Соглашение
на осуществление документооборота в электронном виде
л/сч 312000051064

Ижевск «12» Февраль 2018 г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (в дальнейшем – Ростелеком), в лице уполномоченного лица, подписавшего настоящее соглашение квалифицированной электронной подписью, с одной стороны, и МОБУ "ЛЮЛЬПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" (ИНН 1207005952), в лице уполномоченного лица, подписавшего настоящее соглашение квалифицированной электронной подписью, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (по отдельности - «Сторона») или «Участники ЭДО» (по отдельности – «Участник ЭДО»), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения

Для целей настоящего соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1 **Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО. Оператором ЭДО в рамках настоящего Соглашения является ООО «Компания "Тензор"».

1.2 **Соглашение** – настоящее соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде.

1.3 **Пакет электронных документов** – несколько связанных между собой Электронных документов, подписанных одной электронной подписью (счет, счет-фактура, Акт сдачи – приемки оказанных услуг, детализация, другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами.

1.4 **Система электронного документооборота (СЭДО)** – система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи электронных документов (подписанных квалифицированной электронной подписью) по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми электронными документами между пользователями системы.

1.5 **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6 **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.7 **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.8 **Электронный документооборот (ЭДО)** – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, в системе электронного документооборота.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью взамен бумажного.

2.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в соответствующей СЭДО.

2.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленным настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.4. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий

заключенных договоров.

3. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

3.1. Условия настоящего соглашения распространяются на все договоры об оказании услуг связи, заключенные между Сторонами.

3.2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

3.2.1. заключить договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым Удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям Закона «Об электронной подписи», и получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц;

3.2.2. самостоятельно обеспечить установку, настройку средств электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентами Удостоверяющего центра.

3.3. Электронный документооборот осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 №174н .

3.4. Стороны в рамках Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами:

3.4.1. формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы:

- счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме»;
- корректировочный счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189 «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата предоставления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работа, оказания услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме»;
- акт приемки-сдачи работ (услуг) и унифицированная форма первичной учетной документации по учету торговых операций ТОРГ-12 составляются в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата предоставления документа о передаче результатов работ (документы об оказании услуг) в электронной форме».

3.4.2. неформализованные электронные документы – электронные документы, формат которых устанавливается Ростелекомом и не определен какими-либо российскими нормативно-правовыми актами:

- счет на оплату;
- детализация услуг;
- акт сверки взаиморасчетов;
- другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами.

3.5. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе, либо с применением иных электронных средств связи, не требующих квалифицированной ЭП, например, электронной почты, личного кабинета юридического лица и т.п. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях (при временной технической невозможности отправки документа посредством электронного документооборота).

3.6. Датой выставления Стороне Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

3.7. Датой получения Стороной Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором ЭДО файла Электронного документа/Пакета электронных документов другой Стороной, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

3.8. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное

письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо другой Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.

3.9. Участники ЭДО обеспечивают хранение Электронного документа/Пакета электронных документов, подписанных ЭП (составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением), совместно с применявшимся для формирования ЭП указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.

3.10. Стороны информируют друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.), Ростелеком оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами после подписания уполномоченными лицами.

4. Использование усиленных квалифицированных электронных подписей

4.1. Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭП), которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

4.1.2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.1.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4.1.4. ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

4.2. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

5. Прочие условия

5.1. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившее свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭДО.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.ндарных дней с момента получения извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной.

ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ — Идентификатор: adf45d0e-e24e-4d38-a11c-c8700a986a14

ОТПРАВЛЕНО	**ПАО "РОСТЕЛЕКОМ",** Левина Татьяна Петровна, Специалист группы расчетного обслуживания клиентов ООР РСЦ	**12.02.18** 15:01 (MSK)	Сертификат 00E28C26EF94084D81E8119D01B16EB51E
УТВЕРЖДЕНО	**МОБУ "Люльпанская средняя общеобразовательная школа",** Антонов Юрий Валерьевич, Директор	**13.03.18** 10:35 (MSK)	Сертификат 2EE34159000200449D97