ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
C=RU, O="МОБУ ""Куярская СОШ""", CN=ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА, E=anastasya.grigorie@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2026-10-27 12:42:07

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куярская средняя общеобразовательная школа»
424030, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Садовая, д. 20

# ПРИКАЗ

**31 августа 2026** **№ 14/28**

## Об организации питьевого режима

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, утвердившим СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86855); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 20, утвердившим СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86856); СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в действующей части; Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях обеспечения обучающихся безопасной питьевой водой,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе способом: [стационарные питьевые фонтанчики / кулеры / бутилированная вода / иной допустимый способ].
2. Утвердить перечень питьевых точек и ответственных за их санитарное состояние согласно приложению № 1.
3. Завхозу Тагакову Г. В. обеспечить документы, подтверждающие качество и безопасность воды, исправность оборудования, своевременную замену емкостей и расходных материалов.
4. При использовании бутилированной воды обеспечить целостность тары, соблюдение условий и сроков хранения, наличие чистой одноразовой посуды и раздельный сбор использованной посуды.
5. При использовании кулеров или фонтанчиков организовать мойку, санитарную обработку и техническое обслуживание с документальным подтверждением.
6. Не допускать использование питьевой точки при отсутствии документов на воду, неисправности оборудования, загрязнении или нарушении сроков хранения; о приостановлении немедленно сообщать директору.
7. Ответственным ежедневно проверять доступность и состояние питьевых точек, результаты фиксировать в журнале; завхозу Тагакову Г. В. представлять сводную справку ежемесячно.
8. Заведующей канцелярией Нугмановой Е. Р. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
9. Полный текст приказа на официальном сайте не размещать, если обязанность публикации прямо не установлена законом. При публикации обязательной информации использовать обезличенную выписку и исключить подписи, контакты, сведения о здоровье, льготах и иные персональные данные.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А. Е. Галкина

С приказом ознакомлены:

| *ФИО* | *Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|
| Тагаков Г. В. | | 31.08.2026 г. |
| Нугманова Е. Р. | | 31.08.2028 . |