

«Утверждаю»
 Директор МОБУ «Люльпанская средняя
 общеобразовательная школа»

Ю.В.Антонов

**План по противодействию коррупции в деятельности
 МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»**

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений.	постоянно	Директор, заместители директора
1.2	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты школы в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.	постоянно	Директор, секретарь
1.3	Разработка плана противодействия коррупции	август	Директор
2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей руководителями подразделений			
2.1	Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя структурного звена	При назначении на должность	Директор, секретарь
2.2	Обеспечение представления директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ	30 апреля ежегодно	Директор
2.3	Совещания с руководителями структурного звена по противодействию коррупции	Сентябрь ежегодно	Директор
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых руководителями структурного звена	В течение года	Секретарь
2.5	Обеспечение открытости процедуры приема на замещение должности руководителя структурного звена	При приеме	Секретарь
2.6	Аттестация заместителей руководителя	1 раз в 5 лет	Аттестационная комиссия
2.7	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми на должности руководителей структурного звена о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством РФ, существующих механизмов контроля и ответственности за коррупционные нарушения	В течении года	Директор, секретарь
2.8	Проведение анализа соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством РФ, в том числе, касающиеся получения подарков или иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять о данных обращениях	Ежеквартально до 10 числа месяца	Секретарь
2.9	Повышение эффективности кадровой политики в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности руководителей структурного звена	В течение года	Директор, секретарь
3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			
3.1	Проведение анализа обращений и жалоб от граждан о фактах коррупции со стороны работников школы	Ежеквартально	Секретарь