

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куярская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

17 сентября 2024г.

№ 43 У

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся
МОБУ "Куярская средняя общеобразовательная школа"
в 2024-2025 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от «29» августа 2024 г. № 809, приказом Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» Республики Марий Эл «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся... направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2024-2025 учебном году» от 12 сентября 2024 г. №149/О, с учетом единых сроков проведения тестирования, утвержденных Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 сентября № 703

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2024 г. по 15.10.2024 г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Лукиной Н.А., заместителю директора по ВР в срок до 15.10.2024 г. провести с классными руководителями 7–10 классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–10 классов:
 - провести в период с 16.09.2024 г. по 20.09.2024 г. информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей/законных представителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 23.09.2024 г.;
 - получить от родителей/законных представителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 25.09.2024;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 27.09.2024;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 30.09.2024 г.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель:

Лукина Н.А., заместитель директора по ВР

Заместитель председателя:

Царегородцева Е.В., советник по воспитанию и взаимодействию с детским общественными организациями

Члены комиссии:

- Александрова Н.Л., учитель
- Ивакова Т.В., социальный педагог
- Гайнудинова А.Ю., педагог-психолог

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей/законных представителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
- направить акт передачи результатов Тестирования в Отдел образования и по делам молодежи Медведевский муниципальный район в срок до 15.10.2024 г.

5. Лукиной Н.А., заместителю директора по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных в ходе проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся, разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.

1. Нугмановой Е.Р., системному администратору в срок до 17.09.2024 г. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лукину Н.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы Григорьева А.Е.

