

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ
ИМИ
СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ
ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 [№ 185](#),
от 09.07.2015 [№ 179](#), от 31.12.2015 [№ 367](#), от 04.07.2016 [№ 144](#),
от 06.07.2016 [№ 151](#))

В соответствии со [статьей 575](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 31.12.2015 № 367)

2. Утратил силу. - [Указ](#) Главы Республики Марий Эл от 31.12.2015 № 367.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Кравченко А.Г.

Глава
Республики Марий Эл
Л.МАРКЕЛОВ

г. Йошкар-Ола
3 апреля 2014 года
№ 75

Утверждено
Указом
Главы

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ
ПОДАРКА
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
УЧАСТИЕ
В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ
(ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)
И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 N 185,
от 09.07.2015 N 179, от 31.12.2015 N 367, от 06.07.2016 N 151,
от 04.07.2016 N 144)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл: Глава Республики Марий Эл, Председатель Правительства Республики Марий Эл; Первый заместитель (Заместитель) Председателя Правительства Республики Марий Эл; министр Республики Марий Эл - полномочный представитель Главы Республики Марий Эл; Уполномоченный по правам человека в Республике Марий Эл; Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл (далее - лица, замещающие государственные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.07.2016 N 144)

Порядок сообщения Главой Республики Марий Эл, Председателем Правительства Республики Марий Эл о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, осуществляется в соответствии с [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - распоряжение Президента Российской Федерации N 159-рп).
(абзац введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 09.07.2015 N 179)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских

принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим государственную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления служебной деятельности в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику служебной деятельности указанных лиц.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 31.12.2015 N 367)

3. Лица, замещающие государственные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 31.12.2015 N 367)

4. Глава Республики Марий Эл, Председатель Правительства Республики Марий Эл обязан в порядке, установленном [распоряжением](#) Президента Российской Федерации N 159-рп, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Лица, замещающие государственные должности (за исключением Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики Марий Эл), обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Администрацию Главы Республики Марий Эл.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.07.2015 N 179, от 31.12.2015 N 367)

5. [Уведомление](#) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 1 представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в отдел финансирования и бухгалтерского учета Администрации Главы Республики Марий Эл (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 09.07.2015 N 179, от 31.12.2015 N 367)

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики

Марий Эл о получении подарка готовится к подписанию Главой Республики Марий Эл, Председателем Правительства Республики Марий Эл управлением делами Главы Республики Марий Эл. В случае если управление делами Главы Республики Марий Эл не принимало участие в проведении официального мероприятия, подготовка данного уведомления осуществляется структурным подразделением Администрации Главы Республики Марий Эл или должностным лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл, ответственными за проведение официального мероприятия.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию Администрации Главы Республики Марий Эл, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему государственную должность, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи в сроки, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 09.07.2015 N 179)

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 N 185)

Передача на хранение подарков, полученных Главой Республики Марий Эл, Председателем Правительства Республики Марий Эл, обеспечивается управлением делами Главы Республики Марий Эл. В случае если управление делами Главы Республики Марий Эл не принимало участие в проведении официального мероприятия, такая передача осуществляется структурным подразделением Администрации Главы Республики Марий Эл или должностным лицом, указанными в [абзаце четвертом пункта 5](#) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 N 185)

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей, в течение пяти рабочих дней со дня определения его стоимости.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Марий Эл.

12. Лицо, замещающее государственную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики Марий Эл [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 09.07.2015 N 179)

Глава Республики Марий Эл, Председатель Правительства Республики Марий Эл может выкупить сданный им подарок.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 09.07.2015 N 179)

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 [N 185](#), от 09.07.2015 [N 179](#))

13.1. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 13.1 введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 31.12.2015 N 367)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, может использоваться Администрацией Главы Республики Марий Эл с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики Марий Эл, Администрации Главы Республики Марий Эл.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 [N 185](#), от 09.07.2015 [N 179](#))

15. В случае нецелесообразности использования подарка Первым заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителем Администрации Главы Республики Марий Эл принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организуемой уполномоченным структурным подразделением посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 06.07.2016 N 151)

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13 и 15](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 N 185)

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Первым заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителем Администрации Главы Республики Марий Эл принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 06.07.2016 N 151)

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

к Положению
о сообщении отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов
(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 14.08.2014 N 185,
от 31.12.2015 N 367)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

В отдел финансирования и бухгалтерского
_____ (наименование уполномоченного структурного
учета Администрации Главы Республики
Марий Эл

_____ (подразделение государственного органа)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " _____ " _____ 20____ г.
(дата получения)

Извещаю о получении _____ подарка (ов)
(дата получения)

на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
_____ другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
о сообщении отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов
(введено [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 09.07.2015 N 179;
в ред. [указа](#) Главы Республики Марий Эл от 31.12.2015 N 367)

Главе Республики Марий Эл,
Председателю Правительства
Республики Марий Эл
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____ место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____ (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20__ г. в

_____ (наименование уполномоченного подразделения)
" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)