ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА
C=RU, O="МОБУ ""Куярская СОШ""", CN=ГАЛКИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА, E=anastasya.grigorie@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2026-10-27 12:41:58

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куярская средняя общеобразовательная школа»
425210, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Куяр, ул. Садовая, д. 20

# ПРИКАЗ

**31 августа 2026** **№ 14/37**

## О создании бракеражной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, утвердившим СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86854); Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях организации органолептической оценки готовой пищевой продукции до ее выдачи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию школы в составе: ***председатель*** — мед. сестра Степанова И.М.; ***члены комиссии*** — повар Никитина Б. С., зав.производством Крючко Е. С.
2. Комиссии проводить оценку готовых блюд до начала реализации в объеме и порядке, установленных СанПиН и процедурами безопасности пищевой продукции.
3. Результаты оформлять в журнале бракеража готовой пищевой продукции непосредственно после оценки с указанием решения о допуске к реализации.
4. При неудовлетворительном результате не допускать блюдо к выдаче, изолировать его, уведомить руководителя пищеблока и директора школы, оформить запись и акт.
5. Членам комиссии соблюдать личную гигиену; не участвовать в оценке при наличии признаков инфекционного заболевания.
6. Председателю ежемесячно анализировать повторяющиеся замечания и представлять завпроизводством Крючко Е. С. предложения по корректирующим действиям.
7. Заведующей канцелярией Нугмановой Е. Р. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А. Е. Галкина

С приказом ознакомлены:

| *ФИО* | *Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|
| Степанова И. М. | | 31.08.2026 г. |
| Крючко Е. С. | | 31.08.2026 г. |
| Никитина Б. С. | | 31.08.2026 г. |
| Нугманова Е. Р. | | 31.08.2026 г. |