

Директору МОБУ «Люльпанская средняя  
общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)<sup>1</sup>**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

\_\_\_\_\_

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

\_\_\_\_\_

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

\_\_\_\_\_

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
 копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации, координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)