

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куярская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

11 сентября 2026 г.

№ 16-О

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся
В МОБУ "Куярская средняя общеобразовательная школа",
направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и
психотропных веществ, в 2026-2027 учебном году**

В соответствии пунктом 15.1. части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 53.4 социального Федерального закона от 8.01.1988 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», подпунктом 7 пункта 1 статьи Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 31 августа 2026 г. № 783 и приказа Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл от 08.09.2026 г. № 179/О **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 15.09.2026 г. по 15.10.2026 г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Лукиной Н.А., заместителю директора по ВР:
 - в срок до 15.10.2026 г. провести с классными руководителями 7–11 классов инструктаж о порядке и целях Тестирования;
 - в срок до 15.09.2026 г. разработать календарный план проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (приложение №1);
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 23.09.2026 г.
3. Классным руководителям 7–11 классов:
 - провести в период с 15.09.2026 г. по 20.09.2026 г. информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей/законных представителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 20.09.2026 г.;
 - получить от родителей/законных представителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 20.09.2026;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 22.09.2026;
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2026-2027 учебном году в следующем составе:
Председатель:
Лукина Н.А., заместитель директора по ВР

Заместитель председателя:

Царегородцева Е.В., советник по воспитанию и взаимодействию с детским общественными организациями

Члены комиссии:

- Александрова Н.Л., учитель
- Ивакова Т.В., социальный педагог
- Степанов Д.Е. - педагог организатор

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей/законных представителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
- направить акт передачи результатов Тестирования в Отдел образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

5. Лукиной Н.А., заместителю директора по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных в ходе проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся, разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.

1. Абрамовой А.Ю. системному администратору в срок до 15.09.2026 г. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лукину Н.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы

Галкина А.Е.