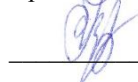


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



Н.А. Воронина

Приложение №2

к приказу №6/20 от 14.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МОБУ Куярская СОШ



Лукина Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МОБУ "КУЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года)
- постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 по организации питания обучающихся
- Уставом МОБУ "Куярская средняя общеобразовательная школа".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОБУ "Куярская средняя общеобразовательная школа".

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, осуществляющей образовательную деятельность

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организация питания в образовательном учреждении

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы.

3.2. Директор школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- Осуществляет организацию питания школьников в столовой.
- Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
- Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

- Издаёт приказы:
 - Об организации горячего питания
 - О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой;
 - Об утверждении графика приема пищи;
 - О создании бракеражной комиссии
 - Об утверждении Программы производственного контроля (по принципам ХАССП)
- Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета на организацию одноразового горячего питания (горячего обеда для обучающихся начальных классов).

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором ОУ и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**.

3.5. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинским работником школы составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора школы. Исправления в меню не допускаются.

3.6. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами

3.7. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств федерального, регионально и муниципального бюджета (подробнее см. раздел 4)

3.8. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МОБУ "Куряская средняя общеобразовательная школа" допускаются предприятия поставщики, на основе договорных взаимоотношений.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Обеспечение питанием

4.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

4.2. Порядок обеспечения бесплатным питанием:

- обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** – бесплатное двухразовое питание для обучающихся 1-4 классов; бесплатное одноразовое питание для обучающихся 5-11 классов;
- обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучение которых организовано на дому** – бесплатное одноразовое питание, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания выдачей сухого пайка или денежной компенсацией для обучающихся 1-11 классов;
- обучающихся из многодетных семей – бесплатное двухразовое питание для обучающихся 1-4 классов; бесплатное одноразовое питание для обучающихся 5-11 классов;
- обучающихся из семей военнослужащих, участвующих в СВО – бесплатное одноразовое питание для обучающихся 5-11 классов;
- для обучающихся начальных классов предусматривается организация **бесплатного одноразового горячего питания** (обеда) за счет федеральных средств, согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.3. Обеспечение питанием за счет родительских средств предоставляется на основании сметы. Расчет сметы производится исходя из ценообразования на продукты питания, предоставляемых поставщиками на основе договорных взаимоотношений, заведующим производством МОБУ "Куряская средняя общеобразовательная школа".

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления и предоставления документов о наличии льготы.

4.5. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания обучающимся с льготных категорий являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного питания в связи с изменением статуса.
- в случае утраты права на получение бесплатного питания родители (законные представители)

обучающихся льготных категорий уведомляют в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5. Порядок организации питания

- 5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 5.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МОБУ "Куярская средняя общеобразовательная школа". В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 5.3. Часы приема пищи для обучающихся устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 5.4. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы. Классными руководителями, посредством дежурных обучающихся старших классов организуется накрытие столов для обучающихся начальных классов.
- 5.5. Классные руководители организованно сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. После окончания приема пищи учащиеся организованно покидают столовую вместе с классным руководителем.
- 5.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников во время принятия пищи.
- 5.7. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной бутилированной водой, посредством куллеров, установленных в каждом учебном кабинете.
- 4.8. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

- 6.1. Директор школы:
 - ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
 - несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета, и родительского комитета.
- 6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.
- 6.3. Классные руководители:
 - представляют ежедневно до 8.00 в пищеблок информацию об отсутствующих обучающихся на учебный день.
 - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
 - один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
 - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся:
 - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Положение может быть пролонгировано в случае отсутствия изменений.