

«Рассмотрено»

На педагогическом совете
№2 от «05» ноября 2013 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ «Люльпанская средняя
общеобразовательная школа»
Ю.В. Антонов
«05» ноября 2013 г.



Порядок и основания перевода обучающихся МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58,59,61,62 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

1.3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Устава школы:

- обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

- обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

1.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа».

2. Порядок перевода обучающихся 1-8 и 10 классов.

2.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

2.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

Директор школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся.

2.3. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года. С данным приказом должны быть ознакомлены под роспись все заинтересованные лица, в том числе каждый обучающийся и его родители (законные представители).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета.

Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

Ликвидация задолженности обучающимся фиксируется в протоколе.

По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися, на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися:

принимается решение по согласованию с родителями «переведен в ___ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в ___ классе», «продолжает получать образование в форме _____ за курс _____ класса».

После ликвидации академической задолженности:

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала прошлого учебного года:

а) выставляет годовую отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-10 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ___ № ___»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» в соответствии с принятым решением делается соответствующая запись о дальнейшем обучении;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в __ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из __ кл.» и № приказа.

2.4. Условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности:

Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.

Педагогический совет по согласованию с родителями принимает решение о дальнейшем обучении.

Директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-8, 10 кл. на повторное обучение; *или* продолжении получения образования учащимся в иных формах.