ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
C=RU, O="МОБУ ""Куярская СОШ""", CN=ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА, E=anastasya.grigorie@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2026-10-27 12:41:57

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куярская средняя общеобразовательная школа»
425930, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Садовая, д. 20

ПРИКАЗ

31 августа 2026 **№ 14/34**

Об организации льготного питания отдельных категорий обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, утвердившим СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86854); Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях реализации права отдельных категорий обучающихся на меры социальной поддержки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать льготное питание обучающихся категорий, прямо предусмотренных, с 01.09.2026 г.
2. Утвердить перечень категорий, объем меры поддержки, период предоставления и перечень подтверждающих документов согласно приложению № 1.
3. Назначить ответственным за прием и проверку документов зав..канцелярией Нугманову Е. Р., за организацию питания — завпроизводством Крючко Е. С.
4. Решение о предоставлении льготы оформлять индивидуально после проверки основания; не требовать документы, которые школа обязана получить межведомственно, если такой порядок установлен.
5. Списки с указанием основания льготы хранить с ограниченным доступом; в столовую и классным руководителям передавать только минимально необходимые сведения.
6. При прекращении основания прекратить льготу с даты, установленной применимым актом, предварительно уведомив законного представителя в предусмотренном порядке.
7. Ответственным ежемесячно проводить сверку и представлять директору обезличенный отчет до 5-го числа следующего месяца.
8. Заведующей канцелярией Нугмановой Е. Р. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А. Е. Галкина

С приказом ознакомлены:

ФИО	*Подпись*	*Дата*
Крючко Е. С.		31.08.2026 г.
Нугманова Е. Р.		31.08.2026 г.