

«Согласовано»  
на педсовете протокол № 5  
от 16 февраля 2015 года



## ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»»

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Право на прием в МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам имеют граждане, проживающие на территории, закрепленной за МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) Отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах учреждения, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» по адресу: Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Медведево, ул. Советская, д. 3.

1.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.6. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) (Приложение №1) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.15. Прием заявлений осуществляется в канцелярии учреждения следующим образом: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 без обеда, в субботу с 8.00 до 14.00, выходной – воскресенье.

1.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## 2. Особенности приема граждан в 1 класс учреждения.

2.1. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приложение № 1

к Правилам приема граждан в МОБУ «Люльпанская средняя  
общеобразовательная школа»

Директору МОБУ «Люльпанская средняя  
общеобразовательная школа»

Ю.В. Антонову

гр. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ\_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

место рождения \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

В

\_\_\_\_\_ класс.

С уставом МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»,  
лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о  
государственной аккредитации, основными образовательными программами,  
реализуемыми учреждением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись).

С Правилами приема в \_\_\_\_\_ класс ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

На обработку своих персональных данных и персональных данных  
\_\_\_\_\_ согласен (а) \_\_\_\_\_

ФИО ребенка

подпись

Приложение (заполняется по усмотрению родителей):

Е-mail: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_