

МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
 Председатель профкома
Е.В. Желонкина
 «23» сентября 2013г.
протокол № 16

Утверждаю
 Директор школы
 Ю.В. Антонов
 «23» 09. 2013г.

**План организационно-технических мероприятий
 по улучшению условий и охраны труда на 2013-14 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	сентябрь	директор
2	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений ОУ к новому учебному году	Июль-август	Директор, завхоз
3	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор, заместители директора, классные руководители
4	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	В течение года	Директор, уполномоченный по ОТ
5	Организовать с вновь принятыми работниками обучение по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	По мере необходимости	Комиссия
6	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
7	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
8	Проводить технический осмотр зданий и сооружений ОУ с составлением акта	Сентябрь, март	Завхоз, директор
9	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала с составлением акта	август	Директор, учитель физкультуры
10	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	Сентябрь-ноябрь	директор
11	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	В течение года	Директор,

		по мере необходимости	уполномоченный по ОТ
12	Обеспечить работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с типовыми нормами	В течение года по мере необходимости	завхоз
13	Заключить соглашение по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	январь	Директор. председатель п/к
14	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения и довести информацию до сведения работающих	1 раз в полгода	Директор. председатель п/к
15	Организовать систематический административно-общественный контроль по ОТ	В течение года	Администрация. Председатель п/к. ответственные за кабинеты
16	Проверить наличие инструкций в кабинетах, столовой, мастерских, спортивном зале, при необходимости доработать		Зам. директора по УВР. уполномоченный по ОТ
17	Проводить вводный инструктаж со всеми вновь принятыми работниками с обязательной регистрацией в журнале	В течение года	Директор. уполномоченный по ОТ
18	Проводить инструктаж по ОТ на рабочем месте с регистрацией в журнале	В течение года	Директор. заместители директора. уполномоченный по ОТ
19	Проводить инструктажи с обучающимися по противопожарной безопасности, правилам дорожного движения и на рабочем месте	Вводный. 1 раз в полгода	Учителя- предметники. классные руководители
20	Организация тренировочных эвакуаций	1 раз в четверть	Директор. заместители директора. преподаватель- организатор ОБЖ
21	Организовать обучение работников, связанных с ПУЭУ до 1000В	В течение года	Директор. электрик

Уполномоченный по ОТ Ю.С. Лебедева