ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА

ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
C=RU, O="МОБУ ""Куярская СОШ""", CN=ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА, E=anastasya.grigorie@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2026-10-27 12:41:55

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Куярская средняя общеобразовательная школа»

425240, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Садовая, д. 20

ПРИКАЗ

31 августа 2026 **№ 14/33**

Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, утвердившим СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86854); Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях обеспечения обучающихся по программам начального общего образования бесплатным горячим питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2026 всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет предусмотренных бюджетных средств.
2. Не заменять горячее питание денежной компенсацией, сухим пайком или буфетной продукцией, кроме прямо предусмотренных законом случаев.
3. Завпроизводством Крючко Е. С. сформировать обезличенный количественный реестр по классам и сменам и ежедневно корректировать заявку по фактической посещаемости.
4. Классным руководителям до 8.30 сообщать число присутствующих обучающихся; причины отсутствия и иные персональные сведения в заявку не включать.
5. Бухгалтерии вести раздельный учет источников финансирования и подтверждающих документов; не допускать двойного финансирования одной услуги.
6. Обеспечить возможность питания детей, нуждающихся в лечебном или диетическом рационе, по отдельному порядку на основании медицинских назначений.
7. Ответственному ежемесячно сверять количество заказанных и фактически выданных порций и представлять акт сверки директору до 5-го числа следующего месяца.
8. Заведующей канцелярией Нугмановой Е. Р. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
9. Полный текст приказа на официальном сайте не размещать, если обязанность публикации прямо не установлена законом. При публикации обязательной информации использовать обезличенную выписку и исключить подписи, контакты, сведения о здоровье, льготах и иные персональные данные.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А. Е. Галкина

С приказом ознакомлены:

ФИО	*Подпись*	*Дата*
Крючко Е. С.		31.08.2026 г.
Нугманова Е. Р.		31.08.2026 г.