябрь						

1	План работы ШМО на учебный год.		Включение в план работы МО рекомендаций, полученных после проверки итоговой и промежуточной аттестации за прошедший год.	Тематический Персональный	Зам. дир по УВР	Анализ работы за год
2	Составление графиков консультаций по подготовке к ГИА			Фронтальный,	Зам .дир по УВР	
Октябрь						
1	Посещаемость, регулярность, качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА	.	Подготовка к проведению и проведение государственной	Тематический Персональный	Рук. МО Зам. дир по УВР	Рекомендации
2	Родительские собрания «О выборе учащимися 9, 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ		Ознакомление родителей обучающихся с экзаменами в форме ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Кл. рук. 9 и 11 кл Зам.дир по УВР.	Протоколы
Ноябрь						

1	Текущая успешность учащимися по предметам выбранными ими для сдачи в форме ГИА.	9, 11 класс	Проверка успеваемости учащихся	Фронтальный Просмотр журналов	Зам. дир по УВР	Рекомендации
2	Проверка работы учащимися 9, 11 классов класса на уроках	9, 11 кл	Проверить уровень подготовки к экзаменам	Персональный Беседа	Зам.дир поУВР	Совещание при зам. дир. по УВР
Декабрь						
1	Диагностические тестирование	9 кл.	Проверить уровень подготовки к сдаче ЕГЭ	Тематический Тестирование	Зам.дир поУВР	Анализ на МО
2	Итоговое сочинение	11 кл		Итоговое сочинение	Зам .дир по УВР	Допуск к ЕГЭ
Январь						
1	Посещаемость, регулярность, качество проведения дополнительных занятий по подготовке к экзаменов	.	Подготовка к проведению и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	Тематический Персональный	Рук МО Зам. дир поУВР	Рекомендации
Февраль						
1	Диагностические тестирование	9, 11 кл	Проверить уровень подготовки к сдаче ЕГЭ	Тематический Тестирование	Рук. МО Зам .дир по УВР	Анализ на МО
2	Итоговое собеседование	9 класс		Итоговое собеседование	Зам .дир по УВР	Допуск к ОГЭ
Март						

1	Проверка работы учащихся 9, 11 классов на консультациях		Проверить уровень подготовки к экзаменам	Персональный Беседа	Зам.дир поУВР	Совещание при зам. дир. по УВР
Апрель						
1	Текущая успешность учащихся по предметам выбранными ими для сдачи в форме ГИА.		Проверка успеваемости учащихся	Фронтальный Просмотр журналов	Зам.дир поУВР	Рекомендации
2	Родительские собрания «О выборе учащимися 9,11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ		Ознакомление родителей обучающихся с экзаменами в форме ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Кл. рук. 9 кл Зам.дир по УВР.	Протоколы
Май, июнь						
1	Итоговый контроль результатов образовательного процесса	9, 11 кл.	Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов	Итоговый Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены	Зам. дир поУВР	Совещание при зам. дир. по УВР

РАЗДЕЛ VI

Организационно-педагогические мероприятия

Режим работы школы:

1. Начало учебного года 01.09.2026 г.
2. Окончание учебного года 26.05.2027г.

Расписание звонков на 2026-2027 уч.год

№ урока	Время урока	Обед
1 смена		
1	**08.00-08.40**	
2	**08.50-09.30**	
3	**09.40-10.20**	**1а,1б,1в,2а,2б,4а**
4	**10.40-11.20**	**5а,5б,5в,6а,6б**
5	**11.40-12.20**	**7а,7б,8а,8б,9а,9б,10,11**
6	**12.40-13.20**	
7	**13.30-14.10**	
8	**14.20-15.00**	
9	**15.10-15.50**	

№ урока	Время урока	Обед
2 смена		
обед	**12.20-12.40**	**3а,3б,4б**
1	**12.40-13.20**	
2	**13.30-14.10**	
3	**14.20-15.00**	
4	**15.10-15.50**	
5	**16.00-16.40**	
6	**16.50-17.30**	

Распределение классного руководства

	Ф. И. О. классного руководителя	**Класс**	**кабинет**
1	Короткова Анастасия Андреевна	1а	105
2	Чиркова Таисия Сергеевна	1б	109

3	Богословская Марина Станиславовна	1в	126
4	Яндыганова Людмила Аркадьевна	2а	106
5	Суворова Эльвира Станиславовна	2б	107
6	Алексеева Ольга Викторовна	3а	126
7	Яндыганова Людмила Аркадьевна	3б	105
8	Дербенева Наталия Серафимовна	4а	108
9	Колоткова Александра Александровна	4б	108
10	Скобелева Надежда Михайловна	5а	206
11	Сморкалова Марина Викторовна	5б	203
12	Полатова Анастасия Николаевна	5в	204
13	Шишкарева Светлана Михайловна	6а	216
14	Соловцова Светлана Генадьевна	6б	227
15	Смоленцева Ольга Владимировна	7а	124
16	Решоткина Наталья Алексеевна	7б	225
17	Челядникова Наталья Николаевна	8а	218
18	Шубина Марина Васильевна	8б	226
19	Четкарева Алена Валерьевна	9а	202
20	Антонова Снежана Ивановна	9б	215
21	Окунева Галина Николаевна	10	201
22	Хаматьянова Екатерина Эриковна	11	228