

**УКАЗ**  
**ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  
**О КОДЕКСЕ**  
**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  
(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл  
от 23.12.2011 [N 131](#), от 21.11.2013 [N 204](#))

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](#) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл (далее - Кодекс).

2. Руководителям государственных органов Республики Марий Эл (далее - государственный орган) обеспечить:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

принятие кодексов этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в соответствующем государственном органе, исходя из основных задач и функций государственного органа;

ознакомление с [Кодексом](#) граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл, и государственных гражданских служащих Республики Марий Эл;

внесение изменений в служебные контракты о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе;

контроль за выполнением государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) положений [Кодекса](#);

(абзац введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

разработку памятки по деловому стилю в профессиональной деятельности гражданского служащего и ознакомление с ней гражданских служащих.

(абзац введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

3. Рекомендовать лицам, замещающим государственные должности Республики Марий Эл, руководствоваться положениями [Кодекса](#) в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Марий Эл принять кодексы этики и служебного поведения муниципальных служащих с учетом норм [Кодекса](#).

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл Турчина Д.И.

(п. 5 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 23.12.2011 N 131)

Президент  
Республики Марий Эл  
Л.МАРКЕЛОВ

г. Йошкар-Ола  
2 марта 2011 года  
N 24

Утвержден  
Указом  
Президента  
Республики Марий Эл  
от 2 марта 2011 г. N 24

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл  
от 21.11.2013 N 204)

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения  
гражданских служащих**

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

(подп. "г" в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) утратил силу. - [Указ](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации;

(подп. "т" в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституцию](#) Республики Марий Эл, законы и иные нормативные

правовые акты Республики Марий Эл.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

16. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке.

(п. 16 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

17. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Марий Эл и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому,

чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих

24. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в помещениях, занятых государственными органами;

(подп. "г" в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

д) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

(подп. "д" введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

26. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

27. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий должен соблюдать правила делового этикета, в том числе придерживаться делового стиля в одежде.

(абзац введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 21.11.2013 N 204)

### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Марий Эл от 19 августа 2010 г. N 162 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а

также при наложении дисциплинарных взысканий.

---