ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
C=RU, O="МОБУ ""Куярская СОШ""", CN=ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА, E=anastasya.grigorie@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2026-10-27 12:42:09

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куярская средняя общеобразовательная школа»
424210, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Садовая, д. 20

ПРИКАЗ

31 августа 2026 **№ 14/32**

Об организации питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, утвердившим СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86854); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, утвердившим СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86855); Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях обеспечения обучающихся безопасным, качественным и доступным питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся с 01.09.2026 в соответствии с режимом работы школы.
2. Утвердить категории питающихся, источники финансирования, порядок подачи заявок, учета фактически полученного питания и корректировки количества порций.
3. Назначить завпроизводством Крючко Е. С. ответственным за организацию питания в пределах трудовой функции.
4. Обеспечить наличие утвержденного меню, ежедневного меню, технологической документации, документов на продукцию, санитарных журналов и процедур контроля безопасности.
5. Классным руководителям передавать заявки ответственному до 8.30 ежедневно, не включая в общедоступные документы сведения о льготном статусе или здоровье детей.
6. Завпроизводством Крючко Е. С. в пределах трудовой функции ежедневно контролировать доступность питания, соблюдение графика, фактический отпуск порций и обращения обучающихся; нарушения фиксировать и направлять оператору либо заведующему производством.
7. Разместить на официальном сайте обязательную информацию об условиях питания и меню в установленном объеме без персональных данных.
8. Заведующей канцелярией Нугмановой Е. Р. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А. Е. Галкина

С приказом ознакомлены:

ФИО	*Подпись*	*Дата*
Крючко Е. С.		31.08.2026 г.
Нугманова Е. Р.		31.08.2026 г.