

01 февраля 2022
Дата

**О внедрении системы
создания рабочих карт
дорожной карты
на основе федерального**

На основании
образования в
внесении изменений
статью 1 Федерального
во исполнение
федеральной о
№ 993 «Об у
образования»,
программы сред
утверждении
программы
нарушениями)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочие
программы нача
— рабочей груп

Руководитель

Заместитель
руководителя

Члены

2. Утвердить п
общего, основ
СОО) в МО
(приложение 1)
3. Рабочей груп

• выполнить
настоящего пр

• привлечь
выполнения м
приказа;

• проводит
мероприятий

4. Утвердить
образовательны

5. Утвердить и
приведению О
(приложение 3).

6. Заместителю
ООП на основ
отношений.

7. Системном
образовательной

СОШ" в ново

образовательной
опубликовать н

8. Заведующей
педагогических

9. Контроль исп

Директор школ
С приказом озн

№	
1	Акшикова
2	Васильев И
3	Дмитриева
4	Качелина И
5	Кропанева
6	Окунева С
7	Терехова И

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОБУ "Кузнецовская средняя
общеобразовательная школа"**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь– февраль 2023 г.	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь– февраль 2023 г.	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Март 2023 г.	Педагог-библиотекарь Резникова Т.А.	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август 2023 г.	Педагог-библиотекарь Резникова Т.А.	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль– август 2023 г.	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Май 2023 г.	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь– август 2023 г.	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	январь– февраль 2023 г.	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов)	февраль- март 2023 г.	Рабочая группа, классные	Аналитическая справка

обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО		руководители	
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март 2023 г.	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль 2023 г.	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль 2023 г.	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	март 2023 г.	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель 2023	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Август 2023	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Август 2023	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь 2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль 2023 г.	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август 2023	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август 2023	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

Дорожная карта
по переходу на федеральные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего
образования

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 №992, от 16.11.2022 №993, от 23.11.2022 №1014 и от 24.11.2023 №1026.

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МОБУ "Кузнецовская СОШ", в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО. Дорожная карта рассчитана на период с 6 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП. Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	заместитель директора по УВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, замдиректора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	заместитель директора по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	заместитель директора по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	март, август 2023	заместитель директора по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (несоответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	заместитель директора по УВР
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости и 2023	Директор
11	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			
1 2	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
1 3	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	заместители директора по УВР и ВР
1 4	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	заместители директора по УВР и ВР

3. Методическое обеспечение			
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	заместитель директора по УВР
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	заместитель директора по УВР
17	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	заместитель директора по УВР
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	заместитель директора по УВР
19	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
20	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа
23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	заместитель директора по УВР
24	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	заместитель директора по УВР, системный администратор
5. Материально-техническое обеспечение			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	директор
26	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	заместитель директора по УВР
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	заместитель директора по УВР

28	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	директор
----	---	---------------------	----------

Приложение 3
к приказу № 5а-осн
от 13.02.2023 г.

**Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО, АООП в
соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО, ФАООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОБУ "Кузнецовская СОШ" (далее-школа) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП), по приведению адаптированной основной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (далее-АООП) в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программа для детей с умственной отсталостью (далее-ФАООП УО) .

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООП и СОО и АООП УО в соответствие с ФОП и ФАООП УО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП и АООП УО на основе ФОП и ФАООП УО в МОБУ "Кузнецовская СОШ" по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООП и СОО, АООП УО в соответствие с ФОП и ФАООП УО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 02.02.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООП и СОО и АООП УО в соответствие с ФОП, ФАООП УО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАООП УО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАООП УО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАООП УО

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАООП УО(нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАООП УО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспективе эффектов введения ФОП, ФАООП УО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАООП УО, требованиях к реализации ООП НОО, ООУ и СОО в соответствии с ФОП, ФАООП УО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП, ФАООП УО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАООП УО;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООУ и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП УО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, ФАООП УО на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООУ, СОО и АООП УО на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООУ, СОО и АООП УО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООУ и СОО, ФАООП УО;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАООП УО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАООП УО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП, ФООП УО для уровней НОО, ООУ и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООУ и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАООП УО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОБУ "Кузнецовская СОШ".

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, СОО и АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО рассматриваются на заседании педагогического совета МОБУ "Кузнецовская СОШ".

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.