

МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

имени М.Н. Логинова



Утверждаю:

Директор ОУ: 

/М.П. Разинов

«01» сентября 2013 г.

Правила внутреннего распорядка ОУ

(приложение к Уставу ОУ)

1. Общие правила

- 1.1. Учителя приходят на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала урока. Дежурный администратор обязан докладывать директору ОУ об опоздании на работу учителя с требованием письменного объяснения о причине опоздания. Учёт явки учителей на работу производится согласно расписанию уроков, внеклассных мероприятий и графика дежурства.
- 1.2. Вход в школу происходит организованно в 8.00. При входе обучающихся встречает дежурный администратор и дежурные учителя.
- 1.3. Урок начинается строго по расписанию звонков. В начале урока учитель делает отметку об отсутствующих обучающихся в классном журнале.
- 1.4. Все наглядные пособия и оборудование к уроку учитель готовит заранее.
- 1.5. Перегрузка обучающихся домашними заданиями не допускается.
- 1.6. Выставление оценок производится учителем в конце урока.
- 1.7. Заполнение темы урока в классный журнал по трудовому обучению, физкультуре, иностранному языку производится не позднее пятницы текущей недели; по остальным предметам – непосредственно после проведённого урока.
- 1.8. В предпраздничные дни продолжительность урока составляет 35 минут.
- 1.9. Дополнительные занятия с обучающимися проводятся по установленному расписанию и только с ведома администрации ОУ.

1.10. Учителя начальных классов после уроков обязаны организованно проводить класс в раздевалку.

2. В рабочее время запрещается

2.1. Заканчивать урок до звонка.

2.2. Затягивать продолжительность урока.

2.3. Изменять расписание уроков без согласования с директором ОУ или его заместителем.

2.4. Удалять обучающегося с урока за дневником или учебными принадлежностями.

2.5. Удаление обучающегося с урока допускается в исключительных случаях, о случаях удаления с урока учитель докладывает администрации ОУ.

3. Правила пользования учебными кабинетами

3.1. Учитель, ведущий урок в учебном кабинете, полностью отвечает за его санитарное состояние, сохранность мебели и оборудования.

3.2. После окончания урока учитель вместе с дежурными обучающимися проверяет сохранность имущества кабинета и оставляет его последним.

3.3. Категорически запрещается оставлять обучающихся без учителя в кабинетах химии, физики, информатики, швейной мастерской и производственных мастерских во избежание несчастных случаев.

4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель:

4.1. Повседневно контролирует посещаемость и поведение обучающихся своего класса.

4.2. Организует дежурство обучающихся по классу, столовой и школе согласно графику.

4.3. Контролирует внешний вид обучающихся (ношение школьной формы и обуви установленного образца).

4.4. Следит за санитарным состоянием и сохранностью оборудования закреплённого за классом учебного кабинета.

4.5. Организует воспитательную работу с классным коллективом согласно плану работы ОУ и своевременно заполняет соответствующие страницы в классном журнале.

4.6. Систематически наблюдает за здоровьем обучающихся.

4.7. Поддерживает связь с семьями обучающихся, изучает семейные условия. Согласует свои действия с родительским комитетом класса.

4.8. Проводит родительские собрания согласно плану ОУ, а также оперативные собрания с ведома администрации ОУ.

4.9. Еженедельно проверяет дневники обучающихся с внесением необходимых предложений родителям (лицам их заменяющим).

4.10. Организует классное самоуправление.

5. Единые требования к родителям обучающихся (лицам их заменяющим)

5.1. Главный метод и важнейшее условие правильного воспитания детей в семье – честный труд родителей, дружеское взаимопонимание, хорошая обстановка в семье.

5.2. Родители воспитывают труженика, доброго, чуткого, отзывчивого человека, активного в общественной жизни класса и школы.

5.3. Обязанности родителей – обеспечить:

- физическое воспитание и развитие ребёнка;
- воспитание трудовых навыков;
- воспитание нравственных основ через чтение книг, посещение кино, театра с последующим обсуждением в семье;
- половое воспитание;
- умственное развитие познавательных способностей ребёнка, расширение общекультурного кругозора, развитие наблюдательности, речи, мышления, формирование правильных убеждений и взглядов;

5.4. Совместно с классным руководителем и учителями-предметниками родители определяют распорядок труда и отдыха детей с учётом их возрастных и физиологических особенностей, условий образовательного процесса в школе, в классе, в объединениях дополнительного образования.

6. Единые требования к обучающимся

Требования к внешнему виду

Обучающиеся должны являться в школу опрятно одетым (в форме одежды установленного образца) и аккуратно причёсанным.

- Форма одежды для мальчиков(юношей) – строгий костюм тёмного цвета (классические брюки и пиджак), ботинки/ туфли тёмного цвета, рубашка светлых или тёмных тонов.
Обучающимся старших классов рекомендуется ношение галстука.
- Форма одежды для девочек/ девушек – классический брючный костюм /юбка тёмного цвета, блузка светлых или тёмных тонов, туфли на умеренном каблуке.

Нарушающие правило обучающиеся могут быть не допущены до занятий и удалены для приведения себя в порядок.

6.1. На уроках физической культуры обучающиеся должны присутствовать в спортивной форме и спортивной обуви (спортивный костюм, спортивные трусы и футболка)

6.2. В период дождей и грязи на улицах обучающимся рекомендуется ношение второй обуви.

6.3. Применение косметики и ношение украшений разрешается старшеклассницам во время внеурочных мероприятий (вечеров, конкурсов и т. п.).

6.4. Курение на территории школы строго запрещается.

6.5. Употребление токсических и наркотических веществ также запрещается. Их распространение преследуется законом.

7. Требования к обучающимся на уроке

7.1. После первого звонка обучающиеся должны занять свои места в классе.

7.2. Когда входит учитель, обучающиеся обязаны встать. При входе директора или его заместителей обучающиеся также встают, прекратив работу.

7.3. Желаящие задать вопрос учителю обязаны поднять руку.

7.4. Обучающимся категорически запрещается выкрики и подсказки во время урока.

7.5. Во время урока обучающимся категорически запрещается находиться в коридорах школы. Не занятые на уроках обучающиеся должны находиться в вестибюле школы или в школьной библиотеке.

7.6. Ученик, удалённый с урока, должен быть направлен к директору школы или дежурному администратору.

7.7. Вопрос о наказании за опоздание на урок решает классный руководитель.

7.8. Администрации школы предоставлено право освобождать обучающихся старших классов (с 14 лет) от учебных занятий для дежурства в столовой по графику.

7.9. Обучающимся на уроке строго запрещается пользоваться мобильными телефонами.

8. Требования к обучающимся на перемене.

8.1. Дежурные обучающиеся обязаны приготовить учебный кабинет к очередному уроку: вымыть доску, проветрить помещение, проверить наличие мела, тряпки.

8.2. После первого звонка все обучающиеся должны быть в классе.

8.3. Во время перемены обучающиеся должны соблюдать дисциплину.

8.3. Разрешаются подвижные игры в рекреации 1 этажа.

9. Требования к обучающимся по сохранности школьного имущества.

9.1. Все обучающиеся обязаны беречь школьное имущество.

9.2. В случае порчи имущества его восстановление или ремонт производится за счёт родителей обучающихся.

10. Правила поведения в столовой.

10.1. Перед тем как войти в столовую обучающиеся моют руки.

10.2. Вход в столовую осуществляется организованно.

10.3. Обучающиеся садятся за строго отведённые классу места.

10.4. После завтрака, обеда, полдника обучающиеся обязаны убрать за собой посуду.

10.5. Дежурные по столовой обучающиеся производят уборку столов.

10.6. В столовой запрещается громко разговаривать, бегать, включать громкую связь мобильных телефонов.

11. Обучающимся строго запрещается:

- открывать окна, краны отопительной и водопроводной системы;
- садиться и вставать на радиаторы и трубы во избежание аварии;
- садиться на подоконники;
- трогать выключатели, розетки, рубильники и электрощиты;
- задерживаться в школе дольше положенного времени без надобности;
- приносить в школу вещи, не нужные для образовательного процесса.

12. Обязанности дежурных

12.1. Дежурный администратор приходит в школу за 1 час до начала занятий.

12.2. Дежурный учитель и дежурный класс приходят в школу за 30 минут до начала урока.

12.3. Дежурство осуществляется классом в течение недели строго по графику.

12.4. Дежурный класс отвечает за сохранность школьного имущества и возмещает ущерб, если виновный не обнаружен.

12.5. Группа обучающихся дежурного класса помогает рабочему гардероба до и после учебных занятий.

12.6. Дежурный класс требует от всех обучающихся выполнения правил внутреннего распорядка.

13. Правила вежливости

13.1. К старшим и незнакомым людям необходимо обращаться на «Вы», знакомых при обращении называть по имени и отчеству.

13.2. Приветствовать учителей и других взрослых рекомендуется словами «здравствуйте», «доброе утро», «добрый день».

13.3. Прощаться с учителями и другими взрослыми рекомендуется словами «до свидания», «всего хорошего», «всего доброго».

- 13.4. Не следует оказывать услугу или выполнять поручение с недовольным лицом. Оказавшего вам услугу надо обязательно поблагодарить словами «спасибо», «благодарю Вас».
- 13.5. Просить об услуге следует со словами «пожалуйста», «будьте добры», «если это Вас не затруднит».
- 13.6 . Нельзя вмешиваться в разговор учителей или других взрослых людей, а также перебивать собеседника.
- 13.7. Неприлично указывать на кого-нибудь или что-нибудь пальцем.
- 13.8. Лучше не останавливать своего внимания на человеке, имеющем какие – либо физические недостатки. Надо сделать вид, что вы их не заметили.
- 13.9. Если вы совершили проступок, получили замечание, нужно проявить мужество и как можно скорее извиниться.
- 13.10. В дверях принято пропускать вперёд женщин, девочек или более старшего.