

**УКАЗ**

**ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Марий Эл от 19.08.2010 N 162,  
указов Главы Республики Марий Эл от 11.10.2011 N 76,  
от 06.06.2012 N 62, от 15.05.2013 N 80, от 20.06.2013 N 108,  
от 09.06.2014 N 109, от 14.08.2014 N 185, от 19.03.2015 N 53,  
от 19.10.2015 N 288, от 31.12.2015 N 367)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению.

2. Руководителям государственных органов Республики Марий Эл принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#), утвержденного настоящим Указом.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 N 109)

3. Руководителям государственных органов Республики Марий Эл создать подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), возложив на них следующие функции:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 N 109)

а) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Марий Эл ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих

возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание государственным гражданским служащим Республики Марий Эл консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и **общих принципов** служебного поведения государственных служащих, утвержденных **Указом** Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и государственных органов Республики Марий Эл о фактах совершения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и государственные органы Республики Марий Эл обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению;

(в ред. **Указа** Президента Республики Марий Эл от 19.08.2010 N 162, указов Главы Республики Марий Эл от **09.06.2014** N 109, от 19.03.2015 **N 53**)

и) подготовка указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Марий Эл трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными

законами;

(подп. "л" введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 N 109)

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Марий Эл трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(подп. "м" введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 19.03.2015 N 53)

4. Признать утратившим силу [Указ](#) Президента Республики Марий Эл от 29 октября 2007 г. N 222 "Об утверждении Положения о проверке сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл в порядке назначения и должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл" (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2007, N 11 (часть II), ст. 540).

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Кравченко А.Г.

(п. 5 введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 N 109)

Президент  
Республики Марий Эл  
Л.МАРКЕЛОВ

г. Йошкар-Ола  
2 декабря 2009 года  
N 254

Утверждено  
Указом  
Президента  
Республики Марий Эл  
от 2 декабря 2009 г. N 254

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Марий Эл от 19.08.2010 N 162,  
указов Главы Республики Марий Эл от 11.10.2011 [N 76](#),  
от 06.06.2012 [N 62](#), от 15.05.2013 [N 80](#), от 20.06.2013 [N 108](#),  
от 09.06.2014 [N 109](#), от 14.08.2014 [N 185](#), от 19.03.2015 [N 53](#),  
от 19.10.2015 [N 288](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. N 101:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 N 185)

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 N 185)

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее - гражданская служба) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 [N 80](#), от 14.08.2014 [N 185](#))

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

(подп. "в" в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 N 185)

При осуществлении проверки, предусмотренной настоящим пунктом, Глава Республики Марий Эл, Председатель Правительства Республики Марий Эл имеет право направлять запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 [N 62](#), от 15.05.2013 [N 80](#))

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы), и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную [перечнем](#) должностей, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. N 99, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 19.03.2015 [N 53](#), от 19.10.2015 [N 288](#))

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики Марий Эл; Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл в соответствии с распределением обязанностей между Председателем Правительства, первыми заместителями и заместителями Председателя Правительства Республики Марий Эл,

утвержденным Председателем Правительства Республики Марий Эл; руководителя соответствующего государственного органа Республики Марий Эл.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 11.10.2011 N 76, от 09.06.2014 N 109, от 31.12.2015 N 367)

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики Марий Эл или Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - управление) осуществляет проверку:

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 N 109, от 31.12.2015 N 367)

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 11.10.2011 N 76, от 15.05.2013 N 80)

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5.1. По решению Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики Марий Эл или Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл управление может в установленном порядке осуществлять проверку:

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 N 109, от 31.12.2015 N 367)

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

(п. 5.1 введен Указом Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80)

5.2. Проверка, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями кадровых служб государственных органов Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровые службы).

(п. 5.2 введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80)

6. Кадровые службы государственных органов Республики Марий Эл по решению руководителя соответствующего государственного органа Республики Марий Эл осуществляют проверку:

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 [N 80](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Республики Марий Эл или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80)

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Утратил силу с 6 июня 2012 года. - [Указ](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 62.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 62)

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками подразделений кадровых служб государственных органов Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

(подп. "а.1" введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 62)

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Марий Эл;

(п. 8 в ред. [Указа](#) Президента Республики Марий Эл от 19.08.2010 N 162)

г) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

(подп. "г" введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 62)

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Управление и кадровые службы государственных органов осуществляют проверку:

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 [N 109](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

а) самостоятельно;

б) путем направления предложений Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл о направлении запроса:

в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности";

абзац исключен. - [Указ](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80.

(подп. "б" в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 62)

Кадровые службы территориальных органов исполнительной власти Республики Марий Эл осуществляют проверку в соответствии с [подпунктом "а"](#) настоящего пункта.

Проверку, предусмотренную [подпунктом "б"](#) настоящего пункта, в интересах территориальных органов исполнительной власти Республики Марий Эл осуществляют соответствующие органы исполнительной власти Республики Марий Эл.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а"](#) пункта 11 настоящего Положения, должностные лица управления и кадровых служб вправе:

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 [N 109](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 62)

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 62)

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Марий Эл, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Марий Эл от 19.08.2010 N 162, [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл о противодействии коррупции.

(подп. "е" введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 62)

13. Абзац исключен. - [Указ](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80.

В запросе, предусмотренном [подпунктом "г"](#) пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(подп. "е.1" введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80)

ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

(п. 14 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80)

14.1. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются начальником управления или уполномоченным им должностным лицом управления (далее - должностное лицо) или руководителем государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом.

(п. 14.1 введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80; в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 N 109, от 31.12.2015 N 367)

14.2. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл.

(п. 14.2 введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 15.05.2013 N 80; в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 N 109)

15. Начальник управления или руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 N 109, от 31.12.2015 N 367)

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с



гражданским служащим.

16. По окончании проверки управление или соответствующая кадровая служба обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 [N 109](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

17. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 15](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление или в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 15](#) настоящего Положения.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 [N 109](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

18. Пояснения, указанные в [пункте 17](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Начальник управления или руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 [N 109](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

21. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившему гражданского служащего на должность гражданской службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

(п. 21 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 [N 62](#))

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются управлением или соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Марий Эл, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных и государственной тайне.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 20.06.2013 [N 108](#), от 09.06.2014 [N 109](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, которые указаны в [пункте 21](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

(п. 24 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 [N 62](#))

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление, по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в управлении в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 [N 109](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

26. Материалы проверки хранятся в управлении или в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.06.2014 [N 109](#), от 31.12.2015 [N 367](#))

---