

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2025 г № 74

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся в 2025/2026 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 28.08.2025 № 763

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2025г. по 15.10.2025г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Заместителю директора по ВР Антоновой С.И. в срок до 15.09.2025г. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов:
 - провести в период с 10.09.2025г. по 15.10.2025г информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 16.09.2025г.;
 - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 16.09.2025г.;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 16.09.2024г.;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 16.09.2024г.

1. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025/2026 учебном году в следующем составе:

председатель:

заместитель

председателя:

члены комиссии:

Директор школы М.В.Козырева

Зам. директора по ВР С.И.Антонова

Учитель биологии Челядникова Н.Н.

Учитель начальных классов Суворова Э.С.

Советник по воспитанию Ларионова А.С.

Учитель информатики Решоткина Н.А.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать зам. директора по ВР С.И. Антоновой пакеты с результатами Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
 - по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
1. направить акт передачи результатов Тестирования в ОО Медведевского муниципального района в срок до 21.10.2025г.
 2. Заместителю директора по ВР Антоновой С.И. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.
 3. Суворовой Э.С. в срок до 16.09.2025г. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Приказом, ознакомлены и согласны:

М.В.Козырева

«11» сентября 2025г.

Суворов Э.С.

«11» сентября 2025г.

Ошоткина Н.А.

«11» сентября 2025г.

Генералов К.И.

«11» сентября 2025г.

Маринаева И.С.

11 сентября 2025г.