

**УТВЕРЖДЕНО**  
**президиумом районной**  
**организации профсоюза**  
**14 января 2020 года**

**ПЛАН**  
**работы Медведевской районной**  
**организации профсоюза работников**  
**народного образования и науки РФ**  
**на 2020 год**  
**(2020 год – Год памяти и славы)**

## **I. Пленумы райкома профсоюза**

1.1. Об утверждении публичного отчёта районной организации профсоюза за 2019 год.

1.2. Об утверждении финансового отчёта и годового бухгалтерского баланса за 2019 год и о смете на 2020 год.

1.3. Об итогах ревизии финансовой деятельности районной организации профсоюза за 2019 год.

*Январь*

2. Об итогах VIII съезда Общероссийского Профсоюза образования и задачах по выполнению его решений.

*Апрель*

## **II. Заседания президиума районной организации профсоюза**

1.1. Об утверждении сводных годовых статистических отчётов за 2019 год.

1.2. Об итогах смотра – конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профессионального союза – 2019».

1.3. Об итогах рейтинга первичных профсоюзных организаций за 2019 год.

1.4. Об организации мероприятий, посвящённых 75 – й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

1.5. О плане работы на 2020 год.

*Январь*

2.1. О реализации учреждениями образования требований системы управления охраной труда.

2.2. Об участии в первомайской акции профсоюзов.

2.3. О ходе выполнения решения районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в

муниципальном образовании «Медведевский муниципальный район» от 29.05.2017г. «Об организации в образовательных учреждениях района питания детей и сотрудников» в Люльпанском центре для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### *Апрель*

3.1. О работе Медведевского районного совета молодых педагогов.

3.2. О ходе выполнения решения районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в муниципальном образовании «Медведевский муниципальный район» от 29.08.2019г. «Об обеспечении учреждениями образования требований пожарной безопасности».

#### *Август*

4.1. О результатах мониторинга развития информационных ресурсов и состояния информационного сопровождения деятельности Медведевской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.2. О ходе выполнения решения президиума Медведевской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ №3 – 1 от 18.04.2019г. «Об обеспечении работников образовательных учреждений средствами индивидуальной защиты».

#### *Ноябрь*

### **III. Районные профсоюзные собрания с единой повесткой дня**

1. Об итогах VIII съезда Общероссийского Профсоюза образования и задачах по выполнению его решений.

#### *Апрель*

2. Об утверждении публичного отчёта первичной профсоюзной организации за 2020 год.

*Декабрь*

#### **IV. Заседания профсоюзных комитетов с единой повесткой дня**

1. О соблюдении прав работников на оплату труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, согласно постановлениям Конституционного суда РФ 2019 года (сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещение должностей).

2. О соблюдении в образовательном учреждении температурного режима.

*I квартал*

3. О соблюдении трудового законодательства при определении учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников.

4. О реализации в учреждении требований системы управления охраной труда.

*II квартал*

5. О работе с молодыми педагогами.

6. О работе по обеспечению требований пожарной безопасности

*III квартал*

7. О соблюдении трудового законодательства при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров.

8. Отчёт о работе общественного контролёра за организацией питания детей и сотрудников.

*IV квартал*

## **V. Вопросы, выносимые на рассмотрение районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений**

1. Об итогах выполнения территориального соглашения в 2019 году.

### *I квартал*

2. О реализации требований системы управления охраной труда в бюджетных учреждениях Медведевского района.

### *II квартал*

3. О ходе выполнения решения районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 29.08.2019г. «Об обеспечении требований пожарной безопасности в бюджетных учреждениях Медведевского района».

### *III квартал*

4. О предварительных итогах выполнения требований Указа Президента Российской Федерации и Единых рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по вопросам заработной платы.

### *IV квартал*

## **VI. Обучение актива.**

### **Базовые профсоюзные организации:**

Райком профсоюза – *работа с судом*; Силикатная средняя общеобразовательная школа – *охрана труда*; Нурминская средняя общеобразовательная школа, Медведевский детский сад №1 «Ягодка» – *регулирование заработной платы*; Коминская национальная основная общеобразовательная школа – *коллективный договор*; Знаменская средняя общеобразовательная школа – *представительство профсоюзной организации в органах*

управления образовательным учреждением; вечерняя (сменная) общеобразовательная школа пос. Светлый – работа малочисленной профсоюзной организации; Ежовская основная общеобразовательная школа – организация работы общественных контролёров за питанием; Азановская средняя общеобразовательная школа, Медведевский детский сад №4 «Ромашка» – мотивация профсоюзного членства; Сурокский детский сад «Солнышко» – работа уполномоченного профкома по охране труда; Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа – специальная оценка условий труда; Азяковская общеобразовательная начальная школа – детский сад, Краснооктябрьский детский сад «Яблонька» – возврат 20% страховых взносов из Фонда социального страхования; Ежовский детский сад «Солнышко» – организационная работа; Кузнецовская средняя общеобразовательная школа, Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка», Люльпанский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – работа кружка правового просвещения; Медведевская средняя общеобразовательная школа №2, Нужьяльская основная общеобразовательная школа, Руэмский лицей, детский сад «Лесовичок» пос. Светлый, отдел образования и по делам молодёжи – проведение культурно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий с работниками, Руэмская средняя общеобразовательная школа, Новоарбанский детский сад «Радуга», Руэмский детский сад «Родничок» – работа на своей интернет – странице.

### **Семинары – совещания:**

1. Председатели первичных профсоюзных организаций и их заместители.

*Январь, март, апрель, сентябрь, ноябрь*

2. Уполномоченные по охране труда профессионального союза.

*Февраль*

3. Круглый стол для председателей первичных профсоюзных организаций в ознаменование Года памяти и славы.

*Июнь*

4. Деловая игра для председателей первичных профсоюзных организаций

*Декабрь*

5. Деловая игра для уполномоченных по охране труда профессионального союза.

*Декабрь*

6. Руководители образовательных учреждений и их заместители.

*В течение года совместно с Отделом образования и по делам молодёжи*

## **VII. Регламент работы председателя районной организации, заместителей председателя районной организации**

1. Приём членов профсоюза по личным вопросам.

*Понедельник*

2. Проведение пленумов, президиумов районной организации профсоюза, семинаров, учёбы профактива.

*Вторник*

3. Участие в работе вышестоящих профсоюзных органов.

*Четверг*

4. Выездной приём членов профсоюза по личным вопросам.

*Два раза в неделю*

5. Отчёты в трудовых коллективах о работе районной профсоюзной организации.

*В течение года*

6. Оказание практической помощи каждой первичной профсоюзной организации с выездом на место.

*В течение года*

### **VIII. Организационные мероприятия по мотивации профсоюзного членства**

1. Изучить и обобщить опыт работы первичных профсоюзных организаций средней общеобразовательной школы пос. Силикатный и Шойбулакского детского сада «Колосок» по приёму в профсоюз и мотивации профсоюзного членства.

2. Отметить в профсоюзных билетах уплату членских взносов.

3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов коллектива.

*Январь*

Дни единых действий.

*Весна*

Привлекать работников к анализу прогнозных показателей по уровню зарплаты, занятости, охраны труда, другим социально – экономическим показателям с оценкой эффективности предлагаемых направлений финансовых ресурсов, к формированию пакета предложений по урегулированию социально – трудовых отношений (в рамках Всемирного дня действий профсоюзов за достойный труд и Международного дня искоренения бедности).

*Сентябрь – ноябрь*

Дни единых действий.

*Осень*



Проводить сверку списка членов профсоюза с подачей в бухгалтерию сведений на безналичную уплату членских профсоюзных взносов.

*Ежемесячно*

1. Проводить анализ состояния профсоюзного членства.
2. Разрабатывать и выпускать различные агитационные материалы по мотивации профсоюзного членства (листовки, плакаты, брошюры, аудио – и видеоматериалы и др.).

*На начало каждого квартала*

1. Организовать качественное информационное наполнение сайта Медведевской районной организации профсоюза и интернет – страниц первичных профсоюзных организаций в Образовательном портале Республики Марий Эл.

2. Обеспечить все первичные профсоюзные организации подпиской на профсоюзные издания.

3. Вести пропаганду деятельности профсоюза и его структур в местных средствах массовой информации.

4. Регулярно информировать первичные организации профсоюза об опыте и новинках в работе по мотивации профсоюзного членства.

5. Активно использовать в целях мотивации профсоюзного членства информационные возможности профсоюзных собраний и заседаний выборных органов.

6. Держать на постоянном контроле ход выполнения принятых решений, информацию своевременно доводить до членов коллектива.

7. Расширить перечень оказываемых членам профсоюза услуг за счёт введения новых направлений деятельности по социальной защите, включающих организацию дополнительных видов страхования, льготного санаторно – курортного обслуживания (удешевление путёвки на 20%) и детского оздоровления (удешевление путёвки на 1000 рублей), софинансирование до

300 рублей новогодних подарков детям, участие в дисконтных программах (скидки на товары 5 – 10 %).

8. Оказывать материальную помощь работающим членам профсоюза, подарки в денежной форме через фонд социальной защиты в размере 1000 рублей:

- 50 – летие и далее через каждые пять лет;
- 45 – летие стажа в профсоюзе работников народного образования и науки РФ;
- первое бракосочетание;
- рождение ребёнка;
- окончание сыном (дочерью, опекаемым) школы с медалью «За особые успехи в учении», вуза, ссуза – с дипломом с отличием (2017 год и далее);
- болезнь продолжительностью более 30 дней;
- дорогостоящие операции;
- похороны членов семьи (супруг(а), дети, родители).

9. Оказывать материальную помощь членам профсоюза через фонд социальной защиты в размере до 10 000 рублей в случае пожара.

10. Освободить членов профсоюза от оплаты за юридические услуги: консультация в райкоме профсоюза – 500 рублей, консультация в профсоюзном комитете – 200 рублей, подготовка искового заявления в суд – (3000 – 4000 рублей), представительство в суде – (4000 – 5000 рублей).

11. Принимать активное участие в массовых мероприятиях отрасли, профессиональных конкурсах для повышения рейтинга первичной организации профсоюза.

12. Проводить индивидуальную работу с работниками по защите их прав и интересов в органах законодательной, исполнительной власти и органах местного самоуправления, в судебных органах и иных организациях.

13. Выявлять и представлять к награждению достойных работников, приближающихся по возрасту (стажу) к выходу на пенсию и не имеющих наград, дающих право на звание "Ветеран труда".

14. Активно использовать имеющиеся профсоюзные награды и премирование профсоюзного актива за успешную работу по мотивации профсоюзного членства.

*В течение года*

15. Формировать положительный имидж профсоюза и его первичных организаций в период проведения мероприятий Года памяти и славы.

*В течение года*

## **IX. Массовые мероприятия**

1. Всемирный день «Спасибо».

*11 января*

2. Районные конкурсы «Учитель года», «Учитель марийского языка», «Воспитатель года», «Самый классный классный», «Педагогический дебют», «Педагог – наставник».

*Февраль*

3. Всемирный день социальной справедливости.

*20 февраля*

4. День защитника Отечества.

*23 февраля*

5. Международный женский день.

*8 марта*

6. Всемирный день охраны труда.

*28 апреля*

7. Праздник Весны и Труда.

*1 мая*

8. Международный день защиты детей.

*1 июня*

9. Районная педагогическая конференция.  
*Август*
10. День знаний.  
*1 сентября*
11. День работников дошкольного образования.  
*27 сентября*
12. День пожилых людей  
*1 октября*
13. День учителя.  
*5 октября*
14. Всемирный день действий профсоюзов за достойный труд.  
*7 октября*
15. Международный день искоренения бедности.  
*17 октября*
16. Международный день повара.  
*20 октября*
17. Международный день школьных библиотек.  
*Третий понедельник октября*
18. День профессионального бухгалтера России.  
*28 ноября*
19. Международный день инвалидов.  
*3 декабря*
20. День прав человека.  
*10 декабря*
21. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза.  
*Декабрь*

## **Х. Вопросы на контроле**

1. Акция «Никто не забыт, ничто не забыто!», исторический проект «Лица Победы», исследовательская работа «Профсоюз в годы войны», акция «Бессмертный полк», смотр – конкурс

школьных музеев «Помним героев войны и Победы», конкурсы детских рисунков «Война глазами ребёнка», «Мой прадед – победитель!», детских сочинений «Письмо на фронт», конкурс стихов о войне, победе и людях на войне, конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим» и др.

*В течение года*

2. Немедленные доклады о неблагоприятной ситуации на рынке труда.

*В течение года*

3. Аттестация педагогических и руководящих работников.

*В течение года*

4. Привлечение молодёжи к участию в конкурсах профессионального мастерства.

*В течение года*

5. Создание и развитие в организациях института наставничества.

*В течение года*

6. Помощь совету молодых специалистов в организации трудовых, культурно – массовых, спортивно – оздоровительных мероприятий, отдыха и досуга.

*В течение года*

7. Оказание практической помощи профсоюзным организациям при их обращениях с исками в суды, при разрешении локальных и коллективных трудовых споров.

*В течение года*

8. Расходование средств социального страхования (через комиссию).

*В течение года*

9. Рассмотрение вопросов контроля исполнения районного отраслевого соглашения на заседаниях районной комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

*В течение года*

10. Организация административно – общественного контроля за охраной труда:

I ступень – ежедневно до начала работы;

II ступень – один раз в квартал комиссия во главе с заместителем руководителя учреждения (руководителем, если нет заместителя);

III ступень – один раз в полугодие комиссия во главе с руководителем учреждения;

IV ступень – один раз в год районная комиссия по приёмке образовательных учреждений.

11. Организация общественного контроля за работой пищеблоков.

*Не реже двух раз в неделю*

12. Работа кружков правового просвещения.

*Не менее 6 занятий в течение года*

13. Своевременность и правильность начисления заработной платы, соблюдение сроков её выдачи; обращение в вышестоящие органы и прокуратуру в случае нарушения указанных прав членов профсоюза.

*Ежемесячно*

14. Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования по всем профессиональным квалификационным группам.

*Ежемесячно*

15. Перечисление работодателем средств в фонды.

*Ежемесячно*

16. Своевременность отчётности первичных организаций о расходовании средств, полученных в бухгалтерии райкома профсоюза.

*Ежемесячно перед совещанием председателей профкомов*

17. Информирование работников образовательных учреждений о хозяйственно – экономической деятельности учреждения, корректировке смет.

*Ежеквартально и при изменении ассигнований*

18. Анализ организации обучения, проверки знаний и инструктажа по охране труда, стажировки вновь принимаемых работников.

*В начале каждого квартала*

19. Анализ хода проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и результатов оздоровительной работы в учреждении.

*В начале каждого квартала*

20. Наведение порядка в профсоюзном делопроизводстве, учёте членов профсоюза.

*В начале каждого квартала*

21. Анализ финансирования расходов, связанных с оказанием социальной поддержки педагогическим работникам по оплате жилищно – коммунальных услуг.

*В конце каждого квартала*

22. Информирование Управления Министерства юстиции РФ по Республике Марий Эл о продолжении деятельности районной организации профсоюза.

*Январь*

23. Анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов.

*Январь*

24. Согласование расписания, графиков работы.

*Январь и далее по мере необходимости*

25. Тарификация педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений.

*Январь*

26. Предварительное комплектование педагогических кадров.

*Январь*

27. Заключение соглашений по охране труда.

*Январь*

28. Правильность расчётов по заработной плате в дошкольных образовательных учреждениях.

*Январь – февраль*

29. Контроль за актуализацией уголков по охране труда.

*Февраль*

30. Организация работы комиссии с целью обеспечения возврата 20% страховых взносов из средств Федерального фонда социального страхования (ФСС) на мероприятия по охране труда.

*Февраль – март*

31. Технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.

*Март – апрель*

32. Месячник по охране труда.

*Апрель*

33. Проверка готовности учреждений образования к новому учебному году.

*Апрель – август*

34. Подписка на периодическую печать для райкома профсоюза.

*Май – июнь*

35. Анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов.

*Июнь – июль*

36. Проверка выполнения соглашений по охране труда с составлением актов.

*Июнь – август*

37. Участие в приёмке образовательных учреждений к новому учебному году.

*Июнь – август*



38. Расчёт отпускных.

*Июнь – август*

39. Организация оздоровления детей членов профсоюза.

*Июнь – август*

40. Охрана труда в детских оздоровительных лагерях.

*Июнь – август*

41. Внесение изменений и дополнений в трудовые договоры.

*Июнь – сентябрь*

42. Выплата молодым специалистам единовременного пособия на хозяйственное обзаведение в размере шести должностных окладов.

*Август – сентябрь*

43. Согласование расписания, графиков работы.

*Сентябрь и далее по мере необходимости*

44. Проверка трудовых книжек.

*Сентябрь*

45. Тарификация педагогических кадров общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования.

*Сентябрь*

46. Правильность расчётов по заработной плате в общеобразовательных школах и в учреждениях дополнительного образования.

*Сентябрь – октябрь*

47. Технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.

*Октябрь – ноябрь*

48. Подписка на периодическую печать для райкома профсоюза.

*Ноябрь – декабрь*

49. Отчёты руководителей образовательных учреждений о финансово – хозяйственной деятельности.

*Ноябрь – декабрь*

50. Проверка выполнения соглашений по охране труда с составлением актов. Заключение соглашений по охране труда на следующий год.

*Декабрь*

51. Анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов.

*Декабрь*

52. Согласование графика отпусков.

*До 15 декабря*

53. Публичный отчёт о работе первичной профсоюзной организации в 2020 году.

*Декабрь*

54. Юбилейные даты, отмечаемые райкомом профсоюза:

16.02 – Коминская национальная основная общеобразовательная школа;

07.03 – профессиональное училище №112;

18.12 – Пижменская основная общеобразовательная школа.

#### **XI. Отчётность районной организации профсоюза**

1. Сводный статистический отчёт местной организации Профсоюза на 1 января (форма 2СП).

2. Сведения об итогах коллективно – договорной кампании в Профсоюзе работников народного образования и науки РФ по состоянию на 31 декабря (формы КДКО и КДК – 2).

3. Отчёт о правозащитной работе за год (форма № 4 – ПИ) с приложением Карточек регистрации нарушений прав профсоюзов (форма № 5 – ПИ).

4. Отчёт о работе территориальной организации Профсоюза по охране труда за год (форма 19 – ТИ).

5. Отчёт о доходах и расходах за год.

6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018).

7. Бухгалтерская (финансовая) отчётность (форма по КНД 0710099) – годовая.

8. Расчёт по страховым взносам (форма по КНД 1151111) – ежеквартально.

9. Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 – ФСС) – ежеквартально.

10. Отчёт об итоговых суммах начисленных доходов и удержанных суммах подоходного налога с налогоплательщиков - физических лиц (форма №2 – НДФЛ) – годовая.

11. Расчёт сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма №6 – НДФЛ) – ежеквартально.

12. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (форма по КНД 1152017) – годовая.

13. Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ – М) – ежемесячно.

14. Сведения о численности и заработной плате работников (форма № П – 4) – ежеквартально.

15. Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей – не позднее 28 числа каждого месяца.

16. Сведения о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (форма №1 – СОНКО) – годовая.

17. Сведения о деятельности некоммерческой организации (форма №1 – НКО) – годовая.

18. Карточка учёта организации в Отделе военного комиссариата Республики Марий Эл по Медведевскому и Килемарскому районам (форма №18) – при изменении данных.

Председатель



В.Г. Павлов

