ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
C=RU, O="МОБУ ""Куярская СОШ""", CN=ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА, E=anastasya.grigorie@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2026-10-27 12:42:02

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куярская средняя общеобразовательная школа»
425230, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Садовая, д. 20

ПРИКАЗ

31 августа 2026 **№ 14/39**

Об организации родительского контроля за питанием

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (документ рекомендательного характера); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, утвердившим СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86854); Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях обеспечения открытости и учета мнения родителей при организации школьного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль за питанием в формах посещения обеденного зала, наблюдения за организацией приема пищи, анкетирования и рассмотрения предложений.
2. Утвердить график и порядок посещений, исключающие доступ родителей в производственные помещения пищеблока без законных оснований и нарушение санитарного режима.
3. Состав участников утверждать по заявлениям родителей; участие является добровольным и не наделяет родителей административными или властными полномочиями.
4. Перед посещением проводить инструктаж о санитарных требованиях, конфиденциальности и запрете фото- и видеосъемки детей без надлежащего основания.
5. Результаты оформлять по форме приложения № 1; оценочные суждения отделять от установленных фактов, персональные данные и сведения о здоровье детей не указывать.
6. Завпроизводством Крючко Е. С. рассматривать предложения в течение 10 рабочих дней, готовить ответ и план корректирующих действий либо мотивированное объяснение.
7. Обобщенные обезличенные результаты размещать на сайте только в пределах требований законодательства и локальной политики публикации.
8. Заведующей канцелярией Нугмановой Е. Р. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А. Е. Галкина

С приказом ознакомлены:

ФИО	*Подпись*	*Дата*
Крючко Е. С.		31.08.2026 г.
Нугманова Е. Р.		31.08.2026 г.