

**МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано  
 Председатель профкома  
*Желонкина* Е.В. Желонкина  
 «23» *сентября* 2013г.  
*Исполнитель № 16*

Утверждаю  
 Директор школы  
 Ю.В. Антонов  
 «23» *09* 2013г.

**План работы уполномоченного по охране труда на 2013-14 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
1	2	3
1	Осуществление контроля за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.	В течение года
2	Осуществление контроля за соблюдением работодателем нормативных правовых актов об охране труда.	В течение года
3	Проконтролировать исправность оборудования в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале, на пищеблоке.	Октябрь
4	Проконтролировать эффективность работы вентиляции в помещениях ОУ.	Октябрь
5	Осуществлять контроль за освещенностью рабочих и учебных мест.	В течение года
6	Осуществлять контроль за загазованностью и запыленностью в кабинетах химии, мастерских, на пищеблоке.	1 раз в полугодие
7	Проверить наличие инструкций на пищеблоке, в кабинетах информатики, химии.	Ноябрь
8	Осуществлять контроль за своевременным прохождением работниками медицинского осмотра.	В течение года
9	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся.	1 раз в полугодие
10	Принимать участие в работе комиссии по охране труда.	По мере необходимости
11	Принимать участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами.	«-----»
12	Принимать участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда среди работников.	«-----»
13	Оформлять и предъявлять представления руководителю ОУ в связи с нарушениями требований ОТ.	В случае выявления
14	Осуществлять контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда.	4 квартал
15	Принимать участие в разборе жалоб, связанных с нарушениями трудового законодательства по вопросам ОТ.	По мере поступления
16	Осуществлять контроль за санитарным состоянием подсобных помещений.	2 раза в год
17	Осуществлять контроль за санитарно-дезинфекционным режимом в период эпидемий.	В период эпидемий
18	Осуществлять контроль за температурным режимом в кабинетах ОУ.	Ежедневно
19	Участие в работе комиссии по техническому осмотру зданий и сооружений ОУ.	Сентябрь, март
20	Информировать работников о результатах работы комиссии по	«-----»

	техническому осмотру зданий и сооружений, внесение предложений по ликвидации выявленных нарушений требований ОТ.	
21	Проверка состояния запасных эвакуационных выходов.	1 раз в четверть
22	Участие в работе комиссии по приемке школы к новому учебному году.	Июль
23	Контроль наличия и состояния СИЗ.	Октябрь
24	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости
25	Принимать участие в разработке инструкций по ОТ.	«-----»
26	Консультировать работников по вопросам ОТ.	«-----»
27	Информировать работников о новом в законодательстве по ОТ.	«-----»
28	Проведение бесед, инструктажей для обучающихся, связанных с безопасным поведением дома, на улице, на транспорте и т.д.	«-----»

Уполномоченный по ОТ Ю.С. Лебедева