

**МОБУ «Куярская средняя общеобразовательная школа»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МОБУ Куярская СОШ**

**Дышкант Л.А.\**



**План работы МО классных руководителей  
на 2021-2022 учебный год**

**Руководитель МО: Н.А. Лукина**

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

### **«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

#### **Задачи:**

- Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
- Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
- Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
- Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

#### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

#### **Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:**

- Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Разработка и внедрение в воспитательную систему школы **Программы воспитания.**
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

#### **Функции МО классных руководителей**

Основными функциями классного руководителя являются:

##### **3.1. Аналитико-прогностическая функция (совместно с медицинской и психолого-педагогической службами школы), выражающаяся в:**

- изучении индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
- прогнозировании уровней воспитанности, личностного развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;

- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- предвидении последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

### **3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:**

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;
- организации взаимодействия деятельности с учителями - предметниками, педагогом – психологом, педагогом – организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником школы, семьей
- содействию в организации внеурочной деятельности обучающихся, в т.ч. в получении дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, детские классные объединения, секции, клубы д.р.) как в классе и школе, так и в учреждениях дополнительного образования;
- участии в работе педагогических и методических советов, методических, творческих объединений классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеурочной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в образовательной деятельности;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- выявлении и учете детей социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);
- обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;
- систематическом посещении неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы (совместно с социальным педагогом);
- систематическом наблюдении за поведением детей «группы риска» и состоящих на различных видах учета;
- контроле соблюдения обучающимися класса Устава школы, «Правил внутреннего распорядка обучающихся» и «Положения о школьной одежде и внешнем виде обучающегося»
- ведении документации классного руководителя

### **3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:**

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;

- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом;
- информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, и объединениях.

#### **3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:**

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за самочувствием обучающихся;
- контроле за организацией питания обучающихся класса;
- контроле соблюдения обучающимися класса Устава школы, «Правила внутреннего распорядка обучающихся» и «Положения об использовании личных мобильных устройств в МОБУ «Куярская СОШ»

#### **Формы методической работы**

- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- ученическое самоуправление в классе;
- классный час

#### **Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

#### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);

- работа с родителями учащихся;

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

Работа классного руководителя строится в соответствии с данной **циклограммой**:

#### **Ежедневно:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- присутствует на всех мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся своего класса;
- присутствует на всех психолого-педагогических и организационных мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) своего класса.
- контролирует соблюдение обучающимися класса Устава школы, «Правил внутреннего распорядка обучающихся» и «Положения о школьной одежде и внешнем виде обучающегося»

#### **Еженедельно:**

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- проводит занятия в классном детском объединении в соответствии с разработанным планом работы;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

#### **Ежемесячно:**

- посещает уроки в своем классе;
- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей-предметников;
- решает хозяйственные вопросы в классе;

- координирует работу родительского комитета класса;
- координирует работу классного актива.

**Каждую четверть:**

- оформляет и заполняет классный (электронный) журнал;
- участвует в работе методических, творческих объединений классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть;

**Ежегодно:**

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе (май) и уровень воспитанности обучающихся в течение года ( октябрь -апрель);
- составляет план воспитательной работы в классе согласно воспитательной системе школы.
- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об обучающихся класса (успеваемость, социальный паспорт класса, трудоустройство выпускников и пр.) – по запросу;

**Список членов МО классных руководителей**

<i>ФИО</i>	<i>Квалификационная категория</i>	<i>Класс</i>	<i>Открытые мероприятия и классные часы</i>
Анисова Е.В.	Первая	1	
Аитова Г.Р.	Молодой специалист	2	
Александрова М.В.	Высшая	3	
Иванова О.Г.	Первая	4	
Соколова Д.А.	Соответствие	5а	
Карасева И.А.	Соответствие	5б	
Царегородцева Е.В.	Молодой специалист	6	
Артамонова Г.С.	Соответствие	7	
Кузьминых Е.В	Первая	8	
Лукина Н.А.	Соответствие	9	
Ивакова Т.В.	Соответствие	11	

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МО

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечания	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: Обсуждение плана работы на 2020-2021уч.год.</p> <p>1.Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год</p> <p>2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на учебный год</p> <p>3.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p>	27.08.2020	Зам. директора по ВР		
2	<p>1.Круглый стол: « Воспитательная программа. Разработка и внедрение.»</p> <p>2. Ознакомление с ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 31 ИЮЛЯ 2020 Г. N 304-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" ПО ВОПРОСАМ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ".</p> <p>3. РАБОТА ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ</p>	Октябрь	Зам. директора по ВР		
3	<p>1.Профилактическая работа в школе.</p> <p>2. Работа профилактической направленности в школе: правонарушение, суицидальные проявления, дивиантное поведение, половое воспитание.</p>	январь	Зам. директора по ВР, социальные педагоги		
4	<p>1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.</p> <p>2. Круглый стол: «Реализация самоуправления в школе, посредством организации детских общественных классных объединений»</p>	март	Зам. директора по ВР, классные руководители.		
5	<p>1.Подведению итогов работы классных руководителей за 2020-2021 учебный год.</p>	Июнь	Зам. директора по ВР		

	-Анализ воспитательной работы классных коллективов -Анализ внедрения Воспитательной программы 2. Планирование на следующий учебный год				
--	--	--	--	--	--

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

1. Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).
2. Методические оперативные совещания классных руководителей. (В течение года)
3. Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления (октябрь апрель)
4. Диагностика уровня воспитанности (октябрь апрель)
5. Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе (в течение года)
6. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. (в течение года)
7. Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей (в течение года)

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### Примерная тематика родительских собраний

**Цель:** организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

**Задачи:**

- организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;
- добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;
- создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей

**Примерная тематика родительских собраний:**

**1-й класс**

**I. Младший школьный возраст и его особенности.**

- Характеристика физиологических особенностей младшего школьника.
- Развитие потребностей и форм общения с приходом ребенка в школу. Интересы, особенности развития воли и характера первоклассника.
- Чтобы воспитывать и обучать, надо знать индивидуальные особенности ребенка. (Заполнение социального паспорта семьи.)

**II. Как научить детей учиться.**

- Содержание школьного образования в начальных классах.

Индивидуальные трудности в усвоении учебного материала.

**III. Физическое воспитание школьника в семье и дома.**

- Естественный ритм жизни школьника и основы правильного режима. Режим дня первоклассника (чередование различных видов труда и отдыха). Приучение детей к самостоятельному выполнению режима дня.
- Роль подвижных игр на свежем воздухе в укреплении здоровья детей.

**IV. Игра и труд в жизни младших школьников.**

- Игра и труд как виды деятельности младшего школьника. Педагогические требования к детскому труду в школе и дома.
- Труд школьников в семье. Их любимые занятия. Выставка рисунков, поделок учащихся.

**V. Итоговое родительское собрание вместе с детьми.**

- Чему мы научились за этот год. Достижения класса и отдельных ребят.

Выставка рисунков, поделок и т.д.

Награждения. Концерт.

## **2-й класс**

### **I. Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.**

- Влияние учебной деятельности в школе на организм ребенка. Признаки утомления. Правильная посадка. Предупреждение развития близорукости у школьников.
- Режим питания в школе и дома.

### **II. Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младших школьников.**

- Методы и средства воспитания у младших школьников навыков и привычек культурного поведения в семье и школе.
- Пример родителей – основное условие успешного воспитания культуры поведения у детей. Культура речи ребенка. Недопустимость в семье грубых слов и выражений.

### **III. Роль чтения в развитии младших школьников.**

- Место книги в жизни ребенка. Руководство чтением в семье и в школе. Развитие интереса к чтению. Воспитание хорошего читательского вкуса.
- Особенности восприятия детьми прочитанных книг. Беседы родителей с детьми о прочитанных книгах. Помощь в накоплении словарного запаса ребенка.

### **IV. Секретный мир наших детей.**

- Свободное время школьника.
- Как правильно организовать летний отдых детей.

### **V. Итоговое собрание.**

- Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.

Награждение учащихся и родителей.

Концерт. Игры. Чаепитие.

## **3-й класс**

### **I. Особенности формирования личности ребенка в различные возрастные периоды.**

- Воспитание привычек у детей. Подражательность, эмоциональность и впечатлительность учащихся младших школьников.
- Учебные цели и задачи на новый учебный год.

### **II. Воспитание коллективизма у школьников начальной школы.**

- Психология отношений детей внутри класса. Формирование чувства коллективизма, воспитание дружбы и товарищества, чуткости и отзывчивости.
- Взаимопомощь и взаимоуважение между младшими в семье и школе.

### **III. Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей.**

- Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями.
- Трудности и ошибки в семейном воспитании, их причины и пути устранения.

### **III. Когда слово воспитывает. Методы воспитания в семье.**

- Убеждение и требование как средства организации жизни ребенка.

Поощрение и наказание.

### **IV. Человек формируется с детства.**

- Особенности формирования характера у младших школьников.
- Особенности волевой деятельности и ее мотивации у детей младшего школьного возраста. Эмоционально-волевое воспитание.

### **V. Эстетическое воспитание в семье и школе.**

- Связь эстетического воспитания с умственным, трудовым и физическим воспитанием в школе.
- Роль родителей в приобщении детей к различным видам искусства. Занятость детей во внеурочное время.

#### **4-й класс**

##### **I. Последний год обучения в начальной школе.**

- Воспитательные и образовательные задачи на новый учебный год.
- Современные взгляды на интеллектуальные возможности младшего школьника и его умственное развитие.
- Роль семьи в умственном воспитании учащихся. Методика контроля родителями выполнения детьми домашних заданий.

##### **II. Отец и мать – первые воспитатели.**

- Союз любви и разума. Влияние личности родителей на воспитание детей.
- Роль матери в семье. Роль отца в семейном воспитании. Особенности влияния отца на сыновей и дочерей.
- Самовоспитание родителей – важнейшее условие совершенствования их личности.

##### **III. Собрание для детей и родителей «Мама, папа, я – дружная семья».**

- Представление хобби родителей. Презентация фирменных семейных блюд. Совместные игры. Викторины. Чаепитие.

##### **IV. Итоговое праздничное собрание «Прощай, начальная школа».**

- Подведение итогов. Чему мы научились в начальной школе. Представление классного руководителя 5-го класса.

#### **5-й класс**

##### **I. Трудности адаптации пятиклассников к школе.**

##### **II. О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.**

III. Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.

IV. Здоровый образ жизни на примере родителей.

#### **6-й класс**

I. Первые проблемы подросткового возраста.

II. Компьютер в жизни школьника.

III. Положительные эмоции в жизни школьника.

IV. Меры наказания и поощрения в современных семьях.

#### **7-й класс**

I. Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.

II. Агрессия, её причины и последствия.

III. Учение с увлечением.

IV. Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.

#### **8-й класс**

I. О родительском авторитете.

II. Нравственные уроки моей семьи.

III. Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.

IV. Психологические и возрастные особенности подростка.

#### **9, 11 й класс**

I. Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.

II. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.

III. Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.

IV. Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.

**Протокол заседания МО классных руководителей**

от \_\_\_\_\_ года

Присутствовало \_\_\_\_\_

Отсутствовало \_\_\_\_\_

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Решение:

Председатель заседания \_\_\_\_\_

Секретарь заседания \_\_\_\_\_