

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МЕДВЕДЕВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

« УТВЕРЖДЕНО»:

Приказ № _____ от 30.08.2021 г.

_____ /М.А Качелина/

ПЛАН
УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МОБУ «КУЗНЕЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

с.Кузнецово, 2021 г.

I. Педагогический анализ итогов учебного года.
Анализ учебно-методической работы
МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»
за 2020-2021 учебный год.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Методическая деятельность педагогического коллектива школы – одно из главных направлений в жизнедеятельности образовательного учреждения. Именно профессиональный уровень педагогов школы, наличие инновационных процессов, работа над проблемами, существующими в образовательном пространстве школы, определяют качество образовательного процесса, его динамику и перспективы развития образовательного учреждения.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, была выбрана следующая **проблема**, над которой продолжает работать педагогический коллектив школы **«Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации ФГОС»**, определена **цель - повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования**.

Задачи:

- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основы для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми;
- внедрять в образовательный процесс новые методические технологии для улучшения качества образования.

Деятельность педагогического коллектива строилась в соответствии с требованиями нормативных документов, отражая работу по реализации задач на год, определенных в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года.

1. Достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
2. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
3. Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС.
4. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
5. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения: совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения, ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.
8. Обеспечение готовности и успешности участия в государственной (итоговой) аттестации.
9. Обеспечение готовности и успешности участия обучающихся во всероссийских проверочных работах.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

- составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов нового поколения НОО, ООО, СОО;
- утверждены планы работы методического совета, школьных методических объединений в соответствии с утвержденной методической темой;
- утвержден план внутришкольного учебного контроля, как одно из условий эффективной работы;
- проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов.

В соответствии с постановленными целями и задачами, методическая работа в школе осуществлялась по следующим направлениям:

- работа педсовета как коллективная методическая деятельность;
- работа школьных методических объединений как групповая деятельность;
- деятельность методического совета;
- предметные недели и декады;
- работа с одаренными детьми;
- повышение квалификации
- аттестация педагогических работников.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий: личностно-ориентированной, здоровьесберегающей, информационно-коммуникативной, технология развивающего обучения и технология проблемного обучения.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

1. Учащиеся

1.1. Сравнительные количественные показатели по годам:

классы	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1-4	142	151	148	141	160	153
5-9	173	160	159	164	167	173
10-11	15	22	22	18	14	4
Всего	330	333	329	323	341	330

Вывод: общее количество обучающихся МОБУ «Кузнецовская СОШ» в 2020-2021 учебном году сократилось из-за отсутствия 10 класса.

1.2. Сравнительные результаты учебной деятельности:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего успевают	314	327	328	325	315	337	321
% успеваемости	98,7	99,1	98,3	98,8	95	98,8	96,9
Успевают на 4 и 5	118	123	133	124	123	108	112
% качества	46,1	44,3	47,6	44	43	39	38,5
Средний балл	4,1	4,3	4,3	4,1			
Не успевают	3	3	3	4	14	4	10
Условно переведены	1	2	2	-	12	4	8
С золотой и серебряной медалью	Москвина Ю. Крачковская О.	-	Богданова И Огнева Д. Степанова К	Стяжкина П. Лаврентьева Ю.	Иванова А. Соснина В.	Лесникова А.	-

Вывод: учебная деятельность школы находится на стабильном уровне. Но за последние 4 года происходит снижение % качества обученности. Основной причиной является отток хорошо

успевающих учащихся в лицеи и гимназии г.Йошкар-Олы, что говорит о том, что школа готовит конкурентноспособного ученика.

1.3. Анализ качества знаний и успеваемости обучающихся по классам.

Класс	Кол-во обуч.	% успеваемости	% качества
1а	18	100	-
1б	21	95	-
2а	26	88	38
2б	25	100	60
3а	17	100	41
3б	16	94	44
4а	18	100	44
4б	12	83	50
5а	19	95	53
5б	17	94	47
6а	18	100	11
6б	18	100	33
7а	18	100	11
7б	20	100	45
8а	15	93	20
8б	20	100	35
9а	15	100	40
9б	13	100	38
11	4	100	25
Итого	326	96,9	38,5

Вывод: В шести классах имеются неуспевающие, это 1б (1 ученица), 2а (3 ученика), 3б (1 ученик), 4б (2 ученика), 5б (1 ученик), 8а (1 ученик), 9б (1 ученица) не сдала экзамен по двум предметам. В этом учебном году увеличилось число неуспевающих в начальном звене (7 учеников). В 3б – это второгодница, и вновь неуспевающая. Это ребенок из многодетной и неблагополучной семьи, родителям рекомендовано пройти обследование ПМПК. Во 2а, 4б, 5б и 8а классе также родителям рекомендовано пройти обследование ПМПК.

1.4. Результаты всероссийских проверочных работ:

Итоги ВПР в 4-х классах

Класс	Предмет	Всего выполняли	Отметки по журналу			% качества	% успеваемости
			Понизили	Подтвердили	Повысили		
4	Математика	28	3	10	15	78,6	100
4	Русский язык	28	3	24	1	50	89,3
4	Окружающий мир	29	6	17	6	65,5	100

Итоги ВПР в 5-11 классах

Кл	Предмет	Всего выполняли	Отметки по журналу			% качества	% успеваемости
			Понизили	Подтвердили	Повысили		
5	Математика	33	8	23	1	52,2	90,6
	Русский язык	34	17	15	1	35,3	70,6
	Биология	32	16	15	1	40,6	93,8
	История	33	3	27	3	72,7	100
6	Математика	33	11	21	1	18,2	81,8

	Русский язык	33	23	7	3	21,2	54,5
	Биология	18	16	2	0	0	38,9
	География	15	1	14	0	60	100
	История	18	0	16	2	38,9	100
	Обществознание	17	3	13	1	52,9	100
7	Математика	35	13	21	1	11,4	91,4
	Русский язык	34	19	13	2	29,4	73,5
	Биология	35	35	0	0	5,7	45,7
	История	32	6	26	0	44,7	100
	География	28	3	25	0	59,7	100
	Физика	34	12	21	1	17,7	88,3
	Обществознание	34	4	30	0	65,6	97,2
	Англ. язык	31	22	9	0	12,9	77,4
8	Математика	33	8	25	0	28,5	86
	Русский язык	34	22	12	0	26,5	52,9
	Химия	12	3	6	3	50	75
	Физика	19	16	6	0	31,6	89,5
	География	12	2	10	0	33,3	91,7
	Обществознание	17	4	12	1	58,8	94
11	География	4	0	3	1	100	100

Вывод: результаты ВПР показали высокий уровень подготовки по географии в 11 классе.

1.5. Результаты ОГЭ учащихся 9 классов в 2019-2020 учебном году:

Предмет	Кол-во выпускников	Всего сдававших	5	4	% кач	3	2	% усп	Ср. балл	Э > Г	%	Э = Г	%	Э < Г	%
Русский язык	28	24	2	12	58,3	9	1	95,8	3,6	1	4,1	19	79,2	4	16,7
Математика	28	24	1	3	16,7	19	1	95,8	3,2	1	4,1	10	41,7	13	54,2

Вывод: По результатам экзаменов не все обучающиеся получили положительные результаты. Анализ показал, что учащиеся испытывают затруднения практически по всем вопросам КИМов, имеют недостаточные знания и умения для выполнения заданий. Необходимо учесть результаты экзамена при подготовке к ГИА на будущий год, усилить контроль за подготовкой учащихся к итоговой аттестации, организовать повторение основных разделов по предметам. При необходимости привлекать родителей обучающихся не в конце учебного года, а сразу при возникновении проблем.

1.6. Результаты ГВЭ (аттестат) учащихся 11 классов в 2020-2021 учебном году:

Предмет	Кол-во выпускников	Всего сдававших	Оценка
Русский	4	1	3
Математика	4	1	3

1.7. Результаты ЕГЭ учащихся 11 классов в 2020-2021 учебном году:

Предмет	Кол-во выпускников	Всего сдававших	Сумма баллов	Ниже порога	40 и ниже	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	90 и выше
Русский	4	3	147	0	1	1		1			
Математ проф	4	2	46	2	2						
Биология	4	2	73	1	2						
Химия	4	1	15	1							
Физика	4	1	30	1							
Информатика	4	1	20	1							

География	4	1	56			1				
-----------	---	---	----	--	--	---	--	--	--	--

Вывод:

Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов проходила в течение года по утвержденному плану. Администрацией школы были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ, требованиями к участникам ГИА, оформлен «Уголок выпускника», осуществлялся постоянный контроль за посещением консультаций. Но в связи с дистанционным обучением повторение полученных знаний за курс средней школы проводилось не в полной мере, поэтому обучающиеся 11 классов по математике (проф), биологии, химии, физике и информатике не прошли порог минимума баллов.

1.8. Показатели результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях и конкурсах:

1.8.1. Участие обучающихся в предметных олимпиадах 2020-2021 учебного года:

Уровень	Название	Где проходили	ФИО уч-ся	Класс	Результат
Олимпиады					
Всероссийский	Бесплатная всероссийская образовательная олимпиада по английскому языку для школьников 7-8 классов в соответствии с ФГОС ООО	г. Санкт-Петербург	Братухина Злата	8б	Диплом победителя 1 место
	Бесплатная всероссийская образовательная олимпиада по английскому языку для школьников 5-6 классов в соответствии с ФГОС ООО	г. Санкт-Петербург	Воронина Виктория	5а	Сертификат участника
	Олимпиада по БДД	онлайн	Лисина София Падерова Анна Полевщикова Софья Шестаков Степан	3	Сертификат участника
	Пригласительный этап всероссийской олимпиады школьников «Сириус»	онлайн	Братухина Злата Кузнецова Елена Шатунов Павел Ярославцева Татьяна	8б	результата нет
Муниципальный	ВсОШ по физкультуре	п. Медведово	Актубаев Даниил	11	1 место
	ВсОШ по обществознанию		Терехова Анна	7	3 место
Кустовая	«Росток»	п. Шойбулак	Захарова Александра	6	3 место
Научно- практические конференции					
республиканский					
Районный	Конкурс проектов «Семейная реликвия»	п. Медведово	Мурашов Глеб	5	1 место
Конкурсы					
Международный					
Межрегиональный	V Межрегиональный дистанционный конкурс чтецов «Люблю тебя, мой край родной», посвященный 100-летию Республики Марий Эл	г. Йошкар-Ола	Терехова Анна	7	Сертификат участника
Всероссийский	Всероссийский детский конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Моя Родина-Россия»		Васильева Ариадна Дегтярева Евгения Котомкин Николай Качелина Анна	1а 4а 1а 5а	1 место 1 место 1 место 1 место
		Г. Москва	Асланова Мария Мурашов Глеб Фомичев Александр Армяков Мирон	5/6/7 кл.	Участие Итоги конкурса
		г. Киров	Ансамбль 5 класса	5	Дипломанты
Республиканский	XI Республиканский молодежный литературный конкурс «Литературная смена»		Яликова Марианна	3	3 место

	Зимние Республиканские соревнования по картингу «Рождественские гонки» на приз главы Администрации Советского района (класс-«Союзный Ю»)	П.Советский	Костюк Михаил	7	3 место
	Конкурсе рисунков "Профессии, которые мы выбираем", посвященном празднованию 30-летия образования государственной службы занятости населения.	г.Йошкар-Ола	Кузнецова Елена	8	3 место
	Творческий конкурс по программе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» в Республике Марий Эл	г.Йошкар-Ола	Команда 8 класса	8	3 место
	Республиканский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» в Республике Марий Эл	г.Йошкар-Ола	Команда 8 класса	8	Диплом за участие
Районный	Спортивный комплекс ГТО	с. Кузнецово	Актубаев Даниил, 11 Грицюк Александра, 9 Щекотова Диана, 9 кл Иванова Мария. 9 кл	9-11	Золотой знак ГТО
	Спортивный комплекс ГТО	с. Кузнецово	Давыдов Даниил Климаков Илья	9	Серебряный знак ГТО
	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» в Республике Марий Эл	п. Медведево	Команда 8 класса	8	1 место
	Конкурс «Война. Победа. Память»	п.Медведево	Васильева Карина	1	1 место
	«Выживший город стал вечно – герой»	п.Медведево	Полевщикова Софья	3	2 место
	Конкурс видеороликов «Рождество Христово»	п.Медведево	Каравайцев Тимур	3	2 место
	Война. Победа. Память.	п. Медведево	Ильин Давид	4	2 место
	Смотр-конкурс электронных презентаций «Моя малая Родина», посвященном 100-летию Республики Марий Эл.	п.Медведево	Степанов Георгий	8	2 место
	«Патриотизм в традициях школы» конкурс видеороликов	п.Медведево	Башмаков Д.	8	2 место
	Конкурса рисунков «Красота божьего мира»	п.Медведево	Щекотова Диана	9	2 место
	Конкурс проектных работ «Герои России – защитники Отечества»	п.Медведево	Окунева Алла	2	3 место
	Конкурсе рисунков "Профессии, которые мы выбираем", посвященном празднованию 30-летия образования государственной службы занятости населения.	п.Медведево	Трапезникова Галина	6	3 место
	Открытый экологический марафон «Берегите нашу планету!» (плакат)	Медвед. районный дом детского творчества	Терехова Анна	7	3 мест
	Открытый экологический марафон «Берегите нашу планету!» (буклет)	Медвед. районный дом детского творчества	Степанов Г	8	3 место
	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	п.Медведево	Печников Алексей	2	Сертификат
	Конкурс детского творчества «Пасхальное яйцо»	п.Медведево	Писов Савелий Пасынков Дмитрий Печников Алексей Дудин Денис	2	Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат
	«Волшебный мир оригами	п.Медведево	Колесникова Софья	3	Сертификат
	Конкурс песни «Я люблю тебя, Россия»	п.Медведево	Каравайцев Тимур Колесникова Софья Небогатых Никита	3	Сертификат

			Новикова Валерия Полевщикова Софья Шестаков Степан		
	«По секрету всему свету, что читаю расскажу»	п.Медведево	Агапитова Анастасия Падерова Анна	3	Сертификат
	«Праздник Светлой Пасхи»	п.Медведево	Падерова Анна Колесникова Софья	3	Сертификат
	Конкурс детского творчества «Пасхальное яйцо»	п. Медведево	Ильин Давид, Таныгина Татьяна	4	Сертификат
	«Голубь мира»	п.Медведево	Падерова Анна	3	нет результата

Вывод: по-прежнему большое количество участия обучающихся в различных конкурсах разного уровня.

2. Педагоги.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 28 человек.

Из них:

— руководящие работники – 2 человека;

— учителя – 25 человека;

другие педагогические работники:

- педагог-библиотекарь – 1 человек.

Средний возраст педагогических работников школы составляет 42 года.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 40 до 62 лет:

— 7 педагогических работников пенсионного возраста,

— 8 педагогов до 35 лет,

— 4 педагога от 35 до 40 лет,

— 9 педагогов от 40 до 55 лет.

Педагогический стаж:

— до 3-х лет – 4 человек (14,3 %)

— от 3 до 10 лет – 4 человека (14,3 %)

— от 10 до 20 лет – 8 человека (28,6 %)

— выше 20 лет – 12 человек (42,8%)

2.1. Кадровое обеспечение.

	Количество	%
Педагогические работники	28	90
Руководители: директор и его заместители	2	7,1
Молодые специалисты (до 35 лет)	8	28,6
Почетные работники общего образования РФ	2	7,1
Почетная грамота Министерства образования РФ	1	3,6

Вывод: школа педагогическими кадрами обеспечена не на 100%. В этом учебном году в школе имелись вакансии учителей начальных классов, русского языка и физкультуры. Работающим учителям количество часов было повышено до предела. Также который год вакансии педагога-психолога и педагога-дефектолога.

Отрадно, что в коллективе трудятся 8 молодых специалистов до 35 лет и 4 специалиста со стажем работы менее 3-х лет.

2.2 Образование педагогических работников школы

Образование	Высшее	Средн. спец.
Количество	27	1
%	96,4	3,6

Вывод: Из 28 педагогических работников 27 имеют высшее образование, лишь 1 работник со средним специальным образованием.

2.3. Аттестация педагогических кадров.

Квалификационная категория	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности
Руководителей, заместителей	1	-	1
Учителей	3	10	9
Педагогических работников	-	-	1
Всего	4	10	11

Вывод: Аттестация педагогических работников – один из главных способов повышения квалификационного уровня. В 2020 – 2021 учебном году 8 педагогов успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствия требованиям, предъявленным к заявленным категориям:

- Дмитриева Н.Л. - высшая квалификационная категория;
- Зубарева Л.А. – высшая квалификационная категория;
- Кропанева А.Н. – первая квалификационная категория;
- Молярова Е.С. - первая квалификационная категория;
- Окунева С.Б. – первая квалификационная категория;
- Рябинина С.М. – первая квалификационная категория;
- Соловьева Е.Н. – первая квалификационная категория;
- Царитова В.И. – первая квалификационная категория.

Для прохождения аттестации в школе созданы все условия: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены индивидуальные консультации. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогов школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Согласно перспективному планированию в 2021 – 2022 учебном году будут аттестоваться 6 учителей.

2.4. Повышение квалификации сотрудников.

2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
3	10	6	20	27	100	14	52	16	57

Вывод: Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации, в том числе и дистанционно. В этом году курсы прошли 16 педагогов, это больше половины педагогического состава. 2 педагога прошли курсы профессиональной переподготовки и получил квалификацию «педагог дополнительного образования».

Составлен план-график курсовой подготовки педработников МОБУ «Кузнецовская СОШ». За 3 последних учебных года курсовую подготовку прошли 100% педагогов.

Таким образом, основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. В школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

2.5. Передовой педагогический опыт (публикации, выступления):

ФИО учителя	Публикация, выступления	уровень

2.6 Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, педагогических форумах, конференциях, чтениях (по уровням).

Название мероприятия	Дата проведения	ФИО педагогов
Международный		
Российский		
Региональный		
Почетная грамота «За приобщение подрастающего поколения к литературному творчеству»	Почетная грамота	Янситова С.А.
Благодарность Министерства социального развития РМЭ «За активную жизненную позицию, плодотворное сотрудничество в работе по укреплению института семьи, сохранения семейных ценностей»	Благодарность	Кислицына Е.И.
За содействие в реализации образовательной программы в области популяризации предпринимательской деятельности среди молодежи в рамках национального проекта	Благодарственное письмо	Терехова Н.П.
Участник Республиканской бизнес-школы «Бизнес-старт»	Сертификат	Терехова Н.П.
Муниципальный		
Грамота «За добросовестный труд и активное участие в профсоюзной деятельности в системе образования»	Грамота	Янситова С.А.
Районный конкурс видеороликов вожатских отрядов Медведевских школ «Фабрика чудес Деда Мороза»	Грамота за 3 место	Терехова Н.П.

2.8. Организация деятельности с молодыми специалистами, стаж которых не превышает трех лет: указать формы работы и мероприятия, организованные для них или с их участием (за 2020-2021 учебный год)

В 2020-2021 учебном году в школе работали 4 молодых специалиста:

ФИО учителя	должность	Стаж педработы
Гаптрахманова И.А.	Учитель марийского и русского языков	3 года
Рябчикова К.С.	Учитель английского языка	0,5
Муравьева Е.А.	Учитель биологии	0,6
Петрова Д.С.	Учитель биологии	0,6

**Для адаптации к педагогической деятельности молодого специалиста
в МОБУ «Кузнецовская СОШ»
составлен план работы на 2020- 2021 учебный год**

Цель– создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
1. Изучение рабочих программ по предметам. 2. Изучение методических рекомендаций и пособий. 3. Составление рабочих программ по предметам и КТП 4. Индивидуальные консультации. 5. Системно-деятельностный метод обучения.	1. Планирование 2. Воспитательной работы с классом и родителями на 2019-2020 учебный год. 3. Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». 4. Определение тематики родительских собраний на год.	1. Практическое занятие «Как работать в сетевом городе». 2. Оформление учебных программ по предметам, пояснительных записок КТП по предметам. 3. Работа с личными делами учащихся класса; 4. Консультация по заполнению журнала.	1. Оформление календарно-тематического планирования; 2. Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ			
1. Современный урок, его анализ; 2. Составление технологических карт уроков. 3. Урок – особенности и формы проведения.	1. Методика проведения родительских собраний. 2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	1. Практикум «Как работать с рабочими и тетрадями для контрольных работ, справочниками для формул.	1. Посещение уроков. 2. Ведение тетрадей. 3. Контрольные работы в 5 классе, картотека.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
1. Самоанализ урока. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 3. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	1. Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. 2. Экскурсии. 3. Районные конкурсы. Участие в них.	1. Как вести протоколы родительских собраний. 2. Структура учебного проекта.	1. Технологические карты уроков по предметам. 2. Проверка выполнения программы. 3. Контрольные работы в 6 классе, картотека.
ЯНВАРЬ			
1. Урок, его особенности и цели. 2. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	1. Предупреждение педагогической запущенности учащихся. 2. О школьном Совете профилактики.	1. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 2. Изучение документов по ФГОС.	1. Ведение тетрадей и дневников учащихся.

		3. Мониторинг процесса формирования УУД в урочной деятельности.	
ФЕВРАЛЬ			
1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Уроки в 8 классе. 3. Видеоуроки.	1. Индивидуальные беседы с родителями. 2. Ведение тетради профилактики правонарушений.	1. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. 2. Мониторинг процесса формирования УУД во внеурочной деятельности.	1. Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
1. Инновационные технологии в обучении. 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	1. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	1. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	1. Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
1. Организация повторения. 2. Аттестация педагога – что это такое?	1. Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 2. Составление характеристики классного коллектива.	1. Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	1. Посещение уроков.
МАЙ			
1. Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1. Итоги воспитательной работы за год.	1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ГКП, протоколы итоговой промежуточной аттестации; 2. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. 3. Работа с личными делами учащихся класса.	1. Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).

2.9. Использование современных образовательных технологий.

В этом учебном году учителя – предметники стали активнее применять компьютерные технологии на уроках. Использование информационных технологий на занятиях способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создаёт новые возможности получения человеком знаний, позволяет сделать занятия более интересными и наглядными, моделировать более сложные процессы.

Технологии, широко используемые учителями школы:

Технология	Результативность
1. Игровые технологии	Позволяют направить внимание детей, развивают любознательность, направлена на развитие познавательного интереса к предмету. Хорошо применять при обобщении, закреплении и систематизации знаний.

2.Технология коллективного взаимообучения	Развивается самостоятельность и коммуникативные умения, учащиеся могут опросить друг друга, проверить выполненную работу у другого и оценить ее. укрепляются межличностные качества учащихся, что способствует их более успешной деятельности.
3.Разноуровневое обучение	Развиваются индивидуальные способности учащихся, ребенок сравнивается сам с собой. Это дает возможность проследить сдвиги в обучении конкретного ученика.
4.Личностно – ориентированное обучение	Способствует развитию личности ребенка, развивает индивидуальные познавательные способности каждого ребенка, помогает познать себя, самоопределиться и самореализоваться.
5.Модульная технология	Представляет возможность учащимся работать индивидуально, либо в парах или группах, обеспечивает мягкие формы контроля. Учебный курс построен по блокам, даются инструкции для самостоятельной работы.
6.Проектное обучение	Расширяет кругозор учащихся, развивает творческие способности ребенка.
7.Тестовая технология	Более эффективное средство контроля уровня подготовки учащихся, формирование у них навыков тестирования.

Название технологии	Количество педагогов
Технология развивающего обучения	27
Технология развития критического мышления	27
Информационно – коммуникационная технология	27
Проектная технология	14
Модульная технология	18
Технология проблемного обучения	27
Технология мастерских	23
Групповые технологии.	27
Игровые технологии	27
Здоровьесберегающие	27
Кейс – технология	8
Технология интегрированного обучения	13
Технологии уровневой дифференциации	15

3. Методическая работа

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

В школе функционирует методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители школьных методических объединений.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по

предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя.

План работы методического совета подчинен общим методическим задачам школ в соответствии с методической темой школы «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации ФГОС».

План на 2020-2021 учебный год выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено пять заседаний. В течение года методический совет также осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

3.1. Тематика заседаний методического совета:

<p><u>Заседание первое (установочное).</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение темы и плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2020-2021 учебный год.2. Корректировка банка данных об учителях.3. Планирование работы с одаренными детьми и подготовка их к участию в предметных олимпиадах.4. Утверждение рабочих программ учителей5. Распределение сроков проведения предметных недель на текущий учебный год, семинаров для учителей, мастер-классов, открытых уроков (Приложение 1).6. Разное	сентябрь
<p><u>Заседание второе.</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Успеваемость по итогам 1-ой четверти.1. Результативность участия школьников на школьном туре ВсОШ.2. Итоги Всероссийской проверочной работы по предметам.3. Результативность посещения занятий учителей с целью анализа их деятельности в ходе урока за ноябрь4. Итоги проведения предметных недель и декад ШМО нач. школы и естественно-научного цикла.5. Разное	Ноябрь
<p><u>Заседание третье.</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.2. Анализ работы предметов физико-химического профиля за 1 полугодие по итогам диагностических работ.3. Итоги проведения предметных недель ШМО математического и гуманитарного цикла.4. Итоги посещения занятий учителей в декабре – январе.5. Экспертная оценка методической работы школы за 1 полугодие.	Февраль
<p><u>Заседание четвертое.</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ эффективности работы предметов гуманитарного профиля2. Итоги проведения предметных недель технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО,3. Обсуждение эффективности проведения открытых уроков и мастер-классов в течение учебного года, обобщения передового педагогического опыта.4. Разное	Апрель
<p><u>Заседание пятое.</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год.2. Анализ эффективности проведения предметных недель в течение учебного года.3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта (организация и проведение открытых семинаров, мастер-классов).4. Об итогах исследовательской деятельности учащихся.5. Итоги мониторинга учебного процесса за год.6. Результаты работы МС.7. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.8. Выборы методического совета9. Разное.	Июнь

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и разработке новых стандартов.

3.2. Педагогические советы:

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет, это орган самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на:

- раскрытие и осмысление понятия метапредметные результаты,
- на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов,
- на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов,
- на выявление и совершенствование системы работы с одаренными детьми,
- на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Тематика педагогических советов

МОБУ «Кузнецовская СОШ» в 2020-2021 учебном году

В 2020-2021 учебном году было проведено **2 тематических педсовета:**

В 1. «Без творчества нет учителя» (педагогический фестиваль)».

2. «Развитие интеллектуально-творческой активности и академической одаренности в условиях ФГОС».

Были проведены и традиционные организационные педсоветы:

1. Итоги обучения по четвертям.
2. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
3. О переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов.
4. Об отчислении учащихся 9, 11 классов по итогам ГИА.

Выводы:

- На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы.
- В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.
- Заседания педагогического совета проходят на хорошем уровне, однако необходимо разнообразить формы и методы проведения, отдавая предпочтение тем, которые вовлекают в обсуждение всех участников заседания (круглый стол, конференция), чаще использовать работу в группах, которая предполагает практическую направленность заседаний.

3.4. Школьные методические объединения (какие).

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения.

В школе работают 4 методических объединений:

1. ШМО учителей гуманитарного цикла (в составе 6 учителей: входят учителя русского языка и литературы, английского, французского, марийского языков)- руководитель: Соловьева Е.Н, учитель русского языка, 1 категория; тема, над которой работало МО «Практическая направленность в преподавании дисциплин гуманитарного цикла как важнейший аспект обучения в условиях перехода на новые стандарты».

Цель работы МО:

формирование профессиональной компетентности педагога, его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении.

Задачи МО:

- Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
- Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
- Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
- Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, английскому языку.
- Повышать результативность работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания;

2. ШМО учителей математики и физики (в составе 3 учителя математики и физики), руководитель: Кропанева А.Н., учитель математики, 1 категория; тема МО «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС».

Цель: повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу.

Задачи МО:

- Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
- Усилить контроль качества знаний учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
- Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
- Работа с одарёнными учащимися: организация и проведение школьного этапа олимпиад по физике, математике, информатике; участие в районных олимпиадах, конкурсах, всероссийских дистанционных олимпиадах; организация элективных курсов.

3.ШМО учителей естественно-научного цикла (в составе 8 учителей: входят учителя истории, обществознания, географии, химии, биологии, технологии ОБЖ, ИЗО, музыки), руководитель: Дмитриева НЛ, учитель географии, высшая категория; темаМО «Формирование целостной системы универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС».

Цель работы МО: создать оптимальные условия, способствующие развитию личности ребенка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со своими задатками и способностями, повышению качества образования.

Задачи МО:

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки, учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ).
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием, и активизация его использования в учебном процессе.
3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
6. Создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования, использование современных технологий (в том числе ИКТ) и обобщения передового педагогического опыта.
7. Создавать условия для самоопределения, построения учащимися индивидуальных образовательных маршрутов, тем самым формировать у учащихся выпускных классов базу знаний для успешного прохождения независимой экспертизы оценки знаний, сдачи ЕГЭ, ОГЭ и поступление в ВУЗы и СУЗы в соответствии с ФГОС ООО.

8. Активизировать развитие творческих способностей, познавательной активности у учащихся, формирование навыков проектной и исследовательской деятельности на школьном, муниципальном и областном уровне.
9. Совершенствовать работу МО посредством создания новых дистанционных форм работы.
10. Обобщать и распространять накопленный опыт работы учителей, публиковать материалы в различных сборниках методических разработок.

4.ШМО учителей начальных классов (в составе 8 учителей начальных классов), руководитель: Фурзикова Н.А., учитель начальных классов, высшая категория; тема, над которой работало ШМО «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МО: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с новыми образовательными стандартами;
- согласование рабочих программ и корректировка календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и среднего звена, вопросы адаптационного периода в 5-ых, 10-ых и 1-ых классах;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, вышедших на итоговую аттестацию (по результатам контрольно-диагностических материалов) в течение года;
- методы и формы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования в 2020-2021 учебном году;
- новые (выбранные педагогами для работы в текущем году) технологии и проблемы их освоения на практике;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением инновационных методов и форм работы, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали демо-версии (тексты и задания диагностических контрольных и тестовых работ), материалы с сайта ФИПИ и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам, каждое ШМО участвовало в проведении предметной недели и Дне Знаний в школе.

Выводы

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено по 4 заседания, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

Индивидуальные занятия по школьным дисциплинам были нацелены на обработку базовых знаний, а так же расширение и углубление знаний учащихся за счет внедрения материала повышенной сложности.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений, методическом и педагогических советах школы.

В методических объединениях успешно решаются проблемы преемственности между разными ступенями обучения и между разными классами в рамках одной ступени путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией на заседаниях методических объединений, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

Наиболее эффективной можно считать работу методических объединений учителей начальных классов и ШМО естественно-научного цикла.

Рекомендации:

1. Предложить методическим объединениям делать основой своей деятельности работу по созданию межпредметных алгоритмов (связей) по основным темам учебного материала.
2. Более тщательно и конкретно внедрять работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта.
3. Особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока.
4. Уделять большее внимание работе с учителями, имеющими небольшой педагогический опыт.
5. Готовить к печати материал по темам самообразования, интересным формам и методам работы.

3.5. Внутришкольный контроль и руководство

Месяц	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственный
Август	Комплектование 1,10 классов	Соблюдении требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Зам. директора по УВР
	Прибывшие в течение летних каникул учащиеся	Соблюдении требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Зам. директора по УВР
	Комплектование школьной библиотеки	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Директор
Сентябрь	Календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана школы	Соответствие календарно-тематических планов образовательным программам	Зам. директора по УВР
	Молодые специалисты	Выявление и предупреждение развития профессиональных проблем	Зам. директора по УВР
	Индивидуальное обучение	Организация, распределение учебной нагрузки	Зам. директора по УВР

	Планы воспитательной работы	Соответствие содержания задачам и концепции развития школы	Зам. директора по ВР
	Уровень знаний учащихся 2-9 классов	Проведение входного контроля по русскому языку и математике во 2-9 классах	Зам. директора по УВР
	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Соблюдение техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту	Директор
	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Соблюдение техники безопасности и производственной санитарии на занятиях в учебных мастерских	Директор
	Адаптация учащихся 1,5,10 классов	Предупреждение дезадаптации учащихся 1.5,10 классов	Зам. директора по УВР
	Журналы 1-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Зам. директора по УВР
	Журналы курсов	Контроль за поведением и посещаемостью занятий	Зам. директора по УВР
	Адаптация учащихся 5 классов. Методика преподавания в 5 классах	Отслеживание адаптации учащихся 5 классов к условиям школьной жизни. Готовность учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени. Соответствие методики преподавания стратегии развития	Зам. директора по УВР
	Успеваемость учащихся 2-9 классов	Проверка предварительных итогов успеваемости учащихся 2-9 классов	Зам. директора по УВР
Октябрь	Успеваемость, посещаемость учащихся 10-11 классов	Проверка посещаемости подведение предварительных итогов успеваемости учащихся 10-11 классов	Зам. директора по УВР
	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Соблюдение техники безопасности и производственной санитарии на занятиях в учебных мастерских	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Классные журналы 2-11 классов	Объективность выставления оценок во 2-9 классах за 1 четверть	Зам. директора по УВР
	Учебно-воспитательный процесс в 6-7 классах	Классно-обобщающий контроль в 6-7 классах. Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку, математике, истории, английскому языку, географии. Соответствие методики преподавания стратегии развития школы	Зам. директора по УВР
	Учебно-воспитательный процесс (освоение программ) во 2-9 классах	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 1 четверть во 2-9 классах	Зам. директора по УВР
	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Соблюдение техники безопасности на уроках физики	Директор
	Учебно-воспитательный процесс в 1-4 классах	Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку, математике, литературному чтению. Соответствие методики преподавания стратегии развития школы	Зам. директора по УВР
Декабрь	Успеваемость учащихся 2-11 классов	Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов	Зам. директора по УВР
	Учебно-воспитательный процесс (уровень знаний) во 2-11 классах	Административные контрольные работы в качестве промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	соблюдение техники безопасности на уроках химии, физики, физкультуры	Директор
	УВП (освоение программ) во 2-11 классах	Анализ выполнения и уровень освоения программ за 1 полугодие	Зам. директора по УВР
Январь	Классные журналы 2-11 классов	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок во 2-11 классах за 2 четверть	Зам. директора по УВР

	Учебно-воспитательный процесс в 8 классе	Выявление уровня сформированности ЗУН по физике, химии, биологии, географии, истории. Соответствие методики преподавания стратегии развития школы	Зам. директора по УВР
	УВП в 9,11 классах	Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку, информатике, физике, истории, географии, биологии. Соответствие методики преподавания стратегии развития школы	Зам. директора по УВР
Февраль	Психологический мониторинг в 5-11 классах	Контроль за проведением в соответствии с графиком	Зам. директора по ВР
	Протоколы МО учителей	Выполнение плана методической работы за 1 полугодие	Зам. директора по УВР
	Классные журналы 1-11 классов	Соблюдение единых требований к ведению журнала	Зам. директора по УВР
Март	Успеваемость учащихся 2-11 классов	Проверка посещаемости и подведение предварительных итогов успеваемости учащихся 2-11 классов	Зам. директора по УВР
	Учебно-воспитательный процесс в 5 классе	Динамика уровня адаптации учащихся 5 классов	Зам. директора по УВР
Апрель	Учебно-воспитательный процесс в 9,11 классах	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики	Зам. директора по УВР
	Уровень знаний учащихся 2-9 классов	Выявление уровня успеваемости, выполнение учебных программ за 3 четверть	Зам. директора по УВР
	Классные журналы 1-11 классов	Соблюдение единых требований к ведению журнала	Зам. директора по УВР
Май	Протоколы МО учителей	Выполнение плана методической работы за год	Зам. директора по УВР
	Учебно-воспитательный процесс в 1-11 классах	Анализ выполнения и уровень освоения программ, результаты промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
	Техника чтения в 1-4 классах	Работа над темпом и безошибочным чтением	Зам. директора по УВР
	Уровень знаний учащихся 9,11 классов	Выявление уровня знаний учащихся в ходе гос.итоговой аттестации	Зам. директора по УР
	Выполнение программ за 2020-2021 уч.год	Анализ выполнения и уровень освоения программ	Зам. директора по УР
Июнь	УВП в 10 классе	Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку, информатике, физике, истории, географии, биологии. Соответствие методики преподавания стратегии развития школы	Зам. директора по УР
	Успеваемость учащихся 2-9 классов	Проверка предварительных итогов успеваемости учащихся 2-9 классов	зам. директора по УР
	Успеваемость, посещаемость учащихся 11 классов	Проверка посещаемости и предварительных итогов успеваемости учащихся 11 классов	зам. директора по УР

3.6. Работа с одаренными детьми.

План работы с одарёнными детьми

Цели: Создание психологических и социально-педагогических условий для всестороннего развития творческой личности учащихся, её самоопределения и самореализации.

Задачи:

1. Совершенствование методики преподавания, распространение и внедрение наиболее эффективных нетрадиционных форм и методов обучения при работе с одарёнными детьми.
2. Выстраивание целостной системы с одарёнными детьми, подготовка педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научно-исследовательской и творческой работе.
3. Объединение усилий педагогов по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

Мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление особо одарённых детей, диагностика типа одарённости. Привлечение их к работе в НОУ, творчеству,	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО

	научно-исследовательской работе.		
2.	Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам с целью развития и подготовки одарённых детей.	Август	Зам.директора по УР, руководители МО
3.	Дополнительное образование. Организация работы кружков	В течение года	Зам.директора по ВР
4.	Участие в республиканской и районной НПК учащихся	Апрель	Зам.директора по УР, руководители МО
5.	Организация и проведение семинаров для учителей по вопросам организации научно-исследовательской работы с учащимися, консультирование учителей	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Зам.директора по УР
6.	Школьный тур предметных олимпиад	Октябрь Ноябрь	Зам.директора по УР, руководители МО
7.	Участие в районном туре предметных олимпиад	Ноябрь декабрь	Зам.директора по УР, учителя-предметники
8.	Оформление стенда «Победители олимпиад»	Октябрь Декабрь	Зам.директора по УР
9.	Интеллектуальные игры в рамках предметных недель	По графику МО	Руководители МО
10.	Школьный интеллектуальный марафон «Эрудиты, вперёд!»	январь	Руководители МО
11.	Подготовка, подбор материала, консультации, оформление работ на НПК	В течение года	Зам.директора по УВР
12.	Организация и проведение ярмарки новых педагогических технологий, способствующих интенсивному развитию творческих способностей учащихся	Февраль	Зам.директора по УР
13.	Конкурсы, выставки, праздники	В течение года	Учителя-предметники
14.	Внедрение новых эффективных методик обучения	В течение года	Учителя-предметники
15.	Выработка психологических рекомендаций для педагогов при работе с одарёнными детьми	Май	Зам.директора по УР
16.	Награждение, поощрение победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций	В течение года	Зам.директора по УР
17.	Организация взаимодействия с ЦПК и другими МОУ по вопросам работа с одарёнными детьми	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО

Результаты работы с одаренными детьми:

1. Призовые места в предметных олимпиадах.
2. Призовые места в научно-практических олимпиадах являются также плодотворной и кропотливой работой педагогов школы с одаренными детьми.
3. Призовые места, дипломы, сертификаты участия во всероссийских, республиканских, межрегиональных, районных конкурсах.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашем образовательном учреждении за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы.

В школе работоспособный педагогический коллектив, но слабо стремящийся к распространению своего педагогического опыта, повышению профессионального мастерства. В школе создана система, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство, ведется систематическая работа по распространению передового педагогического опыта.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать **вывод**: план методической работы школы выполнен.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все овладели этим навыком;
- пополняются методические копилки учителей;
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний МО и

педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

- повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- в ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся;
- активизировалась работа по созданию портфолио учителя.

Вместе с тем отмечены **недостатки** методической работе:

- Слабо налажена система взаимопосещений внутри МО;
- Недостаточно интенсивно идет обобщение опыта работников школы на муниципальном и республиканском уровне, учителя с нежеланием принимают участие в конкурсах, печатаются в СМИ;
- Низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы;
- Не все педагоги школы в своей деятельности используют ИКТ на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс;
- Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- Неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования.

Исходя из вышеизложенного основными **задачами** методической работы на новый учебный год являются:

- в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;
- организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;
- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;
- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;
- спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
- организовать рейтинговый опрос учащихся об уровне проведения различных мероприятий во время предметных недель;
- продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов; проведение внутришкольной конференции.

II. Цели и задачи школы на 2021-2022 учебный год.

Цель школы: заключается в последовательной реализации федеральной и региональной политики в области общего образования, в создании условий для становления творческой, свободной, социально и профессионально компетентной личности, адаптивной и адекватной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, способной жить в гармонии с собой и позитивно относиться к окружающему миру, знающей и любящей мировую и отечественную культуру, способной ее достойно наследовать и приумножать, реализуя миссии «труженика, «семьянина» и «гражданина».

Основные задачи работы школы на 2021- 2022 учебный год:

1. Обеспечение условий для реализации прав школьников на образование, продолжить работу по внедрению передовых технологий обучения.
2. Формирование ключевых компетенций учащихся через использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, проектной деятельности.
3. Совершенствование содержания образования, его организационных форм и технологий.
4. Работа по организации сохранения и укрепления здоровья учащихся путем внедрения здоровьесберегающих технологий и развития системы внеклассной спортивной работы.
5. Совершенствование работы по повышению квалификации педагогических кадров, совершенствование педагогического мастерства учителей, увеличение количества педагогических работников школы, прошедших аттестацию.
6. Создание системы эффективного управления процессом образования, включающей: совершенствование технологий внутришкольного контроля; использования современных информационно-коммуникационных технологий в управлении школой.
7. Обеспечение высокого уровня развития школьной системы оценки качества образования; повышение результативности при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в форме ОГЭ и ЕГЭ.
8. Усилить работу по созданию системы поддержки талантливых детей.

III. Организационная работа педагогического коллектива.

Распределение обязанностей:

Качелина Мария Анатольевна - директор школы.

Терехова Наталия Петровна – заместитель директора по УР

Акшикова Ольга Анатольевна – заместитель директора по ВР.

Регламент работы школы:

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Начало учебного года	01 сентября 2021 года
2	Окончание учебного года	25 мая 2022г – для 1классов 31 мая 2022 года для 2-8, 10 классов, 30 июня 2022 г. – для 9, 11 классов.
3	1-я четверть	с 01 сентября по 31 октября 2021г
4	Осенние каникулы	с 01 ноября по 07 ноября 2020г (7 дн)
5	2-я четверть	с 08 ноября по 28 декабря 2021г
6	Зимние каникулы	с 29 декабря 2021г по 10 января 2022г (13 дн)
7	3-я четверть	с 11 января по 20 марта 2022г
8	Весенние каникулы	с 21 марта по 30 марта 2022г (10 дн)
9	4-я четверть	с 31 марта по 31 мая 2022г
10	Дополнительные каникулы для учащихся 1 класса	с 14 по 20 февраля 2022г (7 дн)
11	Продолжительность учебной недели	1 –11-ые классы – 5 дней
12	Продолжительность учебного времени	1-ые классы: сентябрь-октябрь - 3 урока по 35 минут, ноябрь- декабрь - 4 урока по 35 минут; январь – май – 4 урока по 40 минут. 2-11-ые классы: сентябрь – май согласно учебного плана – не более 45 мин.
13	Продолжительность перемен	Между уроками: по 10 минут, завтрак – 15 минут, обеденные – по 20 минут

3.1.Работа с педагогическими кадрами по созданию единого методического пространства. Аттестация

Цель: обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий.

3.1.1. Научно-методическая деятельность школы

Научно-методическая служба школы - это совокупность различных структур и видов деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов педагогической практики, исходя из определения, школьная методическая служба призвана выполнять следующие функции по отношению

к конкретному учителю:

- развитие профессионально-ценностных ориентаций, взглядов, убеждений;
- развитие мотивов творческой деятельности;
- развитие профессиональных навыков;

к педагогическому коллективу:

- консолидация, сплочение коллектива;
- выработка общих ценностей;
- стимулирование педагогического творчества и инициатив.

Деятельность школьной методической службы регламентируется документами федерального, регионального и муниципального уровней, а также нормативно-правовыми локальными актами общеобразовательного учреждения.

Миссия научно-методической службы школы

Миссию научно-методической службы школы можно сформулировать так: «Создание условий для смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к креативной - успешная работа педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС». Это и будет ключевой целью методической работы школы: создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива. Реализации этой цели подчинены и задачи, связанные с системой внутришкольного управления и жизнедеятельностью школы: совершенствование научно-методической деятельности педагогического коллектива, направленной на разработку, апробацию и внедрение педагогических средств необходимых для личностно-ориентированного учебно-воспитательного процесса в школе, содействующей сохранению и укреплению здоровья всех участников процесса образования методик, программ, технологий, отдельных педагогических приемов, нетрадиционных уроков и других научно-методических разработок, необходимых для достижения образовательных целей. Кадровое направление деятельности школы предполагает подготовку учительского коллектива к:

- рефлексии, анализу имеющегося педагогического опыта;
- освоению новых норм и образцов педагогической деятельности, направленных на совершенствование системы личностно-ориентированного обучения;
- создания ситуаций успеха для каждого обучающегося, развитие у обучающихся познавательной компетентности, самостоятельно приобретать и усваивать знания;
- на сохранение и улучшение здоровья обучающихся; *
- апробации системы мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса.

Содержание научно-методической работы школы

Самым главным и существенным в научно-методической деятельности педагогического коллектива является оказание реальной, действенной помощи учителям, классным руководителям, воспитателям в развитии их профессионального мастерства. Научно-методическую работу вполне правомерно рассматривать как важный фактор управления образовательным процессом. Какими преимуществами обладает научно-методическая работа непосредственно в школе?

Научно-методическая работа в школе - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, а в конечном счете - на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитание и развитие конкретных обучающихся. Развитие целостной системы научно-методической работы в школе с целью повышения ее качества и эффективности и эффективности должно осуществляться в соответствии с рядом важнейших, носящих принципиальный характер, требований. Эти требования - принципы научно-методической работы в школе вытекают из объективных закономерностей методической работы как особой разновидности процесса обучения.

3.1.2. Мероприятия методической работы школы на 2021-2022 учебный год

1.Обеспечение управления научно – методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы научно – методической работы с образовательным процессом школы

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи деятельности	Сроки	Ответственные (форма отчёта)
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
План организационно-педагогической деятельности в школе	1.Утверждение методической темы школы на учебный год	Анализ результативности работы обеспечение непрерывности, преемственности в содержании образования.	<i>Август</i>	Зам директора по УР Протокол
	2.Информация с районных методических совещаний		В течение года	Зам директора по УР, руководители МО Заседания МО
	3.Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным звеном на год		Сентябрь	Зам директора по УР План работы по преемственности
	4.Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2020-2021 учебный год		Сентябрь	Зам директора по УР План работы МО
	5.Организация работы по повторению учебного материала и ее результативность		Сентябрь	Зам директора по УР, педагоги школы
	6.Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учёбе		Сентябрь	Зам директора по УР План работы МО
	7.Итоги мониторинга за четверти		В течение года	Зам директора по УР, методический совет Протокол заседания
	8.Новые педагогические технологии как одно из условий эффективной работы школы		Ноябрь	Зам директора по УР, методический совет Протокол заседания
	9.Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства		Ноябрь	Зам директора по УР, методический совет Протокол заседания
	10.Подготовка к проведению творческого отчёта школьных методических объединений.		Март	Зам директора по УР, методический совет Протокол заседания
	11.Подведение итогов методической работы школы, планирование		Июнь	Зам директора по УВР Протокол заседания
1.2. Методическая работа с учителями – предметниками				
	1.Работа учителей по темам самообразования в рамках единой методической темы	Стимулирование разработки	В течение года	Учителя, руководители МО Отчёт по теме

	2. Система по обобщению опыта работы учителей школы с высшей категорией	творческих авторских программ, участия в конкурсах разного уровня, включение педагогов в творческий педагогический поиск	В течение года	<i>самообразования</i> Зам. дир. по УР, учителя Отчёт о проведении мастер-классов, семинаров, открытых уроков
	3. Организация предпрофильной подготовки		Март	Зам. дир. по, МС, учителя-предметники
	4. Творческие отчёты учителей начальной школы		В течение года	Зам. дир. по УР, учителя начальной школы.
1.3. Методический совет школы				
Работа методического совета				
<u>Заседание первое (установочное).</u> 1. Утверждение темы и плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2021-2022 учебный год. 2. Корректировка банка данных об учителях. 3. Планирование работы с одаренными детьми и подготовка их к участию в предметных олимпиадах. 4. Утверждение рабочих программ учителей 5. Распределение сроков проведения предметных недель на текущий учебный год, семинаров для учителей, мастер-классов, открытых уроков (Приложение 1). 6. Разное			сентябрь	Зам директора по УР Протокол заседания
<u>Заседание второе.</u> 1. Успеваемость по итогам 1-ой четверти. 1. Результативность участия школьников на школьном туре ВсОШ. 2. Итоги Всероссийской проверочной работы по предметам. 3. Результативность посещения занятий учителей с целью анализа их деятельности в ходе урока за ноябрь 4. Итоги проведения предметных недель и декад ШМО начальной школы и естественно-научного цикла. 5. Разное			Ноябрь	Зам директора по УР Протокол заседания
<u>Заседание третье.</u> 1. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Анализ работы предметов физико-химического профиля за 1 полугодие по итогам диагностических работ. 3. Итоги проведения предметных недель ШМО математического и гуманитарного цикла. 4. Итоги посещения занятий учителей в декабре – январе. 5. Экспертная оценка методической работы школы за 1 полугодие.			Февраль	Зам директора по УР Протокол заседания
<u>Заседание четвертое.</u> 1. Анализ эффективности работы предметов гуманитарного профиля 2. Итоги проведения предметных недель технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО, 3. Обсуждение эффективности проведения открытых уроков и мастер-классов в течение учебного года, обобщения передового педагогического опыта.			Апрель	Зам директора по УР Протокол заседания

4.Разное				
<p><u>Заседание пятое.</u></p> <p>1. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>2. Анализ эффективности проведения предметных недель в течение учебного года.</p> <p>3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта (организация и проведение открытых семинаров, мастер-классов).</p> <p>4. Об итогах исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за год.</p> <p>6. Результаты работы МС.</p> <p>7. Обсуждение плана методической работы на следующий учебной год.</p> <p>8.Выборы методического совета</p> <p>9. Разное.</p>		Июнь		Зам директора по УР Протокол заседания
1.4. Работа методических объединений				
Работа руководителей МО	<p>Основные направления исследовательской и методической работы на новый учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка и утверждение плана работы методических объединений учителей; • Организация работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению; • Согласование плана проведения предметных недель • Составление графика семинаров, предметных недель и открытых уроков, внеклассных мероприятий. • Распределение обязанностей по составлению срезовых самостоятельных, тестовых, контрольных работ. • Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам и рабочих программ. • Темы самообразования учителей. • Работа по предотвращению неуспеваемости в конце каждой четверти. • Формирование банка данных об учителях МО • Проведение заседаний МО 	<p>Спланировать деятельность по основным направлениям учебной, экспериментальной и методической работы</p> <p>Своевременное ознакомление учителей-предметников требованиями действующих нормативных документов.</p>	август сентябрь	<p>Руководители МО</p> <p>План</p> <p>План</p> <p>График</p> <p>протоколы</p>
Работа внутри МО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения. 2. Разработка плана проведения предметной недели 3. Рассмотрение календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности 4. Разработка семинаров 5. Отчёт учителей по теме самообразования 6. Формирование методической копилки учителя 		<p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>Сентябрь</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководители МО, учителя</p> <p>Отчет</p> <p>Руководители МО, учителя</p> <p>Отчет</p> <p>Руководители МО, зам директора по УВР</p> <p>Справка</p> <p>Руководители МО</p> <p>Отчёт</p>

	7. Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС 8. Индивидуальные беседы с учителями		В течение года В теч. года	Руководители МО, учителя Отчет
Заседания МО				
Содержание деятельности		Задачи деятельности	Сроки	Ответственные (форма отчёта)
<u>1. Заседание</u> Составление графика проведения школьных предметных олимпиад. Результаты стартовых контрольных работ. Проведение выставок детских и творческих работ учащихся		Организационное и методическое обеспечение внеклассной работы по предмету Анализ уровня обученности учащихся.	Октябрь-ноябрь	Руководители МО Учителя-предметники
Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.		Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующей документации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь	Руководители МО Учителя-предметники
Организация и проведение школьных предметных олимпиад Организация участия учеников в районных предметных олимпиадах		Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. Своевременное формирование команд, оформление необходимых документов и обеспечение участия в районных предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Руководители МО Учителя-предметники Зам. дир. по УР Руководители МО протоколы
Итоги 1 полугодия..		Анализ уровня обученности учащихся	Ноябрь	
<u>2. Заседание</u> Составление графика диагностических работ, предметных недель и открытых уроков на II полугодие. Итоги участия в районных предметных олимпиадах, спортивных праздниках.		Организационное и методическое обеспечение образовательного процесса Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. Анализ качества обученности и конкурентоспособности учащихся	Январь-февраль	Руководители МО Учителя-предметники
Предметные недели по предметам		Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению.	Февраль-март	Руководители МО Учителя-предметники
<u>3. Заседание</u> Итоги 3 четверти.		Анализ уровня обученности учащихся Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующей документации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации	Март	Руководители МО Руководители МО Зам. дир. по УВР
<u>4. Заседание</u> Итоговое повторение по учебным предметам. Подготовка государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.		Организация итогового повторения в 9, 11 классах. Своевременное рассмотрение экзаменационного материала на заседаниях МО и представление его на утверждение администрации школы.	Апрель	Руководители МО Учителя-предметники

5. <u>Заседание</u> Анализ заявок учителей на повышение (подтверждение) квалификационной категории, на прохождение курсов повышения квалификации		Своевременное представление руководителями методических объединений списков учителей, желающих повысить квалификацию и пройти курсы повышения квалификации	май	Руководители МО
1.5. Работа по повышению педагогического мастерства				
1.Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021-2022 учебном году		Освоение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, активных форм и методов обучения, позволяющих усовершенствовать учебно-воспитательный процесс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методический совет
2.Посещение конференций, научно-методических совещаний, тематических консультаций, уроков учителей района, республики, участие в вебинарах, видеоконференциях.			По плану	Зам. директора по УР, обсуждение на МО школы
3.Изучение и внедрение в практику школы передового педагогического опыта			В течение года	Зам. директора по УР, обсуждение на МО школы
4.Взаимопосещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий, мастер-классов.			В течение года	Зам. директора по УР, протоколы посещений.
1.6. Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1.Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС		Корректировка учебно-воспитательного процесса, его постоянное развитие и совершенствование на основе правильной организационной методической работы.	В течение года	Зам. директора по УР, руководителя МО Справка
2.Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной аттестации			По итогам четвертей и полугодий	Зам. директора по УР, руководителя МО Обсуждение на МО, МС
3.Выборочное анкетирование учеников, родителей.			По мере необходимости	Зам. директора по УР, руководителя МО, школьный психолог.
4.Индивидуальные беседы с учителями			В течение года	Зам. директора по УР, руководителя МО
Контроль и анализ результативности	1.Входной контроль обученности посредством административных контрольных работ.		Сентябрь	Зам. директора по УР Справка
	2.Контроль за посещаемостью и успеваемостью по предметам.		В течение года	Зам. директора по УР Справка
	3.Контроль за выполнением учебного плана по предметам		В течение года	Зам. директора по УР Справка
	4.Итоги мониторинга в классах за 1-2 полугодие, год		Январь, май	Зам. директора по УР справка
	5.Анализ результативности работы МО школы		Июнь	Руководители МО, отчет работы ШМО за год

3.1.3. Работа с учителями по аттестации на 2021 -2022 учебный год

Индивидуальная методическая работа с учителями в межаттестационный и аттестационный период делится на следующие этапы - ступени:

1. Выявление конкретных учителей, нуждающихся в помощи на основе изучения классных журналов, письменных работ, выполненных учащимися в течение года, выяснение характера домашних заданий, задаваемых в течение года, контрольных срезов.
2. Оказание индивидуальных консультаций по оформлению школьной документации, методических материалов, по подготовке открытых уроков, обобщению опыта работы по методической теме самообразования.
3. Поиск совместно с учителем причин педагогических неудач, поиск способов их устранения, корректировки методической работы.
4. Составление плана индивидуальной методической работы педагога.
5. Обобщение результатов работы по преодолению выявленных недостатков.
6. Анализ уроков и системы работы учителей с целью коррекции и выработки единой для школы системы требований к обучающимся.
7. Представление опыта работы на уровне ШМО, района, республики.
8. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Формы методической работы, используемые с аттестующимися учителями

1. Психолого – педагогические семинары.
2. Изучение нормативных документов, регламентирующих аттестационную процедуру.
3. Семинары.
4. Открытые уроки.
5. Представление методических материалов.
6. Индивидуальные и групповые консультации.
7. Профессиональная учёба.
8. Прохождение курсов повышения квалификации.
9. Прохождение учителями процедуры аттестации.
10. Самообразование.
11. Изучение и распространение педагогического опыта учителей.

План – график подготовки и проведения аттестации учителей.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Оформление в методическом кабинете Уголка аттестуемого учителя. Уточнение информации о прохождении учителями курсов повышения квалификации. Корректировка списка учителей на курсы повышения квалификации в новом учебном году	До 01.09	Зам. директора по УР
2.	Инструктивный семинар для аттестуемых «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Совещание при директоре школы «Формы и процедуры аттестации»	Октябрь	Директор школы
4.	Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию в новом учебном году. Повторное ознакомление педагогов, аттестуемых в новом учебном году, с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педагогических кадров. Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации в новом учебном году. Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с представлениями	В течение учебного года	Директор школы
5.	Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации учителя и эффективности его работы	Октябрь	Зам. директора по УР
6.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников	В течение учебного года	Директор школы
7.	Подача заявлений на аттестацию	За 3 месяца до аттестаци	Педагогические работники

8.	Корректировка перспективного плана аттестации	До 01.09	Председатель АК
9.	Проведение педагогического совета с решением о предстоящей аттестации	До 01.09	Директор школы
10.	Консультации аттестуемым учителям.	До 15.09	Директор школы
11.	Составление графика прохождения аттестации педагогами	До 15.09	Секретарь АК Аттестующийся
12.	Предварительный мониторинг повышения квалификации педагогов школы. Оформление предварительной заявки на курсы повышения квалификации. Ознакомление учителей, подающих заявление с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педагогических работников	Январь	Зам. директора по УР
13.	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий)	По графику	Зам. директора по УР
14.	Проведение инструктажа членов ШАК, распределение обязанностей. Проверка личных дел аттестуемых прошлых лет: проверка наличия записей об аттестации в трудовых книжках	До 01.10	Председатель АК
15.	Оформление информационного стенда	До 01.10	Секретарь АК
16.	Проведение инструктажа и обучение аттестуемых, заполнение приложений	До 10.10	Председатель АК
17.	Изучение нормативно-правовых документов	До 05.09	Аттестующийся
18.	Проведение индивидуальных консультаций и семинаров для аттестующихся учителей	В течение подготовительного этапа	Председатель АК.
19.	Подготовка методической папки аттестующегося	До начала аттестации	Аттестующийся
20.	Проведение открытых уроков, творческих отчетов, самоанализа.	В период аттестации	Аттестующийся
21.	Выпуск информационного листка «Вести с урока»	1-2 дня после урока	Секретарь АК
22.	Организация оценки деятельности аттестующегося: анкеты, изучение документации и т.п.	В период аттестации	Председатель и члены АК Экспертная группа
23.	Подготовка экспертного заключения. Заседание экспертной группы	По графику	Экспертная группа
24.	Подготовка представлений и других материалов для районной аттестационной комиссии	По графику	Секретарь АК
25.	Заседание аттестационной комиссии, принятие решения	Через 2 месяца после начала аттестации	Председатель АК Аттестующийся
26.	Издание приказа по итогам аттестации	В течение 1 месяца	Директор школы
27.	Анализ итогов аттестации за учебный год	До 25.05	Председатель АК

Список педагогов, аттестующихся в 2021-2022 учебном году

№ п/п	ФИО учителя	категория	претендует	Срок аттестации
1	Качелина Мария Анатольевна	Высшая	Высшая	Октябрь 2021 г.
2	Есмеева Наталья Денисовна	СЗД	СЗД	Февраль 2022 г.
3	Курбатова Светлана Анатольевна	СЗД	СЗД	Февраль 2022 г.
4	Гаптрахманова Ираида Андреевна	СЗД	СЗД	Март 2022 г.
5	Янситова Серафима Анатольевна	СЗД	СЗД	Март 2022 г.
6	Терехова Наталия Петровна	СЗД	СЗД	Апрель 2022 г.

IV. Работа с одаренными детьми

С целью дальнейшей эффективности работы с одарёнными детьми необходима целенаправленная работа педагогического коллектива школы по следующим направлениям:

- совершенствование системы выявления и развития одарённых детей;
- формирование банка данных одарённых детей;
- усиление внимания к повышению квалификации учителей;
- поиск и апробация инновационных форм и технологий работы с одарёнными детьми;
- научно-методическая работа по формированию банка данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблеме детской одарённости;
- оценка результативности проводимых мероприятий.

4.1. План работы с одарёнными детьми

Цели: Создание психологических и социально-педагогических условий для всестороннего развития творческой личности учащихся, её самоопределения и самореализации.

Задачи:

4. Совершенствование методики преподавания, распространение и внедрение наиболее эффективных нетрадиционных форм и методов обучения при работе с одарёнными детьми.
5. Выстраивание целостной системы с одарёнными детьми, подготовка педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научно-исследовательской и творческой работе.
6. Объединение усилий педагогов по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

4.2. Мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление особо одарённых детей, диагностика типа одарённости. Привлечение их к работе в НОУ, творчеству, научно-исследовательской работе.	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО
2.	Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам с целью развития и подготовки одарённых детей.	Август	Зам.директора по УР, руководители МО
3.	Дополнительное образование. Организация работы кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Зам.директора по ВР
4.	Участие в районных и республиканских НПК учащихся	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО
5.	Организация и проведение семинаров для учителей по вопросам организации научно-исследовательской работы с учащимися, консультирование учителей	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Зам.директора по УР
6.	Школьный тур предметных олимпиад	Октябрь Ноябрь	Зам.директора по УР, руководители МО
7.	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	Ноябрь декабрь	Зам.директора по УР, учителя-предметники
8.	Интеллектуальные игры в рамках предметных недель	По графику МО	Руководители МО
9.	Школьный интеллектуальный марафон «Эрудиты, вперёд!»	январь	Руководители МО
10.	Подготовка, подбор материала, консультации, оформление работ на НПК	В течение года	Зам.директора по УР
11.	Организация и проведение ярмарки новых педагогических технологий, способствующих интенсивному развитию творческих способностей учащихся	Февраль	Зам.директора по УР
12.	Конкурсы, выставки, праздники	В течение года	Учителя-предметники
13.	Внедрение новых эффективных методик обучения	В течение года	Учителя-предметники
14.	Выработка психологических рекомендаций для педагогов	Май	Зам.директора по УР

	при работе с одарёнными детьми		
15.	Награждение, поощрение победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций	В течение года	Зам.директора по УР
16.	Организация взаимодействия с ЦПК и другими МОУ по вопросам работа с одарёнными детьми	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО

V. План работы по преодолению неуспешности в обучении

№	Содержание работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
5.1. Организационная деятельность				
1.	Формирование банка данных на учащихся группы риска	Анализ фактической ситуации	Зам.директора по УР	сентябрь
2.	Организация системы дополнительных занятий	Отбор информации	Руководители МО	сентябрь
3.	Планирование работы МО по вопросу создания условий успешного обучения учащихся данной группы	Составление плана работы	Зам.директора по ВР	Август-сентябрь
4.	Организация досуга этих учащихся в рамках системы дополнительного образования	Планирование работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	сентябрь
5.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся	Анализ планов классных руководителей	Зам.директора по УР	сентябрь
5.2. Организационно-исполнительская деятельность				
1.	Контроль посещаемости учащихся группы риска уроков и дополнительных занятий	Анализ школьной документации	Зам.директора по УР	ежемесячно
2.	Индивидуальное собеседование с учащимися и учителями-предметниками по выявлению причин неуспешности обучения	Собеседование, тематический контроль	Зам.директора по УР	По графику
3.	Контроль работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверке и системе работы над ошибками	Анализ проверки тетрадей, собеседование	Зам.директора по УР, руководители МО	По графику
4.	Контроль работы классных руководителей по вопросу современного доведения до родителей результатов обучения учащихся	Анализ проверки дневников, собеседование	Зам.директора по УР	По графику
5.	Организация малых педсоветов по проблемам неуспешности обучения учащихся группы риска	Информация	Зам.директора по УР	По графику
6.	Изучение работы учителей на уроках с учащимися группы риска	Анализ посещённых уроков	Зам.директора по УР, руководители МО	По графику
7.	Контроль текущей успеваемости	Работа со школьной документацией	Зам.директора по УР	По графику
8.	Обобщение опыта работы МО с учащимися группы риска	Анализ работы учителей	Зам.директора по УР, руководители МО	По графику
9.	Контроль объёма домашних заданий с целью предупреждения утомляемости учащихся	Анкетирование, работа с журналами	Зам.директора по УР	По графику
10.	Оказание методической помощи учителям по работе с группой	Собеседование, консультации	Зам.директора по УР	По графику

	учащихся, имеющих низкую мотивацию			
5.3. Работа с учащимися				
1.	Обеспечение учащихся по уровневым учебным материалом	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	По плану
2.	Обеспечение возможности выполнения домашнего задания в рамках индивидуальных занятий (ГПД)	Анализ и отбор информации	Зам.директора по УР	По плану
3.	Организация досуга учащихся в рамках дополнительного образования	Анализ работы классных руководителей	Зам.директора по УР	По плану
4.	Привлечение данной группы учащихся к участию в классных и общешкольных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классные руководители	В течение года
5.	Профориентация и организация дальнейшего обучения	Консультации	педагоги	По плану
5.4. Работа с родителями				
1.	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и пропусков уроков	Собеседование, анкетирование, их анализ	Психолог, классные руководители	В течение года
2.	Организация встречи родителей с учителями-предметниками	Встречи, консультации	классные руководители	В течение года
3.	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей	Собеседование	Зам.директора по УР	По графику
4.	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	консультации	Классный руководитель	сентябрь
5.	Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом по проблемам воспитания и обучения учащихся	Анализ работы классных родительских комитетов	Председатели родительских комитетов, классные руководители	В течение года

VI. Система работы школы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

Проблема неуспеваемости детей и способы ее предупреждения издавна волнует педагогов. Неслучайно Я. А. Коменский посвятил ей ряд разделов своей «Великой дидактики». Прежде всего, он вслед за Аристотелем настаивал на том, что все дети от природы имеют предрасположение, стремление к знанию, что всех их можно учить. Решающее значение в предупреждении неуспеваемости Коменский придавал правильной постановке процесса обучения и воспитания.

На современном этапе развития образования сложились противоречия между потребностью общества в образованных гражданах и низким уровнем качества знаний у обучающихся. Как предотвратить низкое качество знаний и неуспеваемость у обучающихся? Преодоление неуспеваемости является важнейшей задачей школы.

Под неуспеваемостью понимается несоответствие подготовки учащихся требованиям содержания образования, фиксируемое по истечении какого-либо значительного отрезка процесса обучения - цепочки уроков, посвященных изучению одной темы или раздела курса, учебной четверти, полугодия, года.

Отставание — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса, который служит временной рамкой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накопления невыполнении требований.

Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны процессы. В неуспеваемости как продукте синтезированы отдельные отставания. Неуспеваемость это итог процесса отставания. Многообразные отставания, если они не преодолены, разрастаются, переплетаются друг с другом,

образуют, в конечном счете, неуспеваемость. Задача школы состоит в том, чтобы не допустить переплетения отдельных отставаний. Это и есть предупреждение неуспеваемости. Очень важно своевременно выявить причины неуспеваемости и устранить их. Выявление причин неуспеваемости обусловлено необходимостью поиска верных путей преодоления данной проблемы. В этих целях необходимо разработать систему по преодолению неуспеваемости обучающихся. Важным звеном в работе данной системы является определение категории, к которой относится неуспевающий ученик с целью вскрытия причин неуспеваемости.

6.1. Категории и причины неуспеваемости

<i>I группа</i>	<i>II группа</i>	<i>III группа</i>
Причины неуспеваемости		
Глубокое и общее отставание	Частичная, но устойчивая неуспеваемость	Эпизодическая неуспеваемость
Низкий уровень предшествующей подготовки обучающегося. Плохие бытовые условия. Затяжная болезнь. Отсутствие заботы Родителей. Лень. Недисциплинированность обучающегося.	Недоработка в предыдущих классах. Недостаточный интерес учеников к изучаемым предметам. Слабая воля к преодолению трудностей.	Недостатки преподавания. Непрочность знаний. Слабый текущий контроль. Невнимательность на уроках. Нерегулярное выполнение домашних заданий.

6.2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проводить анализ текущей успеваемости обучающихся	За 2-3 недели до конца четверти	Зам. директора по УР
2.	Провести малый педагогический совет по предварительным итогам четверти с приглашением обучающихся, родителей	За 2 недели до конца четверти	Зам. директора по УР
3.	Проводить контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся, индивидуально-групповых и консультативных занятий	По плану внутришкольного контроля (ВШК)	Классные руководители
4.	Проводить контроль за качеством проведения индивидуально-групповых и консультативных занятий с обучающимися	По плану ВШК	Зам. директора по УР
5.	Проводить контроль за эффективностью опроса слабоуспевающих обучающихся на уроках	По плану ВШК	Зам. директора по УР
6.	Проводить контроль за ведением дневников, тетрадей слабоуспевающих обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УР
7.	Контролировать работу с тетрадями слабоуспевающих обучающихся учителей- предметников, классных руководителей	По плану ВШК	Зам. директора по УР
8.	Проводить собеседования администрации школы, учителей, классных руководителей с родителями слабоуспевающих обучающихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
9.	Изучить возможные причины неуспеваемости обучающихся и принять меры по их нейтрализации	В течение учебного года	Зам. директора по УР
10	Обучить слабоуспевающих обучающихся навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года	Классные руководители
11	Создавать ситуации успеха слабоуспевающим обучающимся	В течение учебного года	Учителя
12	Обучать слабоуспевающих обучающихся системе работы с текстом учебника, выполнения домашних заданий	В течение учебного года	Учителя, Клас. руководители
13	Активно привлекать слабоуспевающих обучающихся в систему внеурочной работы по предмету	В течение учебного года	Учителя- предметники
14.	Индивидуализировать домашние задания с учетом возможностей обучающихся и их наклонностей	В течение учебного года	Учителя- предметники

15.	Проводить встречи с родителями с целью установления причин неуспеваемости	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
16.	Составить индивидуальный план работы по устранению пробелов в знаниях на каждого слабоуспевающего обучающегося на текущую четверть	На каждую четверть	Зам. директора по УР
17.	Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Зам. директора по УР
18.	Проводить тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР

В соответствии с п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному и более предметам на ступенях начального общего, основного общего образования.

Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в течение следующего учебного года. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение учебного года, обучающийся на ступенях начального общего и основного общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, или продолжает получать образование в иных формах; на ступени среднего общего образования - продолжает получать образование в иных формах. Работа с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год обучения регулируется положением и Уставом образовательного учреждения.

VII. Работа по предупреждению отсева и надлежащих условий для обучения

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Закрепить населенные пункты за учителями школы	До 5 сентября	Директор школы
2	Издать приказ по школе «О закреплении учителей за населенными пунктами»	До 5 сентября	Директор школы
3	Проверить достоверность учёта детей школьного возраста .	До 1 марта	Социальный педагог
4	Составить списки детей 6,5-7-летнего возраста микрорайона школы	До 1 апреля	Зам. директора по УР
5	Подготовить сведения о детях, прекративших занятия в школах, для принятия необходимых мер	В течение учебного года	Зам. директора по УР
6	Составить списки детей и подростков, не имеющих среднего образования и нигде не обучающихся	До 1 сентября	Зам. директора по УР
7	Составить списки детей, проживающих в населенных пунктах данной школы, но обучающихся в других школах.	До 1 сентября	Зам. директора по УР
8	Обеспечить хранение первичных списков детей 6,5-7-летнего возраста, проживающих в микрорайоне школы	3 года	Зам. директора по УР
9	Составить списки обучающихся школы по годам рождения в алфавитном порядке	До 5 сентября	Зав.канцелярей
10	Совместно с военкоматом составить списки допризывной молодежи, не имеющей общего образования	До 5 сентября	Зав.канцелярей
11	Выявить и устранить причины, препятствующие обучающимся посещать школу	До 5 сентября	Классные руководители
12	Создать надлежащие условия для обучения всех обучающихся:		
	- организовать горячее питание школьников согласно санитарным правилам	До 5 сентября	Социальный педагог
	- организовать обучение на дому для больных детей	До 5 сентября	Зам. директора по УР

13	Контролировать организацию работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР
14	Организовать индивидуальную работу с неуспевающими обучающимися, второгодниками и обучающимися, пропускающие занятия по неуважительной причине	В течение учебного года	Зам. директора по УР
15	Контролировать состояние успеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР
16	Осуществлять обратную связь с родителями по проблемам успеваемости и посещаемости обучающихся, выявлению образовательных запросов	В течение учебного года	Зам. директора по УР
17	Исключить случаи нарушения прав граждан на образование	В течение учебного года	Зам. директора по УР
18	Строго соблюдать порядок приема в 1-е, 10-е классы	В течение учебного года	Зам. директора по УР
19	Не допускать необоснованного исключения обучающихся, перевода в классы педагогической поддержки	В течение учебного года	Зам. директора по УР
20	Провести анализ состояния здоровья обучающихся с выявлением и исключением причин его ухудшения, согласно санитарным правилам	До 10 сентября	Зам. директора по УР
21	Установить контроль за исполнением законодательства по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получения ими льгот и социальных гарантий	В течение учебного года	Зам. директора по УР

VIII. Организация и учет посещаемости учебных занятий обучающимися

Учебная посещаемость, под которой мы понимаем систему присутствия обучающихся на занятиях в целях усвоения образовательной программы, практически всегда была важной проблемой образовательного процесса, но до сих пор не получила адекватного отражения в теории педагогики. Учебная посещаемость относится к числу тех категорий, которые, с одной стороны, служат объектом управления образовательным процессом, с другой - во многом определяют образованность и воспитанность детей и молодежи.

Учебная посещаемость как явление социально-педагогическое детерминирует академическую успеваемость и воспитание обучающихся. Она тесно связана с решением ряда организационных задач учебного процесса, с решением нравственных и социальных проблем семьи и образовательного учреждения, оказывает существенное влияние на их связь между собой, а также на создание имиджа образовательного учреждения и признание высокой квалификации педагогических работников. Посещение учебных занятий - одна из обязанностей обучающихся. Недобросовестное ее выполнение сопряжено с рядом проблем самих обучающихся, образовательного учреждения и общества, причем эта связь взаимно обратная.

Организация посещаемости учебных занятий обучающимися, ее контроль и оценка, регулировка и решение возникающих здесь проблем есть функция управления со стороны директора, завуча и любого учителя. Отслеживание ее текущего состояния, выявление колебаний и «узких» мест, определение зависимости каких-либо показателей и результатов учебно-воспитательного процесса от качества посещаемости в ряде образовательных учреждений востребовало разработки педагогического мониторинга посещаемости.

Мероприятия по организации и учету посещаемости учебных занятий обучающимися

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проводить учет посещаемости учебных занятий: на уровне каждого обучающегося; на уровне класса, группы продленного дня; на уровне образовательного учреждения	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Учителя Кл.руководители, Зам. директора по УР
2	Проводить персональный учет посещаемости на уровне каждого обучающегося на всех занятиях посредством фиксирования в классном журнале, допущенных обучающимися опозданий, пропусков и непосещений	Ежедневно	Учителя
3	Подготовить персонифицированную информацию об учащих, не приступивших к учебе по уважительной причине и без уважительной причины по завершении первого учебного дня после каникул	1 день занятий после каникул	Классные руководители
4	Подготовить статистическую информацию об изменениях в количестве обучающихся, не приступивших к учебе по уважительной причине и без уважительной причины	Ежедневно в течение недели	Зам. директора по УР
5	Составить карты персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	До 15 сентября	Социальный педагог
6	Разработать индивидуальные программы социально-педагогической работы с обучающимися, уклоняющимися от учебных занятий	До 1 октября	Классный руководитель
7	Анализировать сведения об обучающихся, не приступивших к учебе, не посещающих школу и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины	По окончании каждой четверти в теч уч. года	Зам. директора по УР
8	Вносить корректировку в базу данных и планы индивидуальной работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
9	Завести журналы на обучающихся, пропускающих школу по неуважительным причинам	До 1 сентября	Классные руководители
10	Вести учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних и их семей	Ежедневно	Классные руководители
11	Контролировать посещаемость занятий обучающимися	Ежедневно	Кл.руководители
12	Информировать родителей обучающихся о пропусках занятий	В тот же день	Кл.руководители
13	Заслушивать обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам на классных собраниях, заседаниях родительского комитета. При необходимости приглашать на Совет профилактики правонарушений	Каждый месяц	Классные руководители
14	Организовать работу родительской общественности с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины	С 1 сентября	Классные руководители
15	Организовать работу самоуправления в классах. Членам комитета дисциплины и порядка поручить индивидуальное шефство за обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины	С 1 сентября	Классные Руководители
16	В целях снижения количества пропущенных занятий проводить индивидуальные консультации с родителями (социальный педагог, педагог-психолог)	С 1 сентября	Классные Руководители
17	Провести педагогический мониторинг посещаемости: I этап - первичное накопление информации. Задача этапа - организовать и осуществить первичный сбор информации учебной посещаемости II этап - обработка информации. Задача этапа - выявить уровень посещаемости, причины и характер пропусков занятий, факторы, влияющие на учебную посещаемость III этап - диагностический. Задача этапа - провести диагностику качества посещаемости, выявить тенденции изменения, которые будут отслеживаться в дальнейшем	В течение года	Зам. директора по УР соц.педагог, педагог-психолог

IX. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

Организационно- педагогические мероприятия на начало учебного года.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 30.08	Директор школы
2	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе	К 01.09	Директор школы
3	Организовать прием учащихся в 1-е классы. Провести набор учащихся в 10 классы.	До 01.09	Директор школы
4	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы	До 01.09	Директор школы
5	Организовать соревнование за сохранность классов, учебных кабинетов и школьного здания без ремонта, за лучший учебный кабинет в школе, за лучшую постановку спортивно-массовой и внешкольной работы с учащимися	До 15.09	Зам. директора по ВР
6	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год и определить задачи школы на новый 2021-2022 учебный год	До 30.08	Директор школы
7	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 25.08	Директор школы
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты	До 01.09	Зам. директора по УР
9	Составить план внутришкольного контроля	До 01.09	Зам.директора по УР
10	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09	Директор школы
11	Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09	Директор школы
12	Организовать (по необходимости) индивидуальное обучение на дому	До 05.09	Зам. директора по УР
13	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	До 10.09	Зам. директора по УР
14	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей и классных руководителей	До 10.09	Зам. директора по УР и ВР
15	Обеспечить всех учителей необходимыми наглядными пособиями	До 01.09	Директор школы
16	Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание занятий на 1-ое учебное полугодие	До 05.09	Зам. директора по УР
17	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей; - тетрадь для недельных планов работы администрации; - классные журналы; - журналы дополнительных занятий.	До 05.09	Зам. директора по УР
18	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся	До 05.09	Зам. директора по ВР

19	Составить тарификацию учителей на 2021— 2022 учебный год.	До 10.09	Директор школы, зам.директора по УР
20	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1).	До 10.09	Директор школы, зам.директора по УР
21	Составить контрольные списки учителей	До 05.09	Директор школы
22	Обеспечить образцовый порядок ведения документации по первичному учету детей	Постоянно	Зам.директора по УР
23	Оформить личные дела учащихся 1-х классов, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 01.09	Директор школы
24	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на учете в ПДН с указанием наставников, в каком кружке занимается, конкретные меры по их перевоспитанию	До 15.09	Зам директора по ВР, соц.педагог, класн руководители
25	Создать аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	До 01.09.	Зам.директора по УР
26	Составить: - график проверки рабочих программ учителей, тетрадей и дневников учащихся, классных журналов; - графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачётов; - расписание факультативов, кружков, спортивных секций, дежурства по школе.	В течении сентября	Заместитель директора по УР и ВР

Х. Подготовка обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

План подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: проведение собраний учащихся;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам директора по УР, классные руководители, учителя - предметники
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам директора по УР, ответственный за информатизацию
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам директора по УР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Зам директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Зам директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам директора по УР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Зам директора по УР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Зам директора по УР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Зам директора по УР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Зам директора по УР
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Зам директора по УР, клас. руководители
Изучение инструкций и методических материалов:	Январь–апрель	Зам. директора по УР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических сборов:	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР, руководители МО
Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА:	Апрель–июнь	Зам. директора по УР

XI. План работы школы молодого учителя

Список молодых специалистов МОБУ «Кузнецовская СОШ»

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет	педстаж
1	Рябчикова Кристина Семеновна	Учитель английского языка	1 год

№	Тема занятий	Срок	Ответственный
Первый год обучения			
Тема: «Знания и умения учителя-залог творчества и успеха учащихся»			
1	1. Презентация программы школы молодого учителя. 2. Знакомство с локальными актами школы 3. Методические консультации 4. Анкетирование молодых учителей	сентябрь	Директор, зам. директора по УР
2	1. Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. 2. Методические разработки: план характеристики класса; тематика классных родительских собраний. 3. Документация классного руководителя	октябрь	зам. директора по УР
3	1. Совершенствование аналитической культуры учителя как основа повышения корректирующего влияния на образовательный процесс. 2. Методические разработки требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы и формы уроков. 3. Практикум: самоанализ урока.	ноябрь	зам. директора по УР
4	1. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. 2. Методические разработки: способы организации работы учащихся с учебником, текстом; виды лекций.	декабрь	зам. директора по УР
5	1. Методические разработки: как помочь учащимся подготовиться к экзаменам; как готовиться к устным выступлениям; формы контроля знаний. 2. Дискуссия: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	февраль	зам. директора по УР
6	1. Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития».	апрель	Директор школы
Второй год обучения			
Тема: «Самостоятельный творческий поиск»			
1	1. Развитие творческих способностей учащихся. 2. Микроисследования «Оценка уровня творческого потенциала личности». 3. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	Сентябрь	зам. директора по УР
2	1. Интеграция-один из путей развития познавательного интереса учащихся. 2. Самообразование учащихся	Октябрь	зам. директора по УР
3	1. Три парадигмы и четыре поколения в развитии образовательных технологий. 2. Программа развития школы	Ноябрь	зам. директора по УР
4	1. Основы теории развивающего обучения 2. Сравнение традиционного и развивающего обучения 3. Культура педагогического общения	Декабрь	зам. директора по УР
5	1. Индивидуализация и дифференциация обучения -основные направления современного образования.	Февраль	зам. директора по УР

	2.деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью		
6	1.Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. 2.Работа с неуспевающими учащимися	Март	зам.директора по УР
7	1.Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями». 2.Конференция «учиться самому, чтобы успешнее учить других»	Апрель	зам.директора по УР
Третий год обучения Тема: «Выбор индивидуальной линии»			
1	1. Культура педагогического общения 2.Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»	Сентябрь	Педагог-психолог
2	1.Семантический дифференциал 2.Шкала самооценки личности	Октябрь	Педагог-психолог
3	1.Пять моделей возможной обученности человека. 2.Дискуссия «отметка и оценка – одно и то же?» 3.Основные качества устного ответа, подлежащие оценке	Ноябрь	зам.директора по УР
4	1.Домашнее задание: как, сколько, когда. 2.Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся.	Декабрь	зам.директора по УР
5	1.Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). 2.Внеклассная работа по предмету.	Февраль	зам.директора по УР
6	1.Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2.Имидж современного учителя	Март	Завуч школы
7	1.Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2.Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»	Апрель	зам.директора по УР
8	Творческий отчёт молодых учителей	Май	зам.директора по УР

ХII. Заседания педагогических советов

Тематика педагогических советов на 2021-2022 учебный год.

Тема	Срок	Ответственные
Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.	Август	Заместитель директора по УР
Итоги первой четверти.	ноябрь	Заместитель директора по УР
«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности» Итоги первого полугодия	январь	Заместитель директора по УР
«Развитие интеллектуально-творческой активности и академической одаренности в условиях ФГОС» Итоги 3 четверти	март	Заместитель директора по УР
О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	апрель	Директор, заместитель директора по УР
О переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов Итоги 3 четверти	Май-июнь	Директор, заместитель директора по УР
Об отчислении учащихся 9, 11 классов по итогам ГИА	Июнь	Директор, заместитель директора по УР

ХIII. Совещания при заместителе директора по учебной работе

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	1. Выполнение инструкции по заполнению электронных журналов. 2. Проверка личных дел обучающихся 1, 10 классов 3. Об организации обучения учащихся 1-х классов.	заместитель директора по УР
Октябрь	1.О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году. 2.Итоги окончания 1 учебной четверти. Анализ пропусков занятий учащимися в течение 1 четверти.	Администрация
Ноябрь	1. Адаптация 1,10 классов. 2.Классно-обобщающий контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 5- х классах.	заместитель директора по УР и ВР
Декабрь	1. Об итогах работы по повышению квалификации педагогов в 2019-2020 году. 2. О результатах контрольно-диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классе.	заместитель директора по УР
Январь	1. Итоги окончания 2 учебной четверти 1 полугодия. 2. О работе педагогов с документацией (классные журналы, журналы индивидуальных занятий и домашнего обучения)	заместитель директора по УР и ВР
Март	1. О работе классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими одну отметку «3». 2. О состоянии преподавания русского языка, математики и окружающего мира в 4- х классах. 3. О состоянии работы по ИПРе.	заместитель директора по УР и ВР
Апрель	1. Об итогах проверки за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественнонаучного цикла. 2. Итоги окончания 3 учебной четверти. 3. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов	заместитель директора по УР и ВР

Май	1. Готовность документации к итоговой аттестации 2.Выполнение государственных программ за год. 3.Итоги второго полугодия.	Директор ОУ, заместитель директора по УР
-----	---	--

XIV. План мероприятий по комплектованию 1-х классов

№ п/п	Месяц	Исполнители
АВГУСТ		
1	Уточнение списков учащихся 1-х классов	Зам.директра по УР
2	Предварительный сбор учащихся 1-х классов	Учитель нач классов
3	Аналитическое совещание учителей начальных классов на основе скоординированных программ в новом учебном году	Зам.директра по УР
4	Организационное собрание родителей учащихся 1-х классов	Учитель
5	Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу	Директор школы
СЕНТЯБРЬ		
1	Издание приказа о кадрах для работы с первоклассниками	Директор школы
2	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (первичное)	Зам.директра по УР
3	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Учитель
4	Праздник «Мы школьниками стали» с приглашением будущих первоклассников.	Зам. директора по ВР и учитель
ОКТАБРЬ		
1	Издание приказа о создании комиссии по комплектованию 1-х классов на следующий учебный год	Директор школы
2	Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	Зам.директра по УР
3	Определение уровня готовности будущих первоклассников к обучению в школе	Зам.директра по УР ВР
4	День открытых дверей	Зам.директора по ВР
НОЯБРЬ		
1	Родительское собрание «Подготовка детей к обучению в 1-ом классе»	Зам.директра по УР
2	Консультации по вопросам подготовки будущих первоклассников к обучению в школе	Зам.директра по УР
3	Праздник «Прощание с букварём»	Зам.директора по ВР
ДЕКАБРЬ		
1	Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Зам.директра по УР
2	Круглый стол «Проблемы адаптации к школе»	Зам.директра по УР
3	Новогодний праздник	Зам.директора по ВР
ЯНВАРЬ		
1	Уточнение списка будущих первоклассников	Учителя нач.классов
2	Совещание при директоре «Анализ успешности обучения первоклассников»	Директор школы
3	Анкетирование родителей будущих первоклассников, выявление ожиданий семьи от школы	Зам.директора по ВР
4	Педагогический совет «Об эффективности совместной работы учителей и родителей по подготовке детей к школе»	Зам.директора по УР
ФЕВРАЛЬ		
1	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы.	Учителя нач. классов
2	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей (проводится в течение года)	Учителя нач. классов
3	Спортивный праздник «Веселые старты» для учащихся нач. классов с приглашением на него будущих первоклассников	Педагог-организатор
МАРТ		
1	Диагностика школьной зрелости шестилеток (тестирование)	Зам.директра по УР
2	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих	Зам.директра по УР

	первоклассников. Предварительное комплектование 1-х классов	
3	Анализ итогов успешности обучения первоклассников	Учитель
4	Организация выставки творческих работ учащихся 1-х классов	Учитель
АПРЕЛЬ		
1	Совместная игра по правилам дорожного движения «Счастливый случай»	Преподаватель ОБЖ
2	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Зам.директра по УР
3	Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе	Зам.директра по УР
МАЙ		
1	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с будущими первоклассниками	Учитель
2	Изучение динамики успешности обучения и развитие учащихся 1-х классов. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам.директра по УР
3	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Зам.директора по ВР
4	Мир наших увлечений. Просмотр семейных фильмов	Зам.директора по ВР
5	Родительский час общения	Учитель нач. класса

XV. Административная деятельность на 2021-2022 учебный год
Контроль и оценка деятельности
ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Зам. директора по УР, кл. руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Зам. директора по УР, кл. руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями.		Педагог-библиотекарь
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Зам. директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по ВР Кл.руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по УР, ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Зам. директора по УР

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Зам. директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Зам. директора по УР и ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педаго-библиотекарь ,зам. директора по УР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Зам.директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Зам. директора по УР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Зам. директора по УР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Зам. директора по УР кл. руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Зам. директора по УР кл. руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–10-х классов		Зам. директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зам. директора по УР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Зам. директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Зам директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам. директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Зам. директора по УР Руководители ШМО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Зам. директора по УР

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководители ШМО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Зам. директора по УР

Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Зам. директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Зам. директора по УР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Завхоз
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Завхоз
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производствен. контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Зам директора УР, ВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Зам. директора по УР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель.	Зам. директора по УР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Системный администратор
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Директор

Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 4 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести таблицы учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания

