

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Медведевский
муниципальный район»

МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

имени М.Н. Логинова

425222 Медведевский район с. Кузнецово ул. Пионерская 1а

Принято решением педагогического совета «04» 11 /2014 г. Протокол № 2 от «04» 11 2014 г.	Утверждаю: Директор ОУ Разинов М.П. «04» 11 2014 г.
--	---

Положение

об организации и проведении экскурсий, походов и поездок

1. Общие положения.

Экскурсии, походы и поездки являются важной формой гуманистического, патриотического воспитания, расширения знаний детей. Во время экскурсий, походов и поездок обучающиеся изучают родной край, страну, знакомятся с памятниками истории и культуры. Однако, это важные и ответственные мероприятия, во время которых необходимо помнить об обеспечении безопасности детей. Они планируются классным руководителем и учителями-предметниками в соответствии с планом воспитательной работы с обучающимися на учебный год.

Экскурсии, походы и поездки проводятся в сопровождении педагогов из расчёта 15 обучающихся на одного взрослого. Рекомендуются также сопровождение детей медицинским работником.

Возможно привлечение родителей.

2. Обязанности руководителя похода, экскурсии, поездки.

Руководитель (организатор) несёт ответственность:

- за жизнь и здоровье детей;
- за выполнение программы мероприятия;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- охрану природы;
- бережное отношение к памятникам истории и культуры.

Руководитель (организатор) обязан:

- ознакомиться с мерами безопасности, разработанными в ОУ (см. Приложение);
- определить время проведения мероприятия;

- подать заявку на организацию мероприятия заместителю директора по воспитательной работе не позднее, чем за одну неделю до даты проведения;
- обеспечить комплектование группы;
- организовать всестороннюю подготовку участников мероприятия;
- проверить наличие у обучающихся необходимых знаний и навыков, обеспечивающих их безопасность;
- провести с обучающимися инструктаж по правилам дорожного движения и технике безопасности во время мероприятия под роспись в журнале инструктажей;
- подготовить и проверить приказ на проведение мероприятия, список обучающихся с указанием домашнего адреса и телефона;
- иметь письменное согласие родителей на участие обучающихся в мероприятии;
- иметь походную аптечку.

3. Обязанности администрации ОУ

Администрация ОУ подготавливает соответствующие документы (приказы) для организации экскурсий, походов, поездок не позднее, чем за неделю до их проведения.

Администрация ОУ, проводящего мероприятие, обязана провести целевой инструктаж с руководителем, его заместителем (помощником) в соответствии с Приложением, обратив особое внимание на порядок проведения мероприятия, исходя из его особенностей и местных условий, на соблюдение мер безопасности при перевозке участников автомобильным и другими видами транспорта, руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение массовых мероприятий с обучающимися