ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА

ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
O=RU, OU="МОБУ "Куярская СОШ"", CN=ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА, E=anastasya.grigorie@yandex.ru
Является автором этого документа
место подписания
2026-10-27 12:42:06

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куярская средняя общеобразовательная школа»
425930, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Садовая, д. 20

ПРИКАЗ

31 августа 2026 **№ 14/25**

Об организации производственного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, утвердившим СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86855); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 20, утвердившим СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86856); СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в действующей части; Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях обеспечения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать производственный контроль в школе в соответствии с утвержденной программой производственного контроля.
2. Назначить ответственным за координацию производственного контроля завпроизводством Крючко Е. С. в пределах трудовой функции.
3. Ответственному до 01.10.2026 актуализировать программу с учетом видов деятельности школы, перечня объектов контроля, контрольных точек, периодичности наблюдений, лабораторно-инструментальных исследований и порядка реагирования на отклонения.
4. Лабораторно-инструментальные исследования и измерения, требующие специальной компетенции, проводить на основании договора с аккредитованной организацией; документы о компетентности исполнителя приобщать к материалам контроля.
5. Результаты контроля фиксировать в журналах, протоколах, актах и электронных реестрах, предусмотренных программой; обеспечивать прослеживаемость корректирующих действий.
6. При выявлении показателей, не соответствующих обязательным требованиям, немедленно информировать директора, ограничить использование соответствующего помещения, оборудования, воды или продукции до оценки риска и выполнить корректирующие мероприятия.
7. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять директору аналитическую справку; об угрозе жизни и здоровью сообщать незамедлительно.
8. Заведующей канцелярией Нугмановой Е. Р. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А. Е. Галкина

С приказом ознакомлены:

ФИО	*Подпись*	*Дата*
Крючко Е. С.	Крючко	31.08.2026 г.
Нугманова Е. Р.		31.08.2026 г.