

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Люльпанская средняя общеобразовательная школа»**

425205, Республика Марий Эл, Медведевский район, д.Люльпаны, ул.Лесная, д.18
тел. (8362)57-42-46, e-mail: Lulpan-school@yandex.ru

Утверждено
приказом директора
МОБУ «Люльпанская средняя
общеобразовательная школа»
от «31» мая 2017 г. № 10-о

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения «Люльпанская
средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы)**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Люльпанская средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп ОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 №29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Основания и порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу.

2.1. Основаниями перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.2. Порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется директором ОУ на основании приказа.

Приказ о переводе в следующую возрастную группу издается директором ОУ не позднее 1 августа.

Прием заявлений на вакантные места начинается не ранее 1 августа.

3. Основания и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другую образовательную организацию является:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию:

- учредитель ОУ осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования, запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников;

- руководитель ОУ в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует о возможности перевода воспитанников;

- ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

- После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;

- ОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела;

- на основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии;

- в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы;

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Основания и порядок отчисления воспитанников из ОУ.

4.1. Основаниями отчисления воспитанника из ОУ является:

- Окончание срока действия договора.
- письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении воспитанника из ОУ, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2. Прекращение образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за воспитанниками оформляются приказом директора об отчислении воспитанника из ОУ.

5. Основание и порядок восстановления воспитанников в ОУ.

Основанием восстановления воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, является заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ОУ.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления о восстановлении при наличии свободных мест в ОУ.