

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Медведевский
муниципальный район»
МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»
имени М.Н. Логинова
425222 Медведевский район с. Кузнецово ул. Пионерская 1а



Утверждаю:
Директор: / М. П. Разинов
«01» сентября /2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле воспитательной деятельности ОУ

1. Общие положения
1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МОБУ «Кузнецовская СОШ» имени М.Н. Логинова, Программой развития школы, Воспитательной компонентой МОБУ, Положением «О классном руководителе» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области воспитания. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
3. Целями внутришкольного контроля являются:
совершенствование деятельности школы;
повышение мастерства классных руководителей;
4. Задачи внутришкольного контроля:
 - осуществлять контроль над выполнением законодательства в области образования и воспитания;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательно-воспитательного процесса и разрабатывать предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных проявлений;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля;

Основной задачей при организации контроля состояния воспитательной работы следует считать выявление соответствия реального хода воспитательного процесса с теми целями воспитания, которые ставит перед образовательным учреждением общество.

5. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;

6. Директор школы или его заместители вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования и воспитания;
- осуществления государственной политики в области образования и воспитания;
- использования методического обеспечения в образовательно-воспитательном процессе;
- реализации утверждённых программ воспитания;
- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;

7. При оценке учителя (классного руководителя) в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения и воспитания;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю над результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

8. Методы контроля над деятельностью учителя (классного руководителя) анкетирование;

- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ уроков и внеурочных мероприятий;

9. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок и мониторинга;

плановые проверки – по плану-графику;

оперативные - для установления фактов проверки сведений о нарушениях или урегулирования конфликтных ситуаций;

мониторинг – сбор, системный учёт, обработка и анализ информации для эффективного решения задач образования и воспитания;

10. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
 - текущий – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательного процесса;
11. Формы внутришкольного контроля:
- фронтальный;
 - персональный;
 - тематический;
 - классно-обобщающий;
 - оперативный;
 - промежуточный;
 - итоговый;
 - комплексный;
12. Основные элементы контроля внеурочной воспитательной работы:
- уровень воспитанности обучающихся;
 - уровень развития классного коллектива;
 - уровень комфортности обучающихся;
 - качество работы классного руководителя;
 - участие родителей в воспитательном процессе;
 - качество проведения общешкольных мероприятий;
 - организация дополнительного образования обучающихся;
 - организация гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания обучающихся;
 - организация самоуправления и соуправления;
 - профилактическая работа;
 - ведение документации;
13. Внутришкольный контроль осуществляет директор, его заместители, руководители МО.
14. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя; в экстренных случаях директор школы и его заместители могут посещать уроки или внеклассные мероприятия без предварительного предупреждения.
15. При проведении оперативных проверок учитель (классный руководитель) предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока или мероприятия.
16. Основания для внутришкольного контроля:
- заявление учителя на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования и воспитания;
17. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада, иной формы. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.
18. По итогам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, целей и задач проводятся заседания педагогического совета или методического совета, производственные совещания, рабочие совещания и оформляется аналитическая справка

Положение рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
« 28 » августа /2014 г.
Протокол № 1 от «29» августа /2014 г.