

Организация внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год.

Цель контроля: повышение результативности образовательного процесса.

Задачи контроля:

- Исполнять законодательства РФ в области образования, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.
- Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение недостатков.
- Сбор информации, её обработка, накопление и анализ для подготовки проектов решений.
- Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.
- Повышать эффективность результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.

План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; Августовский учет детей от 0 до 18 лет; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Наблюдение. 	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы

Сентябрь							
Уровень школьной зрелости обучающихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 1. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре	
Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет	
Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел обучающихся	<p>Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация, совещание при директоре	
Уровень знаний обучающихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3-4 недели)	Учителя Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет	
Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет	

Октябрь

Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none">• Правильности и своевременности заполнения классных журналов;• Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none">• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала• Пробное тестирование по русскому языку 11 класс;• Пробное тестирование по биологии 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none">• Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных обучающихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий 2. Олимпиады по предметам 4-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре
Организация работы с обучающимися группы риска	<ul style="list-style-type: none">• Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, заседание совета профилактики
Адаптационный период обучающихся 1 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none">• Состояния организации учебного процесса в 1 классе;• Состояния адаптации обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей	Класно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1 классе; 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, отчет, совещание при директоре
Ведение рабочих тетрадей (1-11 кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками; <ul style="list-style-type: none">• Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Ноябрь

1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none">• Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none">• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;• Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none">• Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, педагогический совет
Состояние преподавания иностранного языка (английского)	Изучение: <ul style="list-style-type: none">• Состояния организации учебного процесса;• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контр работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none">• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none">• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, педагогический совет

Декабрь

Оформление классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физической культуры 2.Проверка документации 	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
Ведение рабочих тетрадей (1-11 кл.)	<p>Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания в начальных классах. Подготовка к ВПР	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Адаптация обучающихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. 	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по предметам 11 класс; 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет

Январь							
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Оформление классных журналов	<p>Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</p> <ul style="list-style-type: none"> Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Ведение учебной документации: тетради, дневники обучающихся (1-11 кл.)	<p>Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работы над ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	<p>Изучение: Организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по ВР	Информация, заседание совета профилактики	

Февраль

Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none">• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;• Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none">• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none">• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по предметам 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Состояние учебно-воспитательного процесса в 8, 10 классах (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none">• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	Справка, педагогический совет
Организация работы во второй половине дня	Проверка: Наполняемости кружков; <ul style="list-style-type: none">• Посещаемости обучающимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий;	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Февраль	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет

Март

Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none">• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;• Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Ведение учебной документации: тетради, дневники обучающихся (5-11 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none">• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none">• Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Март	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, педагогический совет
Состояние преподавания химия	Изучение: <ul style="list-style-type: none">• Состояния организации учебного процесса по химии;• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Посещаемость обучающимися учебных занятий	<ul style="list-style-type: none">• Выполнение всеобуча	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Заместители директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none">• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала• Пробное тестирование по предметам 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Апрель							
Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Подготовка обучающихся 4-8 кл к ВПР	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Состояние преподавания литературы и русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет	
Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет	

Май							
Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Ведение учебной документации: тетради, дневники обучающихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ обучающихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет	
Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; • Анализ уровня воспитанности обучающихся 	Фронтальный	1. Проверка документации классных руководителей; 1. Анкетирование;	Май	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет	
Контрольные, срезовые, тестовые работы за год по рус. яз и мат	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет	

Июнь

Уровень и качество подготовки выпускников	• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
Оформление классных журналов и личных дел обучающихся	Изучение: • Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел обучающихся; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел обучающихся	Июнь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: • Продуктивности работы методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование	Июнь	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, методический совет