

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

полное наименование образовательной организации

МОБУ «Кузнецовская СОШ»

краткое наименование

Приказ

29 января 2020 г
Дата

№ 4а-осн

С. Кузнецово
Место

Об организации антикоррупционной деятельности в МОБУ «Кузнецовская СОШ»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12. 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РМЭ от 07.05. 2010 №15-3 «О противодействии коррупционным проявлениям на территории РМЭ», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности муниципальных образовательных организаций, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, издержек при выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План МОБУ «Кузнецовская СОШ» (далее – Школа) по реализации антикоррупционной политики на 2019-2020 учебный год (Приложение №4);
 - 1.2. Состав школьной комиссии по противодействию коррупции (Приложение №3);
 - 1.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №5);
 - 1.4. План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №1);
 - 1.5. Антикоррупционную политику ОУ (Приложение №2);
2. Классным руководителям исключить незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) в фонд класса, школы, на учебники, рабочие тетради и т.д.;
3. Системному администратору Васильеву Р.Р. дополнить официальный сайт Школы информационным разделом по антикоррупционной деятельности образовательной организации и разместить материалы, направленные Минобром РМЭ.
4. Завхозу Файзулину Ф.Г.:
 - в течении 3-х рабочих дней предоставлять в бухгалтерию товарные накладные на полученные товары с указанием даты получения, заверенные печатью и подписью директора Школы;
 - вести строгий учет (регистрацию в журналах) получения и выдачи товаров, в т. ч. моющих средств, строительных материалов и т. п. Ежеквартально предоставлять в бухгалтерию акты списания с указанием даты, заверенные печатью и подписью директора Школы;
 - обеспечить постановку на баланс Школы материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи;
 - обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год в строгом соответствии с

действующим законодательством и социально-экономической политикой муниципального образования;

- не допускать нарушения в использовании бюджетных средств в процессе заключения муниципальных контрактов и договоров с фирмами, учреждениями, предприятиями;

- тщательно изучать уставные и лицензионные документы фирм, учреждений и предприятий при заключении муниципальных контрактов и договоров;

- осуществлять заключение договоров только с фирмами, учреждениями, предприятиями, имеющими положительные рекомендации на рынке заказов и оказания услуг, не допускать взаимодействия с «фирмами-однодневками»;

- принимать к оплате счета только учреждений, организующих заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, предоставление услуг для муниципальных нужд с поставщиками товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством о государственном заказе;

Осуществлять постоянный контроль за качеством проведения ремонтных работ привлеченными организациями.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Кузнецовская СОШ»

М.А. Качелина

С приказом ознакомлен:

№ п/п	ФИО работника	Дата	подпись
1.	Акшикова О.А.		
2.	Васильев Р.Р.		
3.	Дмитриева Н.Л.		
4.	Есмеева Н.Д.		
5.	Зубарева Л.А.		
6.	Капелькина З.В.		
7.	Кислицына Е.И.		
8.	Кропанева А.Н.		
9.	Курбатова С.А.		
10.	Молярова Е.С.		
11.	Носкова Л.А.		
12.	Окунева С.Б.		
13.	Рахматуллина И.Г.		
14.	Рябинина С.М.		
15.	Соловьева Е.Н.		
16.	Соловьева Л.А.		
17.	Солодянкина Г.И.		
18.	Степанова Н.Ф.		
19.	Файзулин Ф.Г.		
20.	Фурзикова Н.А.		
21.	Царитова В.И.		
22.	Янситова С.А.		

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ «Кузнецовская СОШ» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Январь 2020 г. и в течение года (при изменении кадрового состава)	Директор МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Повышение эффективности деятельности МОБУ «Кузнецовская СОШ» по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции в МОБУ «Кузнецовская СОШ» на 2020 год	Январь 2020 г.	Директор МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Повышение эффективности деятельности МОБУ «Кузнецовская СОШ» по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Размещение Плана противодействия коррупции в МОБУ «Кузнецовская СОШ» в 2020 год на официальном сайте МОБУ «Кузнецовская СОШ»	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Васильев Р.Р. системный администратор	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
4.	Организация изучения Плана противодействия коррупции в МОБУ «Кузнецовская СОШ» на 2020 год работниками МОБУ «Кузнецовская СОШ»	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Обеспечение взаимодействия школы по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в МОБУ «Кузнецовская СОШ» на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Приведение правовых актов МОБУ «Кузнецовская СОШ» в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Администрация МОБУ «Кузнецовская СОШ», Председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МОБУ «Кузнецовская СОШ»
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в МОБУ «Кузнецовская СОШ» на 2020 год на совещаниях трудового коллектива	ежеквартально	Администрация МОБУ «Кузнецовская СОШ», Председатель и члены рабочей группы МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МОБУ «Кузнецовская СОШ»
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МОБУ «Кузнецовская СОШ» на 2020 год	ежеквартально	Председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МОБУ «Кузнецовская СОШ»

9.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МОБУ «Кузнецовская СОШ»	В течение года в срок, предусмотренный законом с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора МОБУ «Кузнецовская СОШ», председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ» в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МОБУ «Кузнецовская СОШ». Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
10.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МОБУ «Кузнецовская СОШ»	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ» в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Повышение результативности и эффективности деятельности МОБУ «Кузнецовская СОШ» по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МОБУ «Кузнецовская СОШ», принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заместители директора МОБУ «Кузнецовская СОШ», председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ» в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
12.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МБОУ СШ № 45 Освещение на официальном сайте МБОУ СШ № 45 мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора МОБУ «Кузнецовская СОШ», председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ» в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МОБУ «Кузнецовская СОШ». Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции МОБУ «Кузнецовская СОШ»
13.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников МОБУ «Кузнецовская СОШ»	В течение года	Специалист по кадрам	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей

14.	Обеспечение участия работников МОБУ «Кузнецовская СОШ», ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, по мере поступления предложения	Заместители директора МОБУ «Кузнецовская СОШ», председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Обеспечение действенного функционирования работников МОБУ «Кузнецовская СОШ», в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
15.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Председатель рабочей группы МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Соблюдение работниками МОБУ «Кузнецовская СОШ» 45 обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников МОБУ «Кузнецовская СОШ»
16.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам МОБУ «Кузнецовская СОШ» о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Председатель рабочей группы МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МОБУ «Кузнецовская СОШ». Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
17.	Обеспечение актуализации работниками МОБУ «Кузнецовская СОШ» сведений, содержащихся в личной карте Т2, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Специалист по кадрам	Предупреждение конфликта интересов
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора МОБУ «Кузнецовская СОШ», председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МОБУ «Кузнецовская СОШ», разработчиком которых выступает учреждение
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МОБУ «Кузнецовская СОШ»	в течение года	Заместители директора МОБУ «Кузнецовская СОШ», председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ»	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, в соответствии с действующим законодательством

20 .	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора МОБУ «Кузнецовская СОШ», председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ» в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21 .	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора МОБУ «Кузнецовская СОШ», председатель и члены рабочей группы в МОБУ «Кузнецовская СОШ» в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.



1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее — Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее — УК РФ), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон «Об образовании в РФ»), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Рекомендации) от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность школы и ее руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности школы.

1.3. Используемые понятия и определения.

1.3.1. Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ).

1.3.2. Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ)

1.3.3. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).

1.3.4. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5. Предупреждение коррупции — деятельность школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 раздел I Рекомендаций).

1.3.6. Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 раздел I Рекомендаций).

1.3.7. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы, работником которой он является (ч. 1 ст. 10 Закона).

1.3.8. Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.9. Личная заинтересованность работника — возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2 ст. 10 Закона).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление школы к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация рисков вовлечения школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование участников образовательных отношений школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам школы.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Директор школы и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, директора, его заместителей и работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в школе коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в школе антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в школе антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников школы, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

4.2. Директор школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора школы.

5. Обязанности работников и школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники школы обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;
- сообщить директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

6.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки.

6.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

6.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.5. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

6.6. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.7. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

6.8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.9. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.10. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.11. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Ответственность школы и ее работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. Если от имени или в интересах школы осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к школе, как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники школы несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к школе, как юридическому лицу, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение школы, как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

8. Порядок изменения Антикоррупционной политики

8.1. Изменение Антикоррупционной политики школы может производиться в следующих случаях:

- а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.

Приложение № 3
к приказу МОБУ «Кузнецовская СОШ»
от 29.01.2020 г. № 4а-осн

**Состав школьной комиссии по противодействию коррупции
МОБУ «Кузнецовская СОШ»**

1. Качелина М.А. – директор школы, председатель комиссии
2. Казанцева Т.В. – заместитель директора по УР, зам.председателя комиссии;
3. Терехова Н.П. - заместитель директора по ВР, член комиссии;
4. Окунова С.Б. - учитель начальных классов, секретарь комиссии;
5. Васильев Р.Р. – системный администратор, член комиссии.

**План по реализации антикоррупционной политики
МОБУ «Кузнецовская СОШ на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	4	5
1.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно (1 раз в квартал)	Директор
2.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение служебных проверок информации по фактам коррупционных проявлений в школе	По мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы	Сентябрь.	завхоз
5.	Совершенствование деятельности школы по предоставлению платных образовательных услуг в сфере образования.	С октября по апрель	Зам.директора по УР
6.	Изучение с персоналом школы нормативно-правовой документации по антикоррупционной тематике	В течение года	Директор
7.	Оформление правового уголка по антикоррупционной тематике	Ноябрь	Зам.директора по ВР
8.	Оформление выставки правовой литературы в школьной библиотеке	Декабрь	Библиотекарь
9.	Классные часы «Коррупция – нет!»	Ноябрь - декабрь	Классные руководители 5-11 классов
10.	Конкурс стенгазет «Коррупция – нет!»	Декабрь	Классные руководители 7-9 классов
11.	Выступление инспекторов ПДН с лекцией	Март, ноябрь	ЗДВР, инспектора ПДН
12.	Просветительская работа с родителями	В течение года	Администрация школы, классные руководители

13.	Размещение номера телефона горячей линии по антикоррупционной деятельности на школьном стенде и текущей информации	В течение года	Администрация школы
14.	Освещение мероприятий на школьном сайте, информирование об антикоррупционной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МОБУ «Кузнецовская СОШ»**

I. Общие положения

1. Комиссия МОБУ «Кузнецовская СОШ» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) создана в целях профилактики коррупционных проявлений в учреждении, рассмотрения обращений граждан и контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

1. Разработка плана антикоррупционной работы и осуществление контроля за его реализацией;
2. Выявление и урегулирование конфликта интересов;
3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
4. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера;
5. Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Основные понятия

1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с

которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;

Педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;

Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;

Нарушение работником Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, общепринятые этические нормы;

Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

IV. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2. Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;

3. Рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;

4. Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;

5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

7. Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

8. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

V. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом руководителя.

2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности в количестве 5-7 человек.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По

результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

5. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

6. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.

8. Информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

10. Председатель Комиссии:

- Определяет место и время проведения Комиссии
- Ведет заседание комиссии
- Подписывает протокол заседания комиссии
- Выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии

11. Секретарь Комиссии:

- Составляет проект повестки очередного заседания
- Информировать членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- Ведет протокол заседания Комиссии

12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут быть размещены на официальном сайте МОБУ «Кузнецовская СОШ»

13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МОБУ «Кузнецовская СОШ».