

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2013 г. N 88

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И РАЗМЕЩЕНИИ (ОПУБЛИКОВАНИИ) ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл
от 31.12.2013 N 454, от 13.02.2014 N 60, от 31.03.2015 N 165,
от 20.02.2016 N 66)

В соответствии со [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила](#) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, а также руководителем государственного учреждения Республики Марий Эл сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

[Правила](#) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Марий Эл, а также руководителями государственных учреждений Республики Марий Эл;

[Правила](#) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Марий Эл, а также руководителями государственных учреждений Республики Марий Эл, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации, республиканским средствам массовой информации для опубликования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.12.2013 N 454)

2. Установить, что руководители государственных учреждений Республики Марий Эл представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, начиная с доходов за 2012 год.

3. Администрация Главы Республики Марий Эл вправе давать разъяснения по применению правил, утвержденных настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Кравченко А.Г.
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 13.02.2014 N 60)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл
Д.ТУРЧИН

Утверждены
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 27 марта 2013 г. N 88

**ПРАВИЛА
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ
ЭЛ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл
от 31.03.2015 N 165, от 20.02.2016 N 66)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, а также руководителем государственного учреждения Республики Марий Эл сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая

заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015 N 165, от 20.02.2016 N 66)

3. Руководитель государственного учреждения Республики Марий Эл ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015 N 165, от 20.02.2016 N 66)

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2 и 3](#) настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющего полномочия учредителя государственного учреждения Республики Марий Эл, координирующего и регулирующего деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления), государственного органа Республики Марий Эл (далее - орган исполнительной власти, государственный орган).

5. В случае если руководитель государственного учреждения Республики Марий Эл обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящих Правил.

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015 N 165)

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих Правил.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015 N 165)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, а также руководителем государственного учреждения Республики Марий Эл, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа исполнительной власти, государственного органа, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл.

Приложение N 1
к Правилам представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя государственного учреждения
Республики Марий Эл, а также
руководителем государственного учреждения
Республики Марий Эл сведений
о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера
своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

(форма)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015
N 165.

Приложение N 2
к Правилам представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя государственного учреждения
Республики Марий Эл, а также
руководителем государственного учреждения
Республики Марий Эл сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

(форма)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ЛИЦА,
ПОСТУПАЮЩЕГО НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ <1>**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015
N 165.

Приложение N 3
к Правилам представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя государственного учреждения
Республики Марий Эл, а также руководителем
государственного учреждения
Республики Марий Эл сведений
о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

(форма)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015
N 165.

Приложение N 4
к Правилам представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя государственного учреждения
Республики Марий Эл, а также руководителем
государственного учреждения Республики
Марий Эл сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ <1>**

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015
N 165.

Утверждены
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 27 марта 2013 г. N 88

**ПРАВИЛА
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл
от 31.03.2015 N 165)

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Марий Эл, а также руководителями государственных учреждений Республики Марий Эл сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015 N 165)

2. Проверка проводится по решению руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющего полномочия учредителя государственного учреждения Республики Марий Эл, координирующего и регулирующего деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления), государственного органа Республики Марий Эл (далее - орган исполнительной власти, государственный орган) или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа исполнительной власти.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения органов исполнительной власти, государственных органов.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов исполнительной власти, государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Марий Эл;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа исполнительной власти, государственного органа или лицом, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа исполнительной власти, государственного органа.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти, государственного органа вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, а также с руководителем государственного учреждения Республики Марий Эл;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, а также руководителем государственного учреждения Республики Марий Эл сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, а также от руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель органа исполнительной власти, государственного органа или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа исполнительной власти, государственного органа, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, в случае его обращения, о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2015 N 165)

9. По окончании проверки руководитель уполномоченного структурного подразделения органа исполнительной власти, государственного органа или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа исполнительной власти, государственного органа, обязаны ознакомить руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл с результатами проверки.

10. Руководитель государственного учреждения Республики Марий Эл вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель органа исполнительной власти, государственного органа или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа исполнительной власти, государственного органа, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл;

в) применение к руководителю государственного учреждения Республики Марий Эл мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в орган исполнительной власти, государственный орган, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Утверждены
постановлением
Правительства
Республики Марий Эл
от 27 марта 2013 г. N 88

**ПРАВИЛА
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ ЭЛ, В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
"ИНТЕРНЕТ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, РЕСПУБЛИКАНСКИМ
СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл
от 31.12.2013 N 454)

1. Настоящими Правилами устанавливаются обязанности органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия учредителя государственного учреждения Республики Марий Эл, координирующих и регулирующих деятельность в

соответствующей отрасли (сфере управления), государственных органов Республики Марий Эл (далее - органы исполнительной власти, государственные органы) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Марий Эл, а также руководителями государственных учреждений Республики Марий Эл (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов исполнительной власти, государственных органов (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации, республиканским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.12.2013 N 454)

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации, республиканским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.12.2013 N 454)

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю государственного учреждения Республики Марий Эл, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю государственного учреждения Республики Марий Эл, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации, республиканским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.12.2013 N 454)

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил) о доходах руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю государственного учреждения Республики Марий Эл, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или к информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, размещаются на официальных сайтах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл.

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.12.2013 N 454)

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, обеспечивается уполномоченными структурными подразделениями органов исполнительной власти, государственных органов.

6. Уполномоченные структурные подразделения органов исполнительной власти, государственных органов:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации (республиканского средства массовой информации) сообщают о нем руководителю государственного учреждения Республики Марий Эл, в отношении которого поступил запрос;

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.12.2013 N 454)

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации (республиканского средства массовой информации) обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 31.12.2013 N 454)

7. Должностные лица уполномоченных структурных подразделений органов исполнительной власти, государственных органов несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или к информации ограниченного доступа.
