

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МЕДВЕДЕВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

« УТВЕРЖДЕНО»:

Приказ №51-осн от 30.08.2022 г.

/В.В. Тетерин



Тетерин Василий Владимирович
S=RU, O="МОБУ "Кузнецовская
ООШ"", CN=Тетерин Василий
Владимирович,
E=kuzschool@rambler.ru
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
с. Кузнецово
2022.09.19 11:32:10+0300'

ПЛАН
УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МОБУ «КУЗНЕЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Педагогический анализ итогов учебного года.
Анализ учебно-методической работы
МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»
за 2021-2022 учебный год.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Методическая деятельность педагогического коллектива школы – одно из главных направлений в жизнедеятельности образовательного учреждения. Именно профессиональный уровень педагогов школы, наличие инновационных процессов, работа над проблемами, существующими в образовательном пространстве школы, определяют качество образовательного процесса, его динамику и перспективы развития образовательного учреждения.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, была выбрана следующая **проблема**, над которой продолжает работать педагогический коллектив школы **«Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации ФГОС»**, определена **цель - повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования**.

Задачи:

- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основы для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми;
- внедрять в образовательный процесс новые методические технологии для улучшения качества образования.

Деятельность педагогического коллектива строилась в соответствии с требованиями нормативных документов, отражая работу по реализации задач на год, определенных в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года.

1. Достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
2. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
3. Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС.
4. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
5. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Обеспечить реализацию лично - ориентированного обучения: совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения, ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.
8. Обеспечение готовности и успешности участия в государственной (итоговой) аттестации.
9. Обеспечение готовности и успешности участия обучающихся во всероссийских проверочных работах.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

- составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов нового поколения НОО, ООО, СОО;
- утверждены планы работы методического совета, школьных методических объединений в соответствии с утвержденной методической темой;
- утвержден план внутришкольного учебного контроля, как одно из условий эффективной работы;
- проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов.

В соответствии с постановленными целями и задачами, методическая работа в школе осуществлялась по следующим направлениям:

- работа педсовета как коллективная методическая деятельность;
- работа школьных методических объединений как групповая деятельность;
- деятельность методического совета;
- предметные недели и декады;
- работа с одаренными детьми;
- повышение квалификации
- аттестация педагогических работников.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий: личностно-ориентированной, здоровьесберегающей, информационно-коммуникативной, технология развивающего обучения и технология проблемного обучения.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

1. Учащиеся

1.1. Сравнительные количественные показатели по годам:

классы	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1-4	151	148	141	160	153	173
5-9	160	159	164	167	173	178
10-11	22	22	18	14	4	7
Всего	333	329	323	341	330	358

Вывод: общее количество обучающихся МОБУ «Кузнецовская СОШ» в 2021-2022 учебном году сократилось из-за отсутствия 11 класса.

1.2. Сравнительные результаты учебной деятельности:

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Всего успевают	327	328	325	315	337	321	349
% успеваемости	99,1	98,3	98,8	95	98,8	96,9	97
Успевают на 4 и 5	123	133	124	123	108	112	127
% качества	44,3	47,6	44	43	39	38,5	42,3
Средний балл	4,3	4,3	4,1				
Не успевают	3	3	4	14	4	10	9
Условно переведены	2	2	-	12	4	8	9
С золотой и серебряной медалью	-	Богданова И Огнева Д. Степанова К	Стяжкина П. Лаврентьева Ю.	Иванова А. Соснина В.	Лесникова А.	-	-

Вывод: учебная деятельность школы находится на стабильном уровне. Но за последние 4 года происходит снижение % качества обученности. Основной причиной является отток хорошо успевающих учащихся в лицеи и гимназии г.Йошкар-Олы, что говорит о том, что школа готовит конкурентноспособного ученика.

1.3. Анализ качества знаний и успеваемости обучающихся по классам.

Всего аттестовалось 312 обучающихся со 2 по 10 классы.

Отличников – 13 – 4,2%; С одной «4» - 5 – 1,6%

Ударников – 114 – 36,5%; С одной «3» - 12 – 3,8%

Неуспевающих – 9 – 2,9% (из них: с одной «2» - 1, с двумя «2» - 3, несколько «2» - 5)

% успеваемости – 97%, % качества – 42,3%

Кл	Все го	Отличники	С 1 «4»	Ударники	С 1 «3»	Неусп	С 1 «2»	Несколько «2»	% успева	% кач-ва
1А	23									
1Б	23									
2А	20	1		10		2		2	90	55
2Б	21			11		1		1	95,2	55,4
3А	25	1	2	7	1	2		2	92	32
3Б	25			15	1	0			100	60
4А	17	1.	1	5	1	0			100	37,5
4Б	19	1		7	2	0			100	52,9
1-4	173	4	3	55	5	5	0	5	96	48,4
5А	19	1		8	2	0			100	47,3
5Б	14			5		1		1	92,9	35,7
6А	19			9	2	0			100	47,4
6Б	15		1	8		0			100	57,1
7А	18			2		1	1		94,4	11,1
7Б	19	1		6					100	38,9
8А	19			4		1		1	94,4	22,2
8Б	22	2		10	.	1		1	95,2	57,1
9А	15			1	2	0			100	6,7
9Б	18	2	1	5	1	0			100	44,4
5-9	178	6	2	59	7	4	1	3	97,7	37,4
10	7	2		2					100	57,1
1-10	358	12	5	116	12	9	1	8	97,0	42,3

Выводы: данные таблицы показывают усвоение учащимися учебного материала образовательных программ за курс начальной школы, низкий процент качества в 3а (32%) и 4а (37,5%). На ступени основного общего образования низкий процент качества сохраняется на протяжении всего учебного года в 7а,8а,9а классах.

В шести классах имеются неуспевающие, в следующий класс переведены с академической задолженностью, это 2а (2 ученика), 2б (1 ученик), 3а (2 ученика), 5б (1 ученик), 8а (1 ученик), 8б (1 ученица).

В этом учебном году в 5б и 8а классе имеются повторно неуспевающие, оставленные на второй год, родителям рекомендовано пройти обследование ПМПК. Один ученик 2 а класса и один ученик 2б класса прошли комиссию ПМПК, на сегодняшний день проходят лечение. В августе вновь пройдут дообследование. Во 2а, 3а и 8б классе также родителям рекомендовано пройти обследование ПМПК.

6 обучающихся не справились с ГИА: 9а – 5 обучающихся, 9б – 1 обучающийся. В сентябре им предоставляется возможность пересдать экзамены.

Главные причины: низкий уровень готовности к процессу обучения; низкая работоспособность; пропуски без уважительной причины; неисполнительность; крайне низкая мотивация; отсутствие должного контроля со стороны родителей (законных представителей).

Рекомендации:

1. Необходимо вести целенаправленную работу в классах с низким качеством обученности через дифференциацию заданий и индивидуальный подход к учащимся.

2. Своевременно ликвидировать проблемы в знаниях учащихся, учителям предметникам вести индивидуальные консультации и давать дополнительные задания слабоуспевающим учащимся.

3. Констатируется недостаточный уровень подготовки учащихся отдельных классов. В 2021 - 2022 учебном году необходимо взять под контроль качество и обученность в классах с низким качеством.

4. Председателям МО рассмотреть причины резкого снижения качества учащихся и наметить конкретные меры по устранению этих недостатков.

5. Усилить контроль со стороны классных руководителей за учащимися, имеющими одну «4» и одну «3».

6. Продолжить работу с родителями слабоуспевающих учащихся.

1.4. Результаты всероссийских проверочных работ:

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МОБУ «Кузнецовская СОШ», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» с 15 марта по 20 мая 2022 года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах.

Цель проведения: выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8 классов.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций.

Организационные мероприятия, определенные указанными нормативными документами, были выполнены в полном объеме. Всероссийские проверочные работы проведены по всем предметам, предусмотренным планом-графиком проведения ВПР.

При проведении работ было обеспечено выполнение ВПР в одно время всеми классами, организаторами в аудиториях являлись педагоги, не ведущие предмет, по которому выполнялась работа. Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

Полученные результаты ВПР направлены для анализа учителям-предметникам и классным руководителям.

Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО осуществлялась в установленные сроки.

ВПР в 4 – 8-х классах были проведены в соответствии с графиком.

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 22 марта Рособрнадзором по согласованию с Правительством Российской Федерации было принято решение о переносе сроков проведения всероссийских проверочных работ с весны на осень 2022 года. Их планируется провести с 19 сентября по 24 октября 2022 года. Новое расписание будет сформировано до 5 сентября этого года.

До 22 марта провели ВПР в следующих классах по предметам:

Итоги ВПР в 4-х классах

Класс	Предмет	Всего выполняли	Отметки по журналу			% качества	% успеваемости
			Понизили	Подтвердили	Повысили		
4	Математика	32	7	16	9	66,2	100
4	Русский язык	32	19	13	0	51,3	97,1

Вывод: в целом ребята справились с заданиями .

Наибольшую сложность вызвали следующие задания:

По русскому языку:

1. Умение распознавать главные члены предложения. Находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения

2. Умение распознавать части речи.

3. Распознавать грамматические признаки слов; с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи

4. Умение распознавать правильную орфоэпическую норму. Соблюдать нормы русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объеме представленного в учебнике материала)

По математике:

1. Использование начальных математических знаний для описания и объяснения окружающих предметов, процессов, явлений, для оценки количественных и пространственных отношений предметов, процессов, явлений. Читать, записывать и сравнивать величины

2. Умение изображать геометрические фигуры. Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями с помощью линейки, угольника.

3. Умение решать текстовые задачи. Читать, записывать и сравнивать величины, используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними. Решать задачи в 3–4 действия

4. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).

Рекомендации

По русскому языку:

1. Отбирать тексты разных стилей, родов и жанров

2. Продумать работу с различными источниками информации, обратить внимание на работу с информационными текстами.

3. Методика работы с текстом должна быть дополнена его маркировкой, работой со структурными частями текста, сопоставлением информации текста с информацией другого текста, иллюстрации, репродукции картины, таблицы, диаграммы и т. п.

4. Формировать умения находить, обрабатывать и оценивать информацию текста.

5. Организовать работу по формированию умения извлекать информацию из текстов для различных целей.

6. Продолжить работу над классификацией слов по составу.

7. Выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил русского языка.

По математике:

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся. Проводить устную работу на уроках с повторением действий с числами с целью закрепления вычислительных навыков.

2. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания на графики и таблицы.

3. Уделять на каждом уроке больше времени на развитие логического мышления и решению текстовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций.

4. Особое внимание следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих умение читать и верно понимать условие задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования.

5. Уделять внимание на чтение, запись и сравнение величин (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм – грамм; час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр); решать задачи в 3–4 действия

6. Уделять внимание на умение изображать геометрические фигуры. Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями (отрезок, квадрат, прямоугольник) с помощью линейки, угольника.

7. Усилить теоретическую подготовку учащихся 4 класса. Разработать индивидуальные маршруты для отдельных обучающихся. С мотивированными учащимися проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах.

Итоги ВПР в 5-8 классах

Кл	Предмет	Всего выполняли	Отметки по журналу			% качества	% успеваемости
			Понизили	Подтвердили	Повысили		
5	Математика	32	4	26	0	53	84,5
6	Математика	33	6	27	0	37,3	100
7	Математика	36	2	34	0	27,5	97
8	Математика	38	5	31	2	25,5	89

Вывод:

Обучающиеся 5-х классов показали, что владеют основными умениями и видами деятельности, необходимыми для продолжения обучения в основной школе.

Уровень владения математическими умениями и видами деятельности обучающихся 5 класса соответствует требованиям ФГОС и ООП ООО.

Анализ результатов ВПР по математике в **6-х классах** показал, что у учащихся слабо сформирован ряд определенных умений:

- Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Сравнить рациональные числа / упорядочивать числа, записанные в виде обыкновенных дробей, десятичных дробей.

- Умение проводить логические обоснования, доказательства математических утверждений.

- Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности.

Стоит отметить задания, с которыми справился большой процент учащихся:

- Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел.

- Проверяется владение понятиями «отрицательные числа», «обыкновенная дробь».

- Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Проверяется владение понятиями «отрицательные числа», «обыкновенная дробь», «смешанное число».

Проведённая ВПР в **7-х классах** показала, что учащиеся продемонстрировали слабые результаты. Качество знаний составляет 27,5%.

Анализ результатов ВПР по математике показал, что у учащихся слабо сформирован ряд умений:

- Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин.

- Записывать числовые значения реальных величин с использованием разных систем измерения.

- Умение анализировать, извлекать необходимую информацию.

- Решать несложные логические задачи, находить пересечение, объединение, подмножество в простейших ситуациях.

- Овладение системой функциональных понятий, развитие умения использовать функционально-графические представления.

- Строить график линейной функции.

- Овладение приёмами решения уравнений, систем уравнений.

- Оперировать на базовом уровне понятиями «уравнение», «корень уравнения»; решать системы несложных линейных уравнений / решать линейные уравнения и уравнения, сводимые к линейным, с помощью тождественных преобразований.

Анализ результатов ВПР у **8-х классов** показал, что у учащихся слабо сформирован ряд определенных умений:

- Развитие умений моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенную модель с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры.

- Использовать свойства геометрических фигур для решения задач практического содержания.

- Развитие умений точно и грамотно выражать свои мысли с применением математической терминологии и символики, проводить классификации, логические обоснования, доказательства.

- Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной.

- Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел

- Оперировать на базовом уровне понятиями «обыкновенная дробь», «смешанное число», «десятичная дробь».

- Овладение приёмами решения уравнений, систем уравнений.

- Оперировать на базовом уровне понятиями «уравнение», «корень уравнения»; решать линейные и квадратные уравнения / решать квадратные уравнения и уравнения, сводимые к ним с помощью тождественных преобразований.

- Развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для задач практического характера и задач из смежных дисциплин

- Составлять числовые выражения при решении практических задач.

- Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел

- Оценивать значение квадратного корня из положительного числа / знать геометрическую интерпретацию целых, рациональных, действительных чисел.

Рекомендации:

По результатам анализа учителю математики 5 кл:

1. Спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся; уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей (разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии к домашним заданиям).

2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).

3. Больше времени выделять на решение задач на нахождение части числа и числа по его части.

4. Решать задачи на логическое мышление.

5. Развивать навыки изобразительных умений и геометрических построений.

6. Проводить консультации по математике для учащихся 5 класса по западающим темам.

По результатам анализа учителю математики 6 кл:

1. Выполнять вычисления, в том числе с использованием приемов рациональных вычислений, обосновывать алгоритмы выполнения действий

2. Проводить устную работу на уроках с повторением действий с числами с целью закрепления вычислительных навыков учащихся;

3. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания на действия с обыкновенными дробями, графиками, таблицами; уделять на каждом уроке больше времени на развитие логического мышления и решению текстовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций;

4. С мотивированными учащимися проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах и дополнительных занятиях;

5. Продолжить работу по повышению уровня сформированности представлений о межпредметных и внутрипредметных связях математики с другими предметами

По результатам анализа учителю математики 7 кл:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений.

2. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.

3. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая два способа решения задач.

4. Совершенствование умений владения навыками письменных вычислений. Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений.

5. Вести работу с детьми – решение задач повышенной трудности, где требуется проводить логические обоснования, доказательство математических утверждений.

По результатам анализа учителю математики 8 кл:

- развивать умения точно и грамотно выразить свои мысли с применением математической терминологии и символики, проводить классификации, логические обоснования, доказательства

- продолжать формировать умения решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности;

- больше использовать задания на развитие умения применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера, умений моделировать реальные ситуации на языке алгебры, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры;

- продолжать решать задачи разных типов (на производительность, движение) / решать простые и сложные задачи разных типов, выбирать соответствующие уравнения или системы уравнений для составления математической модели заданной реальной ситуации или прикладной задачи.

Общие рекомендации учителям-предметникам, работающим в 4-8 классах:

1. Определить проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу.

2. Обеспечить проведение текущей оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету с включением заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах.

3. Определить проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов для каждого класса, параллели по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу.

1.5. Результаты ОГЭ учащихся 9 классов в 2021-2022 учебном году:

В течение 2021-2022 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к сдаче ГИА. В начале учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялась в течение года, оформлены информационные стенды, посвященные ГИА такие как «Готовимся к ОГЭ», «Итоговое собеседование», «В помощь выпускнику», «Советы психолога», «Расписание ГИА». Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. В течение всего учебного года проводились диагностическое тестирование по обязательным и выбранным предметам для сдачи ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 классов и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения, подробно изучены инструкции для участников ОГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностик, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ОГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в кабинетах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных экзаменов позволил наметить точки мониторинга в подготовке, избежать типичных ошибок.

В 2021-2022 учебном году в МОБУ «Кузнецовская СОШ» в 9-ых классах обучалось 33 выпускника. По итогам года решением педагогического совета №10 от 31.05.2022г. к итоговой аттестации допущены все 33 выпускника 9-х классов.

На 12 июля 2022 года 27 обучающихся успешно сдали экзамены. 6 обучающихся будут пересдавать ОГЭ в сентябрьские сроки.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (Зарегистрирован 22.12.2020 № 61709) аттестаты были выданы 27 выпускникам 9-х классов.

Предмет	Кол-во выпускников	Всего сдававших	5	4	% кач	3	2	% усп	Ср. балл	Э >Г	%	Э=Г	%	Э<Г	%
Русский язык	33	33	4	15	57,6	14	0	100	3,7	8	24	22	67	3	9
Математика	33	33	2	4	18,2	23	4	88	3,1	0	0	17	52	16	48

В этом учебном году рейтинг предметов по выбору следующий:

Предмет	Кол-во выпускников	Всего сдававших	5	4	% кач	3	2	% усп	Ср. балл	Э >Г	%	Э=Г	%	Э<Г	%
Обществознан	33	29	0	10	34,5	15	4	86	3,2	0	0	15	52	14	48
География	33	11	0	2	18,2	5	4	64	2,8			7	64	4	36
Информатика	33	9	0	3	33,3	6	0	100	3,3			1	11	8	89
Биология	33	8	0	2	25	6		100	3,2			2	25	6	75
История	33	3	0	1	33	2		100	3,3					3	100
Химия	33	3	1	2	100			100	4,3			1		2	
Английский яз	33	1	1		100			100	5			1	100		
Физика	33	1	1		100			100	5	1	100				
Литература	33	1	0	0	0	1	0	100	3					1	100

Вывод по обязательным предметам:

Причиной средних результатов по русскому языку можно считать недостаточную сформированность у обучающихся умений применять изученные правила, умений самоконтроля в письменной речи. Анализ результатов выполнения работ показал, что большинство учащихся с работой по русскому языку справились неплохо, уровень сформированности важнейших речевых умений и навыков, усвоение языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку. Учащиеся овладели навыками анализа текста: но не смогли сжато передать основное содержание текста, сохранить его художественное своеобразие и логику изложения, привести достаточное аргументирование, четко сформулировать основную мысль текста. У отдельных учащихся не отработан навык сокращения текста с помощью приёма исключения; низкий уровень коммуникативной компетенции у отдельных школьников, в частности, умение строить собственное высказывание в соответствии с заданным типом речи. Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы находятся на среднем уровне, фактическая точность находится на среднем уровне.

Учителю русского языка:

- планировать систему подготовки выпускников к экзаменам на основе стимулирования к расширению фонда знаний о мире и круга литературного чтения;
- изучать единицы разных языковых уровней на текстовой основе, в ходе анализа определять их функциональную значимость, их роль в передаче содержания конкретного текста и в общении в целом;
- при подборе дидактического материала – текстов для анализа, предлагаемых на уроках русского языка, – необходимо учитывать проблематику и стилистические особенности экзаменационных текстов, привлекать в качестве материала тексты, осложненные на композиционно-речевом и стилистическом уровне;
- при составлении рабочих программ учебного предмета «Русский язык» предусмотреть проведение практикумов, лабораторных работ по знакомству со спецификацией и планом экзаменационной работы по русскому языку, системой критериев оценивания сочинения и изложения;
- практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование;
- реализовать дифференцированный подход в обучении русскому языку: предъявлять теоретический материал с учётом его обязательного и необязательного усвоения на определённом этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности обучающегося.
- закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике орфографические нормы русского языка;
- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по математике выявил слабый уровень умений и навыков решать линейные неравенства и системы линейных уравнений; умение

выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами; решать несложные практические расчетные задачи, связанные с отношением, пропорциональностью величин, дробями, процентами; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах; интерпретировать результаты решения задач с учетом ограничений, связанных с реальными свойствами рассматриваемых объектов; описывать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин. 17 учащихся подтвердили свои отметки по математике, 16 учащихся занизили свою отметку, из них 4 сдали на неудовлетворительную оценку и будут пересдавать экзамен в сентябрьские сроки.

Учителям математики:

- регулярно уделять внимание выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции (умение читать и верно понимать задание, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования и т.д.);
- отрабатывать безошибочное выполнение несложных преобразований и вычислений (в том числе на умение найти ошибку);
- усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов;
- на основе содержательного анализа итогов ОГЭ выделить проблемные темы для организации вводного повторения по математике в сентябре 2021 -2022 учебного года;
- с учащимися, испытывающими затруднения при изучении математики, в первую очередь закреплять достигнутые успехи; определить индивидуально для каждого ученика перечень тем, по которым у них есть позитивные продвижения, и работать над их развитием;
- с мотивированными учащимися помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности; усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания «на проценты», графики реальных зависимостей, текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций;
- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

Выводы по результатам ГИА – 9 в 2022 году:

1. Своевременно выполнена работа администрации школы, классного руководителя, учителей-предметников, администрации школы по информированию, ознакомлению выпускников и их родителей с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней, с порядком выставления оценок в аттестаты.

2. С обучающимися проведены диагностические работы по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся, пробное ИС по русскому языку, тренировки по заполнению бланков ОГЭ.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса прошла организованно, нарушений и жалоб не отмечено. 27 из 33 обучающихся прошли экзаменационные испытания и получили аттестаты об основном общем образовании, 6 обучающихся будут пересдавать ОГЭ в сентябрьские сроки.

С целью повышения качества уровня и обученности по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса вынесены следующие рекомендации:

1. Руководителям методических объединений провести заседания по результатам государственной итоговой аттестации в 2022 году и определить на 2022-2023 учебный год основные направления в работе с учащимися выпускного класса по устранению типичных ошибок, допущенных выпускниками в экзаменационных работах.

2. Учителям-предметникам активизировать на уроках работу с обучающимися с низкой мотивацией к учебе, во внеурочное время организовать индивидуально-групповые консультации как с обучающимися группы «риска», так и с мотивированными на высокие результаты учениками, отработывая механизм проведения ГИА, навыки самостоятельной деятельности.

3. Классным руководителям обеспечить своевременное информирование родителей об успеваемости детей и качестве образования по результатам текущего и промежуточного контроля.

Исходя из полученных результатов оценки качества образования школа ставит перед собой задачи на 2022/2023 учебный год:

- направить работу педагогического коллектива на повышение уровня индивидуальной работы с обучающимися;

- направить работу учителей- предметников на повышение качественного уровня обучения и освоения обучающимися программного материала по учебным предметам;
- направить работу предметных методических объединений на обеспечение стабильности в обучении и повышение мотивации обучающихся к обучению;
- совершенствовать технологии качественной подготовки обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- повысить уровень психолого - педагогического сопровождения;
- повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся школы в олимпиадах разного уровня;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования;
- вести работу по обеспечению высокого уровня безопасности обучения;
- продолжить работу по развитию материально - технической базы школы, оснащение ее современным оборудованием.

1.6. Результаты ЕГЭ учащихся 11 классов в 2021-2022 учебном году:

В 2021-2022 учебном году 11 класса нет.

1.7. Показатели результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях и конкурсах:

Участие обучающихся в предметных олимпиадах 2021-2022 учебного года:

Уровень	Название	Где проходили	ФИО уч-ся	Класс	Результат
Олимпиады					
Всероссийский	Олимпиада по БДД	онлайн	133 обучающихся 1-9 классов	1-9 кл	Дипломы и сертификаты участника
	Зимняя олимпиада по программированию	онлайн	46 обучающихся	1-7 кл	Дипломы и сертификаты участия
	Весенняя олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство»	онлайн	56 обучающихся	1-8 кл	Дипломы и сертификаты участия
Республиканский	Республиканская олимпиада по краеведению «Роза ветров»	г.Йошкар-Ола	2	9б	2 место (КВИЗ игра)
	ВсОШ по технологии	г.Йошкар-Ола	1	9б	7 место
Муниципальный	ВсОШ по технологии	п. Медведево	3	9б 10 10	1 место 1 место 2 место
Кустовая	«Росток»	п. Шойбулак	4	4б 6а 6б 3а	1 место 2 место сертиф. сертиф.
Научно- практические конференции					
Всероссийский	Научно-практическая конференция «Старт в инновации»		1	9б	сертификат участия
Республиканский	VII Республиканская НПК «Учителями славится Россия» Конкурс индивидуальных проектов	п. Руэм	3	2б 3б 7б	2 место 1 место 2 место
	Исследовательская конференция "Акпарсовские чтения"	г.Волжск	1	8б	сертификат участника
Районный	2 районная научно-практическая конференция «Великие ученые. Известные личности»	п.Силикатный	1	9а	3 место
Конкурсы					

Международный	Международный конкурс – игра по математике «Слон»	г.Омск	2	66 66	1 место, лауреат 1 место, лауреат
	Международный конкурс-игра по английскому языку "Английский лев"	г.Омск	1	76	1 место, лауреат
	Международный конкурс «Русский медвежонок-языкознание для всех»	ЦДООШ г.Киров	16 обучающихся	2-6 кл.	Сертификаты участия
	Международный игровой конкурс «Человек и природа»	г.Новосибирск	14 обучающихся	1-4 кл.	Сертификаты участия
	Международный математический конкурс «Смарт Кенгуру»	г.Санкт-Петербург	22 обучающихся	2-4 кл	Сертификаты участия
Межрегиональный	VIII Межрегиональный конкурс детского прикладного творчества «Живые ремёсла»	г.Йошкар-Ола	1	8а	1 место
Всероссийский	Всероссийский детский конкурс рисунков «Красота Божьего мира»	г.Москва	1	10	Сертификат участия
Республиканский	Республиканский конкурс «Не расстанусь с комсомолом», посвященного 100-летию образования Марийской областной комсомольской организации Номинация «Подвиги комсомольцев-моих земляков»	г.Йошкар-Ола	2	76 96	1 место сертификат участника
	Конкурс чтецов «Моя марийская земля»	г.Йошкар-Ола	1	1а	2 место
	Конкурс чтецов «Люблю тебя, мой край родной»	г.Йошкар-Ола	1	1а	сертификат участия
	Творческий конкурс «Игры и забавы наших предков»	г.Йошкар-Ола	Обучающиеся 1а класса	1а	сертификат участия
	Конкурс «Поздравительная открытка Деду Морозу»	г.Йошкар-Ола	1	3а	сертификат участия
	Конкурс детского творчества «Пасхальные поделки»	г.Йошкар-Ола	1	3а	сертификат участия
	Республиканский конкурс рисунков «Выборы глазами детей»	г.Йошкар-Ола	1	10	1 место
	Конкурс рисунков «Красота Божьего мира»	г.Йошкар-Ола	1	10	1 место
	Конкурс рисунков «Пионеры-герои»	г.Йошкар-Ола	3	10 6а 6а	Сертификаты участия
	Конкурс видеороликов «Мы за ЗОЖ»	г.Йошкар-Ола	Команда 9 класса	96	Сертификат участия
Районный	Творческий конкурс «Игры и забавы наших предков» (муниципальный этап)	п.Медведево	Обучающиеся 1а класса	1а	1 место
	Конкурс песни «Я люблю тебя, Россия»	п.Медведево	Обучающиеся 1а, 3а, 6а классов	1а, 3а, 6а	Сертификат участия
	Конкурс чтецов по творчеству К.Чуковского	с.Азаново	1	2а	3 место
	Конкурс рисунков «Папа, мама, я – спортивная профсоюзная семья»	п.Медведево	1	4а	Сертификат участия
	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские игры» в Республике Марий Эл	п. Медведево	Команда 8 класса	8	2 место
	Фотоконкурс "Краски осени"	п.Медведево	3	46 46 86	1 место 1 место 2 место
	«Волшебный мир оригами»	п. Медведево	2	46 46	3 место 3 место
	Экологический марафон	п.Медведево	Команда 8 класса Команда 7 класса	8 7	3 место 3 место
	Конкурс рождественских открыток	п.Медведево	3	6а	1 место

				6а 10	3 место благодарнос
	Война. Победа. Память.	п. Медведево	1	4	2 место
	Смотр-конкурс электронных презентаций «Моя малая Родина», посвященном 100-летию Республики Марий Эл.	п.Медведево	1	8	2 место
	«Патриотизм в традициях школы» конкурс видеороликов	п.Медведево	1	8	2 место
	Конкурса рисунков «Красота божьего мира»	п.Медведево	1	10	2 место
	Конкурс детского творчества «Пасхальное яйцо»	п.Медведево	Обучающиеся 1-4 классов	1-4	Сертификаты участия
	Конкурс плакатов «наш девиз по жизни- здоровый образ жизни»	п. Медведево	4	10	1 место
	Конкурс видеороликов « Фабрика Деда Мороза»	п. Медведево	1	5а	2 место
Всероссийский физкультурно-спортивный комплкс "ГТО"					
Всероссийский	Всероссийский физкультурно-спортивный комплкс "ГТО"		2	9б 9б	золотой знак
			2	9б 9б 9б 9б	серебряный знак
			2	9б 10	бронзовый знак

Вывод: по-прежнему большое количество участия обучающихся в различных конкурсах разного уровня.

2. Педагоги.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 26 человека.

Из них:

— руководящие работники – 3 человека;

— учителя – 22 человек;

другие педагогические работники:

- педагог-библиотекарь – 1 человек.

Средний возраст педагогических работников школы составляет 45 года.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 40 до 62 лет:

— 7 педагогических работников пенсионного возраста,

— 6 педагогов до 35 лет,

— 4 педагога от 35 до 40 лет,

—9 педагогов от 40 до 55 лет.

Педагогический стаж:

— до 3-х лет – 2 человек (7,7 %)

— от 3 до 10 лет – 5 человека (19,2 %)

— от 10 до 20 лет – 5 человека (19,2 %)

— выше 20 лет – 14 человек (53,9%)

2.1. Кадровое обеспечение.

	Количество	%
Педагогические работники	23	88
Руководители: директор и его заместители	3	11,5
Молодые специалисты (до 35 лет)	6	23
Почетные работники общего образования РФ	2	7,7
Почетная грамота Министерства образования РФ	1	3,8

Вывод: школа педагогическими кадрами обеспечена не на 100% . В этом учебном году в школе имелись вакансии учителей начальных классов и русского языка. Работающим учителям количество часов было повышено до предела. Также который год вакансия педагога-психолога и педагога-дефектолога.

Отрадно, что в коллективе трудятся 6 молодых специалистов до 35 лет и 2 специалиста со стажем работы менее 3-х лет.

2.2 Образование педагогических работников школы

Образование	Высшее	Средн.спец.
Количество	25	1
%	96,2	3,8

Вывод: Из 28 педагогических работника 27 имеют высшее образование, лишь 1 работник со средним специальным образованием.

2.3. Аттестация педагогических кадров.

Квалификационная категория	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности
Руководителей, заместителей	-	1	2
Учителей	3	9	10
Педагогических работников	-	-	1
Всего	3	10	13

Вывод: Аттестация педагогических работников – один из главных способов повышения квалификационного уровня. В 2021 – 2022 учебном году 1 педагог успешно прошел аттестацию в намеченные сроки, подтвердил соответствия требованиям, предъявленным к заявленным категориям:

- Зубарев В.В. – первая квалификационная категория;

Для прохождения аттестации в школе созданы все условия: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены индивидуальные консультации. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогов школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Согласно перспективному планированию в 2022 – 2023 учебном году будут аттестоваться 6 учителей.

2.4. Повышение квалификации сотрудников.

2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
6	20	27	100	14	52	16	57	12	46

Вывод: Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации, в том числе и дистанционно. В этом году курсы прошли 12 педагогов. 4 педагога прошли курсы по обновленным ФГОС.

Составлен план-график курсовой подготовки педработников МОБУ «Кузнецовская СОШ». За 3 последних учебных года курсовую подготовку прошли 100% педагогов.

Таким образом, основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. В школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

2.5. Передовой педагогический опыт (публикации, выступления):

ФИО учителя	Публикация, выступления	уровень
Егошина Е.С.	Выступление на конференции "Емельяновские чтения"	международный
Акшикова О.А.	Публикация НПК «Глушковские чтения»	межрегиональный
Дмитриева Н.Л.	Публикация НПК «Глушковские чтения»	Межрегиональный
Дмитриева Н.Л.	Инфоурок	Российский
Трушкова С.С.	Публикация методической разработки «Закономерности	Российский

	наследования признаков , установленные Г.Менделем. Моногибридное скрещивание. 9 класс» на сайте https://infourok.ru	
Дмитриева Н.Л.	Выступление на НПК «Учителями славиться Россия»	Республиканский

2.6 Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, педагогических форумах, конференциях, чтениях (по уровням).

Название мероприятия	Результативность	ФИО педагогов
Международный		
Российский		
Олимпиада по ОРКСЭ	3 место	Фурзикова Н.А.
ЭкоДиктант 2021	диплом 3 степени	Трушкова С.С.
Всероссийская онлайн-олимпиада по английскому языку для 1-9 классов	благодарственное письмо	Рябчикова К.С.
Вебинар «Учебно-методический комплект (УМК) В.С. Рохлова и В.С. Трофимова «Человек и его здоровье» для 8 класса основного общего образования»	Сертификат	Трушкова С.С.
Вебинар «ЕГЭ-2022 по биологии. Ботаника в биологических задачах»	Сертификат	Трушкова С.С.
Зимняя школа молодых педагогов и наставников		Трушкова С.С.
НПК «Старт в инновации» научное и педагогическое сопровождение	Благодарность	Трушкова С.С.
«IV Всероссийский химический диктант» участие вместе с классом	Сертификат	Трушкова С.С.
Региональный		
Участие в 28 –х Республиканских лично – командных соревнованиях по картингу среди обучающихся, посвящённых Дню защитника Отечества	Благодарность Министерства Образования и науки РМЭ	Зубарев В.В.
Участие в 28 –х Республиканских лично – командных соревнованиях по картингу среди обучающихся, посвящённых Дню защитника Отечества	Благодарность Регионального отделения ДОСААФ РМЭ	Зубарев В.В.
Семинар «Эффективные формы организации внеурочной деятельности по предметам естественно-математического цикла»	сертификат	Трушкова С.С.
7 Республиканская научно-практическая конференция "Учителями славиться Россия"	сертификат	Ямбаршева О.А.
Муниципальный		
Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» в Медведевском районе в 2021 - 2022 учебном году	2 место	Солодянкина Г.И.
Творческий конкурс по программе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» в 2021 - 2022 учебном году	2 место	Солодянкина Г.И.
Теоретический конкурс по программе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» в 2021 - 2022 учебном году	2 место	Солодянкина Г.И.
Конкурс чтецов по творчеству К.Чуковского	3 место	Фурзикова Н.А.
Конкурс фотографий "Из нас слагается народ"	сертификат	Окунева С.Б.
Семинар «Применение фотометрического анализа в проектной деятельности по химии»	сертификат	Трушкова С.С.
Конкурс фотографий "Из нас слагается народ"	сертификат	Ямбаршева О.А.

2.7. Организация деятельности с молодыми специалистами, стаж которых не превышает трех лет:

указать формы работы и мероприятия, организованные для них или с их участием
(за 2021-2022 учебный год)

Сегодня, в эпоху реформы системы образования, вопрос о работе в школах молодых специалистов поднимается на разных уровнях. А между тем по-прежнему существует проблема того, как привлечь в школу грамотных молодых специалистов, и (что ещё существеннее) того, как удержать их там.

В целях оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, повышения методического уровня преподавания предмета и стимулирования мотивации творческого саморазвития молодых специалистов в течение учебного года в школе проводилась работа с молодыми специалистами, целью которой было оказание практической помощи в становлении и успешном продвижении молодого учителя к профессии. Учиться быть учителем.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

На начало 2021-2022 учебного года количество молодых специалистов составляло 2 учителя: **Гаптрахманова Ираида Андреевна** - учитель марийского и русского языка (стаж педработы 3 года), классный руководитель 5 б класса и **Рябчикова Кристина Семеновна** – учитель английского языка (стаж педработы – 1 год), классный руководитель 5 а класса.

Работа с молодыми специалистами осуществлялась не только силами администрации школы, но в большей степени опытным учителем – наставником. Задача наставника – помочь молодому учителю реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения.

Работа велась по следующим направлениям деятельности:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация внеклассной работы;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста

Индивидуальный план работы наставника с молодыми специалистами включали в себя вопросы помощи по:

- разработке рабочих программ по предмету;
- разработке поурочных планов;
- планированию внеклассной работы;
- использованию молодыми специалистами на уроке различных методов, методических приемов, форм и средств, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- участию в оформлении кабинета школы и организации работы в них учащихся;
- включению молодых специалистов в работу школьного МО;
- выбору и разработке с помощью своего руководителя одной методической темы и работы над ней;
- проведению открытых уроков.

Кроме того, в течение учебного года было организовано посещение молодыми специалистами открытых уроки учителей высшей и первой категории школы. Результат проведения обзорного контроля молодых специалистов, целью которого было ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодым специалистом и выявление профессиональных затруднений. Формы проверки: собеседование с учителями, наблюдение, проверка документации; контроль режимных моментов; посещение уроков по всем предметам.

Собеседование показало, что учителя Гаптрахманова И.А. и Рябчикова К.С. с методикой преподавания предметов знакомы в полном объеме. Рабочие программы по предметам составлены правильно, но при планировании и проведении уроков испытывают затруднения. Рабочие программы разработаны в соответствии с «Положением о рабочих программах МОБУ «Кузнецовская СОШ».

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с требованиями «Положения о личных делах». Классный журнал (электронный) ведётся регулярно, особых нарушений не выявлено. К проверке были предоставлены тетради по преподаваемым предметам. В тетрадях обучающиеся работают систематически. Учителя исправляют ошибки. Были посещены уроки молодых педагогов. Посещенные уроки показали, что учителя владеют методикой построения современного урока. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. Роль учителя на уроках высокая. Главное – положительный эмоциональный фон, который создается в классе. Учитель следит, чтобы:

- возникшие конфликты, споры (а они всегда возникают, когда множество различных по характеру, темпераменту, воспитанию детей собраны в одну группу) разрешались положительно;
- дети учились дружить, находить друзей в классе;
- дети обучались взаимопомощи, воспитывалось чувство переживания, сострадания друг к другу;

Следует отметить доброжелательность учителя, взаимопонимание с учащимися. Уроки проходят в хорошем темпе.

Рекомендации молодым специалистам по итогам 2021-2022 учебного года:

1. Эффективнее внедрять личностно- ориентированные технологии
2. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать более разнообразные формы работы на уроках
3. Усилить работу по самообразованию, посещать уроки учителей - наставников и опытных педагогов.

Основные трудности, возникающие у молодых учителей в начальный период их профессиональной деятельности, связаны главным образом со слабой методической подготовкой. Имея хороший запас теоретических знаний, полученных в институте, учитель зачастую не знает, как их применять на практике: он не владеет многообразием приёмов и форм обучения. С этой целью наставники посещали уроки молодых специалистов, проводили совместные анализы и самоанализы посещенных уроков.

В целом, задачи по работе с молодыми специалистами, поставленные на учебный год, выполнены. Однако в следующем учебном году следует продолжить работу с молодыми специалистами по следующим вопросам:

1. Работа молодых учителей над темами самообразования;
2. Активизация участия молодых специалистов в различных творческих конкурсах, мероприятиях.
3. Систематизация и обобщение собственного опыта работы.

2.8. Использование современных образовательных технологий.

В этом учебном году учителя – предметники стали активнее применять компьютерные технологии на уроках. Использование информационных технологий на занятиях способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создаёт новые возможности получения человеком знаний, позволяет сделать занятия более интересными и наглядными, моделировать более сложные процессы.

Технологии, широко используемые учителями школы:

Технология	Результативность
1.Игровые технологии	Позволяют направить внимание детей, развивают любознательность, направлена на развитие познавательного интереса к предмету. Хорошо применять при обобщении , закреплении и систематизации знаний.
2.Технология коллективного взаимообучения	Развивается самостоятельность и коммуникативные умения, учащиеся могут опросить друг друга, проверить выполненную работу у другого и оценить ее. укрепляются межличностные качества учащихся, что способствует их более успешной деятельности.

3.Разноуровневое обучение	Развиваются индивидуальные способности учащихся, ребенок сравнивается сам с собой. Это дает возможность проследить сдвиги в обучении конкретного ученика.
4.Личностно – ориентированное обучение	Способствует развитию личности ребенка, развивает индивидуальные познавательные способности каждого ребенка, помогает познать себя, самоопределиться и самореализоваться.
5.Модульная технология	Представляет возможность учащимся работать индивидуально, либо в парах или группах, обеспечивает мягкие формы контроля. Учебный курс построен по блокам, даются инструкции для самостоятельной работы.
6.Проектное обучение	Расширяет кругозор учащихся, развивает творческие способности ребенка.
7.Тестовая технология	Более эффективное средство контроля уровня подготовки учащихся, формирование у них навыков тестирования.

3. Методическая работа

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив МОБУ «Кузнецовская СОШ» продолжил работу над методической темой «Повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

В школе функционирует методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители школьных методических объединений.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно- методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

В работе учителей используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления
- Проектная технология
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии

- Здоровьесберегающие технологии
- Исследовательские методы обучения

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

3.1 Работа педагогического совета

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет, это орган самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на:

- раскрытие и осмысление понятия метапредметные результаты,
- на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов,
- на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов,
- на выявление и совершенствование системы работы с одаренными детьми,
- на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

В 2021-2022 учебном году было проведено **2 тематических педсовета:**

1. «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности»
2. «Развитие интеллектуально-творческой активности и академической одаренности в условиях ФГОС».

Были проведены и традиционные организационные педсоветы:

1. Итоги обучения по четвертям.
2. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.
3. О переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов.
4. Об отчислении учащихся 9 классов по итогам ГИА.

Выводы:

- На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы.
- В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.
- Заседания педагогического совета проходят на хорошем уровне, однако необходимо разнообразить формы и методы проведения, отдавая предпочтение тем, которые вовлекают в обсуждение всех участников заседания (круглый стол, конференция), чаще использовать работу в группах, которая предполагает практическую направленность заседаний.
- тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов: продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов.

3.2 Работа методического совета школы

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. В МС вошли заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2021-2022 учебный год.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя.

План на 2021-2022 учебный год выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено пять заседаний. На заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения всероссийской олимпиады школьников, особенности деятельности организации в режиме дистанционного обучения и др.

В течение учебного года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Вывод: вся деятельность методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед МС в 2021-2022 учебном году, в целом выполнены.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.
3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

3.3 Работа методических объединений

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители. Методический совет школы координировал деятельность методических объединений, творческой группы педагогов.

В 2021-2022 учебном году в школе работали 3 методических объединения:

1. **Гуманитарного цикла и общественно-научных дисциплин** – учителя русского языка и литературы Качелина М.А., учитель марийского и английского языков Гаптрахманова И.А.,

учитель английского языка Акшикова О.А., учитель истории и обществознания Степанова Н.Ф., учитель географии Дмитриева Н.Л. Руководитель - Дмитриева Н.Л.

2. **Точных и естественнонаучных дисциплин** - учителя математики Кропанева А.Н., Молярова Е.С., учитель математики и физики Рябинина С.М., учитель информатики Янситова С.А., учитель химии и биологии Трушкова С.С. Руководитель - Кропанева А.Н.
3. **Начальных классов, искусства, технологии, физкультуры и ОБЖ** – учителя начальных классов Капелькина З.В., Окунева С.Б., Фурзикова Н.А., Ямбаршева О.А, Соловьева Л.А., Есмеева Н.Д., Янситова С.А., Курбатова С.А., учитель ИЗО Кислицына Е.И., учитель музыки Терехова Н.П., учитель физкультуры Солодянкина Г.И., педагог-организатор ОБЖ Зубарев В.В. Руководитель - Фурзикова Н.А.

Деятельность МО была нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, изучение нормативной методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление рабочих программ по предметам. В соответствии с общей методической темой школы были обозначены темы методических объединений и темы самообразования учителей.

МО учителей начальных классов, искусства, технологии, физкультуры и ОБЖ - «создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования».

МО учителей гуманитарного цикла и общественно-научных дисциплин - «формирование профессиональной компетентности педагога, его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении».

МО учителей точных и естественнонаучных дисциплин - «повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу».

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, на заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно- правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;
- использование современных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одаренными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с неуспевающими;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и др.

На школьных МО учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. В рамках МО систематически велась работа по подготовке к ГИА. Это изучение материалов ОГЭ, ознакомление педагогов с КИМаи ОГЭ, приобретение специальных пособий для подготовки к ОГЭ с грифом «ФИПИ». Был проведен подробный анализ диагностического тестирования по обязательным и выборочным предметам в 9-х классах и внесены коррективы по дальнейшей подготовке к ОГЭ. На заседаниях МО были просмотрены и обсуждены «Типичные ошибки заполнения бланков ответов», «Анализ диагностического тестирования. Стратегия работы с учащимися группы «риск», с высокомотивированными учащимися» и др.

На основании анализа планов работы МО по итогам 2021-2022 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний муниципальных МО.

Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный процесс в школе осуществляется в одну смену, многие учителя имеют большую нагрузку.

Выводы: тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Работа МО в течение учебного года была достаточно насыщенной, продуктивной, большинство членов методических объединений активно участвовали в совместной работе. Поставленные задачи и план мероприятий в 2021-2022 учебном году методическими объединениями выполнены. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
2. Разнообразить формы проведения заседаний МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
3. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением уроков.
4. Продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, внедрению в учебный процесс новых современных форм и методов обучения.

3.4 Работа с одаренными детьми.

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в школе и осуществляется через содержание образования, кружковую, внеклассную и внешкольную работу.

В 2021-2022 учебном году работа осуществляется в соответствии с целями и задачами школы. На протяжении всего учебного года школа использовала в своей работе нормативно-правовые документы и инструктивно-методические письма по работе с одаренными детьми различного уровня.

Цели: Создание психологических и социально-педагогических условий для всестороннего развития творческой личности учащихся, её самоопределения и самореализации.

Задачи:

1. Совершенствование методики преподавания, распространение и внедрение наиболее эффективных нетрадиционных форм и методов обучения при работе с одаренными детьми.
2. Выстраивание целостной системы с одаренными детьми, подготовка педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научно-исследовательской и творческой работе.
3. Объединение усилий педагогов по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

Результаты работы с одаренными детьми:

1. Призовые места в предметных олимпиадах.
2. Призовые места в научно-практических олимпиадах являются также плодотворной и кропотливой работой педагогов школы с одаренными детьми.
3. Призовые места, дипломы, сертификаты участия во всероссийских, республиканских, межрегиональных, районных конкурсах.

Основные рекомендации на следующий год

1. Учителям – предметникам:
 - 1.1 разработать и внедрить индивидуальные планы учителей для одаренных детей;
 - 1.2 провести школьный тур республиканских олимпиад и принять участие в районном этапе республиканских олимпиад
 - 1.3 принимать активное участие в конкурсах, конференциях, выставках, интеллектуальных соревнованиях;
 - 1.4 ознакомиться и проработать научную и учебно-методическую литературу, необходимую для творческой и исследовательской деятельности одаренных детей;
 - 1.5 проводить научно-практические конференции и семинары по проблемам работы с одаренными детьми, дни науки и техники и т.д..

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашем образовательном учреждении за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы.

В школе работоспособный педагогический коллектив, но слабо стремящийся к распространению своего педагогического опыта, повышению профессионального мастерства. В школе создана система, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство, ведется систематическая работа по распространению передового педагогического опыта.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать **вывод**: план методической работы школы выполнен.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все овладели этим навыком;
- пополняются методические копилки учителей;
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
- повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- в ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся;
- активизировалась работа по созданию портфолио учителя.

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

- Слабо налажена система взаимопосещений внутри МО;
- Недостаточно интенсивно идет обобщение опыта работников школы на муниципальном и республиканском уровне, учителя с нежеланием принимают участие в конкурсах, печатаются в СМИ;
- Низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы;
- Не все педагоги школы в своей деятельности используют ИКТ на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс;
- Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- Неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования.

Исходя из вышеизложенного основными **задачами** методической работы на новый учебный год являются:

- в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;
- организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;
- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;
- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;
- спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
- организовать рейтинговый опрос учащихся об уровне проведения различных мероприятий во время предметных недель;

- продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов; проведение внутришкольной конференции.

4. Внутришкольный контроль и руководство

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2021-2022 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.

Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.

Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.

Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль.
- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации предпрофильной подготовки, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов;
- персональный контроль проводился в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителей к аттестации.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и зам. директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Итоги контроля

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

4.1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2021-2022 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами. В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 2021-2022 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год:

I. Учителям, преподающим в 1–11-х классах:

- Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.
- Разрабатывать рабочие программы на 2022-2023 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

II. Заместителю директора по УВР:

- Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.

- На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

4.2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2021-2022 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

- Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы.

В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

- Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки. В целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

- Состояние классных журналов (электронных).

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах.

- Реализация рабочих программ за период обучения.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия.

- Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок.

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся).

- Учет посещаемости учащимися учебных занятий.

Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

- Дозировка домашних заданий.

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–10-х классов по вопросу дозировки домашних заданий.

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

- Состояние дневников обучающихся.

Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие отметки учащимся, делают своевременно записи.

В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют отметки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год:

Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно.

4.3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений

В 2021-2022 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 2–10-х классах – 40 минут. В 1-м классе продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Перемены – 10, 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, кружковая работа.

В течение 2020/21 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

- Организация адаптационного периода учащихся 1-м, 5-м классов

В начале сентября в 1-м классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителем для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована.

Адаптация 5-го класса находилась под контролем зам. директора по УВР. Проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организована диагностика обучающихся.

- Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–10-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися.

- Предупреждение неуспеваемости учащихся

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

посещаемость учащимися учебных занятий, на уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год:

Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4.4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2021-2022 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания.

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне

профессиональной компетенции педагогического коллектива. В школе есть банк данных на всех педагогов.

- Аттестация педагогических работников. Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий.

В течение 2021-2022 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов: директором школы посещены 5 уроков, заместителем директора по УВР посещено 30 уроков.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

- Рационально использовать учебное время урока.
- Проверять запись домашнего задания обучающимися в дневнике, выставлять отметки в дневник.

- Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

Результаты всех видов контроля обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, зам. директора по УВР. Также были даны рекомендации.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год: мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2021-2022 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы.

2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован.

3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2021-2022 учебный год.

4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 %. Все заседания ШМО, ПС и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль методической работы в школе на основе компетентностного подходов.

2. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

3. Включить в план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-го и 11-го классов к ГИА.

4. Включить в план внутришкольного контроля новый раздел «Контроль качества реализации рабочих программ воспитания»

Общие выводы и предложения по итогам работы МОБУ «Кузнецовская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году:

1. Все поставленные задачи на 2020-2021 учебный год были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильно.

2. Образовательный процесс в школе реализуется учебным планом, составленным с соблюдением норм федерального базисного плана и с учетом регионального учебного плана образовательных учреждений. Учебный план ориентирован на овладение базовыми знаниями, умениями средней школы. Учебный план школы обеспечивает минимальную обязательную нагрузку каждого учащегося с правом выбора дополнительных занятий

3. Консультации, беседы с учителями, внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь учителям. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- учителями недостаточно используются индивидуально – дифференцированные формы обучения;
- разноуровневые виды проверочных работ;
- слабо развита система контроля за выполнением домашних заданий;
- недостаточно в преподавании методов активизирующих познавательную деятельность, формирующую мотивацию обучения школьников
- не все учителя используют новые информационные технологии для совершенствования своего профессионального мастерства и повышения уровня преподавания своего предмета.

Управленческие решения:

1. Классным руководителям:

- Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;
- Составить план работы с резервом учащихся, имеющих одну-две тройки, одну четвёрку, с целью повышения качества знаний обучающихся.
- Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.

2 Учителям - предметникам:

- Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению.
- Активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс.
- Систематически проводить занятия со слабоуспевающими учащимися по предмету.

3. Заместителю директора по УВР:

- Проводить мониторинг качества знаний обучающихся согласно плану работы школы.
- Продолжить работу по плану внутришкольного контроля, с целью повышения качества знаний обучающихся.

4.Руководителям школьных методических объединений

- Обсудить на заседаниях итоги учебного процесса за 2021-2022 учебный год.
- Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся в последующие периоды обучения, рассмотреть на заседаниях ШМО, совещании при директоре

5 Учителям-предметникам, преподающим в классах:

- Использовать для повышения объективности контроля за УУД учащихся разноуровневые задания с 10.01. 2022г.
- Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время. с 10.01.2022г.

Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Обеспечить дальнейший рост качества образования в соответствии с запросами учащихся, их законных представителей и тенденциями развития информационного общества через:

- реализацию компетентностного подхода, совершенствование методики преподавания учебных предметов, использование традиционных и инновационных образовательных технологий, направленных на развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся;
- развитие единого информационно-образовательного пространства школы, обеспечение его открытости и мобильности, использование информационно-коммуникационных технологий как средства трансляции и обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;
- поддержку динамики развития учреждения образования, формирования его имиджа, позитивного восприятия учреждения образования участниками образовательного процесса, социальными партнерами;

- внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий, создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, развитие материально-технической базы учебных кабинетов, спортивных объектов.

2. Совершенствовать воспитательное пространство школы, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности учащегося, способной к значимой социальной деятельности, осмысленному профессиональному выбору через:

- обеспечение в образовательном процессе взаимосвязи воспитания и обучения;
- формирование и развитие гражданственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии, приобщения к историко-культурным ценностям;
- повышение качества педагогической поддержки детских и молодежных инициатив, органов самоуправления школы;
- профилактики противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков у детей и подростков, воспитание культуры здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности;

3. Совершенствовать подходы к организации методического сопровождения профессионального роста педагога через:

- актуализацию и углубление предметных знаний учителей, овладение современными образовательными технологиями;
- включение педагогов в деятельность по освоению способов реализации компетентностного подхода в преподавании учебных предметов, воспитательного потенциала учебных и факультативных занятий;
- создание условий для повышения педагогического мастерства, профессионального роста педагогов посредством развития форм самообразовательной, рефлексивной деятельности;
- создание творческой образовательной среды для формирования и внедрения педагогических инициатив, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и учащихся;
- повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях, профессиональных конкурсах.

4. Усиление контроля за уровнем подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

II. Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год.

Цель школы: заключается в последовательной реализации федеральной и региональной политики в области общего образования, в создании условий для становления творческой, свободной, социально и профессионально компетентной личности, адаптивной и адекватной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, способной жить в гармонии с собой и позитивно относиться к окружающему миру, знающей и любящей мировую и отечественную культуру, способной ее достойно наследовать и приумножать, реализуя миссии «труженика», «семьянина» и «гражданина».

Основные задачи работы школы на 2022- 2023 учебный год:

1. Обеспечить дальнейший рост качества образования в соответствии с запросами учащихся, их законных представителей и тенденциями развития информационного общества через:

- реализацию компетентного подхода, совершенствование методики преподавания учебных предметов, использование традиционных и инновационных образовательных технологий, направленных на развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся;

- развитие единого информационно-образовательного пространства школы, обеспечение его открытости и мобильности, использование информационно-коммуникационных технологий как средства трансляции и обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;

- поддержку динамики развития учреждения образования, формирования его имиджа, позитивного восприятия учреждения образования участниками образовательного процесса, социальными партнерами;

- внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий, создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, развитие материально-технической базы учебных кабинетов, спортивных объектов.

2. Совершенствовать воспитательное пространство школы, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности учащегося, способной к значимой социальной деятельности, осмысленному профессиональному выбору через:

- обеспечение в образовательном процессе взаимосвязи воспитания и обучения;

- формирование и развитие гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии, приобщения к историко-культурным ценностям;

- повышение качества педагогической поддержки детских и молодежных инициатив, органов самоуправления школы;

- профилактики противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков у детей и подростков, воспитание культуры здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности;

3. Совершенствовать подходы к организации методического сопровождения профессионального роста педагога через:

- актуализацию и углубление предметных знаний учителей, овладение современными образовательными технологиями;

- включение педагогов в деятельность по освоению способов реализации компетентного подхода в преподавании учебных предметов, воспитательного потенциала учебных и факультативных занятий;

- создание условий для повышения педагогического мастерства, профессионального роста педагогов посредством развития форм самообразовательной, рефлексивной деятельности;

- создание творческой образовательной среды для формирования и внедрения педагогических инициатив, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и учащихся;

- повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях, профессиональных конкурсах.

4. Усиление контроля за уровнем подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

Ш. Организационная работа педагогического коллектива.

Распределение обязанностей:

Тетерин В.В. - директор школы.

Терехова Наталия Петровна – заместитель директора по УВР

Акшикова Ольга Анатольевна – заместитель директора по ВР.

Регламент работы школы:

Начало 2022 -2023 учебного года – 1 сентября 2022 года.

Продолжительность учебного года:

в I классах – 33 недели;

во II- IV классах – 34 недели;

в V- XI классах- 34 недели (не включая летний экзаменационный период в IX и XI классах);

Окончание учебного года: 25 мая 2023 г. – для 1-х классов, 31 мая 2023 г. – для 2-11-х классов

Сменность занятий – 1 смена

Периоды образовательной деятельности

Продолжительность учебных периодов

В 1-9 классах учебный год делится на 4 четверти:

1 четверть: 01.09.2022г. – 27.10.2022г. (8 недель)

2 четверть: 07.11.2022г. – 27.12.2022г. (8 недель)

3 четверть: 09.01.2023г. – 23.03.2023г. (10 недель)

4 четверть: 03.04.2023г. – 25.05.2023г. (8 недель)

В 10-11-х классах по полугодиям:

1 полугодие: 01.09.2022г. по 27.12.2022г. (16 недель)

2 полугодие: 09.01.2023г. - по 25.05.2023г. (18 недель)

Продолжительность каникул

Каникулярный период	начало	окончание	количество дней
осенние каникулы	31.10.2022	07.11.2022	8
зимние каникулы	29.12.2022	11.01.2023	14
весенние каникулы	27.03.2023	03.04.2023	8
дополнительные каникулы для 1 класса	20.02.2023	26.02.2023	7

Продолжительность учебной недели: 1 –11-ые классы – 5 дней

Продолжительность учебного времени:

1-ые классы:

сентябрь-октябрь - 3 урока по 35 минут,

ноябрь- декабрь - 4 урока по 35 минут;

январь – май – 4 урока по 40 минут.

2-11-ые классы: сентябрь – май, согласно учебного плана – не более 45 мин.

Периоды перемен: между уроками: по 10 минут, обеденные – по 20 минут

3.1. Работа с педагогическими кадрами по созданию единого методического пространства. Аттестация

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.

- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.

– создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;

– создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);

– совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

– обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;

– выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;

– расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Обновление содержания образования через:

-реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме:

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

– вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;

– создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

– расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

– совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

-создание единого информационного пространства на основе информационной политики

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

– использование технологии педагогического проектирования;

–реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

–личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

–реализация системного подхода;

–выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

– диагностические, аналитические мероприятия;

– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);

–обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;

2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

3.1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

3.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Индивидуальная методическая работа с учителями в межаттестационный и аттестационный период делится на следующие этапы - ступени:

1. Выявление конкретных учителей, нуждающихся в помощи на основе изучения классных журналов, письменных работ, выполненных учащимися в течение года, выяснение характера домашних заданий, задаваемых в течение года, контрольных срезов.

2. Оказание индивидуальных консультаций по оформлению школьной документации, методических материалов, по подготовке открытых уроков, обобщению опыта работы по методической теме самообразования.
3. Поиск совместно с учителем причин педагогических неудач, поиск способов их устранения, корректировки методической работы.
4. Составление плана индивидуальной методической работы педагога.
5. Обобщение результатов работы по преодолению выявленных недостатков.
6. Анализ уроков и системы работы учителей с целью коррекции и выработки единой для школы системы требований к обучающимся.
7. Представление опыта работы на уровне ШМО, района, республики.
8. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Формы методической работы, используемые с аттестующимися учителями

1. Психолого – педагогические семинары.
2. Изучение нормативных документов, регламентирующих аттестационную процедуру.
3. Семинары, открытые уроки.
4. Представление методических материалов.
5. Индивидуальные и групповые консультации.
6. Профессиональная учёба.
7. Прохождение курсов повышения квалификации.
8. Прохождение учителями процедуры аттестации.
9. Самообразование.
10. Изучение и распространение педагогического опыта учителей

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации по заполнению справки при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Список педагогов, аттестуемых на подтверждение занимаемой должн
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022 -2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены метод. совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

Список педагогов, аттестующихся в 20212-2023 учебном году

№	ФИО учителя	категория	претендует	Срок аттестации
3	Курбатова Светлана Анатольевна	СЗД	1	Март 2022 г.
2	Янситова Серафима Анатольевна	СЗД	1	Март 2022 г.
3	Терехова Наталия Петровна	СЗД	1	Апрель 2022 г.

3.1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный		
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению	
Подготовка к конкурсам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога, рост проф. мастерства	
Предоставление педагогических характеристик	В течение года			Материал опыта
Создание буклетов, презентаций	В течение года			
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта	
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, пед. советах	В течение года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом	
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь	Выставка метод. литературы	
Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей	

3.1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Спортивный марафон	Октябрь	Учителя физической культуры
Неделя ОБЖ	Ноябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
Неделя предметов гуманитарного цикла	Декабрь	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
Неделя предметов естественно-математического цикла	Январь	Руководитель ШМО естественно-математического цикла
Предметная неделя начальных классов	Февраль	Руководитель ШМО начальных классов
Неделя детской книги	Март	Педагог-библиотекарь
Неделя предметов творчески-развивающего цикла	Апрель	Руководитель ШМО начальных классов, учителя технологии, ИЗО, музыки, физической культуры

3.1.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 2. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021/22 учебном году. 3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 5. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. 6. Согласование изменений в ООП на 2022/23 учебный год. 6.1. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 6.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2022/23 учебный год. 7. Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год. 8. Основные цели и задачи школы на 2022/23 учебный год. 9. Согласование плана работы школы на 2022/23 учебный год. 	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>
2.	Ноябрь	«Функциональная грамотность – дань моде или благо?»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти 2. Функциональная грамотность как цель и результат современного образования. 3. Роль классного руководителя: чего хотят родители и дети от школы 4. Школа-детский сад-родители: создание условий для социализации младших школьников. 	<p>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО</p>
3	Январь	«Профессиональное развитие педагога в контексте введения ФГОС»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 полугодия. 2. Повышение профессиональной компетенции педагогов необходимое условие развития современной школы. 3. Повышение профессиональной компетенции педагога через систему повышения квалификации. 4. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога. 	<p>Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО</p>

4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги проблемы.	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5	Май	«О допуске к ГИА»	1 Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2022 году	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательно-педагогической деятельности в 202/23 учебном году»	1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3.1.6. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам ШМО Руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО
Подготовка к педсоветам и семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Заместители директора, руководители ШМО
Подготовка к творческому отчету ШМО	Май	Руководители ШМО

3.1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

3.1.8. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте обновленных ФГОС	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие в дистанционных Российских олимпиадах школьников	в течение года	Руководители ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по УВР

4. Работа с одаренными детьми

С целью дальнейшей эффективности работы с одарёнными детьми необходима целенаправленная работа педагогического коллектива школы по следующим направлениям:

- совершенствование системы выявления и развития одарённых детей;
- формирование банка данных одарённых детей;
- усиление внимания к повышению квалификации учителей;
- поиск и апробация инновационных форм и технологий работы с одарёнными детьми;
- научно-методическая работа по формированию банка данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблеме детской одарённости;
- оценка результативности проводимых мероприятий.

4.1. План работы с одарёнными детьми

Цели: Создание психологических и социально-педагогических условий для всестороннего развития творческой личности учащихся, её самоопределения и самореализации.

Задачи:

1. Совершенствование методики преподавания, распространение и внедрение наиболее эффективных нетрадиционных форм и методов обучения при работе с одарёнными детьми.
2. Выстраивание целостной системы с одарёнными детьми, подготовка педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научно-исследовательской и творческой работе.
3. Объединение усилий педагогов по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

4.2. Мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление особо одарённых детей, диагностика типа одарённости. Привлечение их к работе в НОУ, творчеству, научно-исследовательской работе.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.	Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам с целью развития и подготовки одарённых детей.	Август	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

3.	Дополнительное образование. Организация работы кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Зам.директора по ВР
4.	Участие в районных и республиканских НПК учащихся	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
5.	Организация и проведение семинаров для учителей по вопросам организации научно-исследовательской работы с учащимися, консультирование учителей	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Зам.директора по УВР
6.	Школьный тур предметных олимпиад	Октябрь Ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
7.	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	Ноябрь декабрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
8.	Интеллектуальные игры в рамках предметных недель	По графику ШМО	Руководители МО
9.	Подготовка, подбор материала, консультации, оформление работ на НПК	В течение года	Зам.директора по УВР
10.	Организация и проведение ярмарки новых педагогических технологий, способствующих интенсивному развитию творческих способностей учащихся	Февраль	Зам.директора по УВР
11.	Конкурсы, выставки, праздники	В теч.года	Учителя-предметники
12.	Внедрение новых эффективных методик обучения	В теч.года	Учителя-предметники
13.	Выработка психологических рекомендаций для педагогов при работе с одарёнными детьми	Май	Зам.директора по УВР
14.	Награждение, поощрение победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций	В течение года	Зам.директора по УВР

5. План работы по преодолению неуспешности в обучении

№	Содержание работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
5.1. Организационная деятельность				
1.	Формирование банка данных на учащихся группы риска	Анализ фактической ситуации	Зам.директора по УВР	сентябрь
2.	Организация системы дополнительных занятий	Отбор информации	Руководители МО	сентябрь
3.	Планирование работы МО по вопросу создания условий успешного обучения учащихся данной группы	Составление плана работы	Зам.директора по ВР	Август-сентябрь
4.	Организация досуга этих учащихся в рамках системы дополнительного образования	Планирование работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	сентябрь
5.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся	Анализ планов классных руководителей	Зам.директора по УВР	сентябрь
5.2. Организационно-исполнительская деятельность				
1.	Контроль посещаемости учащихся группы риска уроков и дополнительных занятий	Анализ школьной документации	Зам.директора по УВР	ежемесячно
2.	Индивидуальное собеседование с учащимися и учителями-предметниками по выявлению причин неуспешности обучения	Собеседование, тематический контроль	Зам.директора по УВР	По графику
3.	Контроль работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверке и системе работы над	Анализ проверки тетрадей, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	По графику

	ошибками			
4.	Контроль работы классных руководителей по вопросу современного доведения до родителей результатов обучения учащихся	Анализ проверки дневников, собеседование	Зам.директора по УВР	По графику
5.	Организация малых педсоветов по проблемам неуспешности обучения учащихся группы риска	Информация	Зам.директора по УВР	По графику
6.	Изучение работы учителей на уроках с учащимися группы риска	Анализ посещённых уроков	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	По графику
7.	Контроль текущей успеваемости	Работа со школьной документацией	Зам.директора по УВР	По графику
8.	Обобщение опыта работы ШМО с учащимися группы риска	Анализ работы учителей	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	По графику
9.	Контроль объёма домашних заданий с целью предупреждения утомляемости учащихся	Анкетирование, работа с журналами	Зам.директора по УВР	По графику
10.	Оказание методической помощи учителям по работе с группой учащихся, имеющих низкую мотивацию	Собеседование, консультации	Зам.директора по УВР	По графику

5.3. Работа с учащимися

1.	Обеспечение учащихся по уровневым учебным материалом	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	По плану
2.	Обеспечение возможности выполнения домашнего задания в рамках индивидуальных занятий (ГПД)	Анализ и отбор информации	Зам.директора по УВР	По плану
3.	Организация досуга учащихся в рамках дополнительного образования	Анализ работы классных руководителей	Зам.директора по УВР	По плану
4.	Привлечение данной группы учащихся к участию в классных и общешкольных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классные руководители	В течение года
5.	Профориентация и организация дальнейшего обучения	Консультации	педагоги	По плану

5.4. Работа с родителями

1.	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и пропусков уроков	Собеседование, анкетирование, их анализ	Психолог, классные руководители	В течение года
2.	Организация встречи родителей с учителями-предметниками	Встречи, консультации	классные руководители	В течение года
3.	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей	Собеседование	Зам.директора по УВР	По графику
4.	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	консультации	Классный руководитель	сентябрь
5.	Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом по проблемам воспитания и обучения учащихся	Анализ работы классных родительских комитетов	Председатели родительских комитетов, классные руководители	В течение года

6. Система работы школы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

Проблема неуспеваемости детей и способы ее предупреждения издавна волнует педагогов.

Неслучайно Я. А. Коменский посвятил ей ряд разделов своей «Великой дидактики». Прежде всего, он вслед за Аристотелем настаивал на том, что все дети от природы имеют предрасположение, стремление к знанию, что всех их можно учить. Решающее значение в предупреждении неуспеваемости Коменский придавал правильной постановке процесса обучения и воспитания.

На современном этапе развития образования сложились противоречия между потребностью общества в образованных гражданах и низким уровнем качества знаний у обучающихся. Как предотвратить низкое качество знаний и неуспеваемость у обучающихся? Преодоление неуспеваемости является важнейшей задачей школы.

Под неуспеваемостью понимается несоответствие подготовки учащихся требованиям содержания образования, фиксируемое по истечении какого-либо значительного отрезка процесса обучения - цепочки уроков, посвященных изучению одной темы или раздела курса, учебной четверти, полугодия, года.

Отставание — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса, который служит временной рампой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накапливания невыполнения требований.

Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны процессы. В неуспеваемости как продукте синтезированы отдельные отставания. Неуспеваемость это итог процесса отставания. Многообразные отставания, если они не преодолены, разрастаются, переплетаются друг с другом, образуют, в конечном счете, неуспеваемость. Задача школы состоит в том, чтобы не допустить переплетения отдельных отставаний. Это и есть предупреждение неуспеваемости. Очень важно своевременно выявить причины неуспеваемости и устранить их. Выявление причин неуспеваемости обусловлено необходимостью поиска верных путей преодоления данной проблемы. В этих целях необходимо разработать систему по преодолению неуспеваемости обучающихся. Важным звеном в работе данной системы является определение категории, к которой относится неуспевающий ученик с целью вскрытия причин неуспеваемости.

6.1. Категории и причины неуспеваемости

<i>I группа</i>	<i>II группа</i>	<i>III группа</i>
Причины неуспеваемости		
Глубокое и общее отставание	Частичная, но устойчивая неуспеваемость	Эпизодическая неуспеваемость
Низкий уровень предшествующей подготовки обучающегося. Плохие бытовые условия. Затяжная болезнь. Отсутствие заботы родителей. Лень. Недисциплинированность обучающегося.	Недоработка в предыдущих классах. Недостаточный интерес учеников к изучаемым предметам. Слабая воля к преодолению трудностей.	Недостатки преподавания. Непрочность знаний. Слабый текущий контроль. Невнимательность на уроках. Нерегулярное выполнение домашних заданий.

6.2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проводить анализ текущей успеваемости обучающихся	За 2-3 недели до конца четверти	Зам.директора по УВР
2.	Провести малый педагогический совет по предварительным итогам четверти с приглашением обучающихся, родителей	За 2 недели до конца четверти	Зам.директора по УВР
3.	Проводить контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся, индивидуально-групповых и консультативных занятий	По плану внутришкольного контроля (ВШК)	Классные руководители
4.	Проводить контроль за качеством проведения индивидуально-групповых и консультативных занятий с обучающимися	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
5.	Проводить контроль за эффективностью опроса слабоуспевающих обучающихся на уроках	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
6.	Проводить контроль за ведением дневников, тетрадей слабоуспевающих обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР

7.	Контролировать работу с тетрадями слабоуспевающих обучающихся учителей- предметников, классных руководителей	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
8.	Проводить собеседования администрации школы, учителей, классных руководителей с родителями слабоуспевающих обучающихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
9.	Изучить возможные причины неуспеваемости обучающихся и принять меры по их нейтрализации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10	Обучить слабоуспевающих обучающихся навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года	Классные руководители
11	Создавать ситуации успеха слабоуспевающим обучающимся	В течение учебного года	Учителя
12	Обучать слабоуспевающих обучающихся системе работы с текстом учебника, выполнения домашних заданий	В течение учебного года	Учителя, Клас. руководители
13	Активно привлекать слабоуспевающих обучающихся в систему внеурочной работы по предмету	В течение учебного года	Учителя- предметники
14.	Индивидуализировать домашние задания с учетом возможностей обучающихся и их наклонностей	В течение учебного года	Учителя- предметники
15.	Проводить встречи с родителями с целью установления причин неуспеваемости	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
16.	Составить индивидуальный план работы по устранению пробелов в знаниях на каждого слабоуспевающего обучающегося на текущую четверть	На каждую четверть	Зам. директора по УВР
17.	Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Проводить тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

В соответствии с п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному и более предметам на ступенях начального общего, основного общего образования.

Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в течение следующего учебного года. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение учебного года, обучающийся на ступенях начального общего и основного общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, или продолжает получать образование в иных формах; на ступени среднего общего образования - продолжает получать образование в иных формах. Работа с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год обучения регулируется положением и Уставом образовательного учреждения.

7. Работа по предупреждению отсева и надлежащих условий для обучения

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Закрепить населенные пункты за учителями школы	До 5 сентября	Директор школы
2	Проверить достоверность учёта детей школьного возраста.	До 1 марта	Социальный педагог
3	Составить списки детей 6,5-7-летнего возраста микрорайона школы	До 1 апреля	Зам. директора по УВР
4	Подготовить сведения о детях, прекративших занятия в школах, для принятия необходимых мер	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Обеспечить хранение первичных списков детей 6,5-7-летнего возраста, проживающих в микрорайоне школы	3 года	Зам. директора по УВР
6	Выявить и устранить причины, препятствующие	До 5 сентября	Классные

	обучающимся посещать школу		руководители
7	Создать надлежащие условия для обучения всех обучающихся:		
	- организовать горячее питание школьников согласно санитарным правилам	До 5 сентября	Социальный педагог
	- организовать обучение на дому для больных детей	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
8	Контролировать организацию работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9	Организовать индивидуальную работу с неуспевающими обучающимися, второгодниками и обучающимися, пропускающие занятия по неуважительной причине	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10	Контролировать состояние успеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11	Осуществлять обратную связь с родителями по проблемам успеваемости и посещаемости обучающихся, выявлению образовательных запросов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
12	Исключить случаи нарушения прав граждан на образование	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13	Строго соблюдать порядок приема в 1-е, 10-е классы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
14	Не допускать необоснованного исключения обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
15	Установить контроль за исполнением законодательства по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получения ими льгот и социальных гарантий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог

8. Организация и учет посещаемости учебных занятий обучающимися

Учебная посещаемость, под которой мы понимаем систему присутствия обучающихся на занятиях в целях усвоения образовательной программы, практически всегда была важной проблемой образовательного процесса, но до сих пор не получила адекватного отражения в теории педагогики. Учебная посещаемость относится к числу тех категорий, которые, с одной стороны, служат объектом управления образовательным процессом, с другой - во многом определяют образованность и воспитанность детей и молодежи.

Учебная посещаемость как явление социально-педагогическое детерминирует академическую успеваемость и воспитание обучающихся. Она тесно связана с решением ряда организационных задач учебного процесса, с решением нравственных и социальных проблем семьи и образовательного учреждения, оказывает существенное влияние на их связь между собой, а также на создание имиджа образовательного учреждения и признание высокой квалификации педагогических работников. Посещение учебных занятий - одна из обязанностей обучающихся. Недобросовестное ее выполнение сопряжено с рядом проблем самих обучающихся, образовательного учреждения и общества, причем эта связь взаимно обратная.

Организация посещаемости учебных занятий обучающимися, ее контроль и оценка, регулировка и решение возникающих здесь проблем есть функция управления со стороны директора, завуча и любого учителя. Отслеживание ее текущего состояния, выявление колебаний и «узких» мест, определение зависимости каких-либо показателей и результатов учебно-воспитательного процесса от качества посещаемости в ряде образовательных учреждений востребовало разработки педагогического мониторинга посещаемости.

Мероприятия по организации и учету посещаемости учебных занятий обучающимися

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проводить учет посещаемости учебных занятий: на уровне каждого обучающегося; на уровне класса, группы продленного дня; на уровне образовательного учреждения	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Учителя Кл.руководители, Зам.директора по УВР
2	Проводить персональный учет посещаемости на уровне каждого обучающегося на всех занятиях посредством фиксирования в классном журнале, допущенных обучающимися опозданий, пропусков и непосещений	Ежедневно	Учителя
3	Подготовить персонифицированную информацию об учащихя, не приступивших к учебе по уважительной причине и без уважительной причины по завершении первого учебного дня после каникул	1 день занятий после каникул	Классные руководители
4	Подготовить статистическую информацию об изменениях в количестве обучающихся, не приступивших к учебе по уважительной причине и без уважительной причины	Ежедневно в течение недели	Зам. директора по УВР
5	Составить карты персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	До 15 сентября	Социальный педагог
6	Разработать индивидуальные программы социально-педагогической работы с обучающимися, уклоняющимися от учебных занятий	До 1 октября	Классный руководитель, соцпедагог
7	Анализировать сведения об обучающихся, не приступивших к учебе, не посещающих школу и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины	По окончании каждой четве в теч. уч. года	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог
8	Вносить корректировку в базу данных и планы индивидуальной работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
9	Завести журналы на обучающихся, пропускающих школу по неуважительным причинам	До 1 сентября	Классные руководители
10	Вести учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних и их семей	Ежедневно	Классные руководители
11	Контролировать посещаемость занятий обучающимися	Ежедневно	Кл.руководители
12	Информировать родителей обучающихся о пропусках занятий	В тот же день	Кл.руководители
13	Заслушивать обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам на классных собраниях, заседаниях родительского комитета. При необходимости приглашать на Совет профилактики правонарушений	Каждый месяц	Классные руководители
14	Организовать работу родительской общественности с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины	С 1 сентября	Классные руководители
15	Организовать работу самоуправления в классах. Членам комитета дисциплины и порядка поручить индивидуальное шефство за обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины	С 1 сентября	Классные Руководители
16	В целях снижения количества пропущенных занятий проводить индивидуальные консультации с родителями (соцпедагог, педагог-психолог)	С 1 сентября	Классные Руководители
17	Провести педагогический мониторинг посещаемости: I этап - первичное накопление информации. Задача этапа - организовать и осуществить первичный сбор и информации учебной посещаемости II этап - обработка информации. Задача этапа - выявить уровень посещаемости, причины и характер пропусков занятий, факторы, влияющие на учебную посещаемость III этап - диагностический. Задача этапа - провести диагностику качества посещаемости, выявить тенденции изменения, которые будут отслеживаться в дальнейшем	В течение года	Зам. директора по УВР соц.педагог, педагог-психолог

9. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

Организационно- педагогические мероприятия на начало учебного года.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 30.08	Директор школы
2	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе	К 01.09	Директор школы
3	Организовать прием учащихся в 1-е классы. Провести набор учащихся в 10 классы.	До 01.09	Директор школы
4	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы	До 01.09	Директор школы
5	Организовать соревнование за сохранность классов, учебных кабинетов и школьного здания без ремонта, за лучший учебный кабинет в школе, за лучшую постановку спортивно-массовой и внешкольной работы с учащимися	До 15.09	Зам. директора по ВР
6	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год и определить задачи школы на новый 2021-2022 учебный год	До 30.08	Директор школы
7	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 25.08	Директор школы
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные	До 01.09	Зам. директора по УВР
9	Составить план внутришкольного контроля	До 01.09	Зам.директора УВР
10	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09	Директор школы
11	Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09	Директор школы
12	Организовать (по необходимости) индивидуальное обучение на	До 05.09	Зам. директора по
13	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	До 10.09	Зам. директора по УВР
14	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей и классных руководителей	До 10.09	Зам. директора по УР и ВР
15	Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание занятий на 1-ое учебное полугодие	До 05.09	Зам. директора по УВР
16	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей; - тетрадь для недельных планов работы администрации; - классные журналы; - журналы дополнительных занятий.	До 05.09	Зам. директора по УВР

17	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся	До 05.09	Зам. директора по ВР
18	Составить тарификацию учителей на 2022— 2023 учебный год.	До 10.09	Директор школы, зам.директора по УВР
19	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1).	До 10.09	Директор школы, зам.директора УВР
20	Составить контрольные списки учителей	До 05.09	Директор школы
21	Оформить личные дела учащихся 1-х классов, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 01.09	Директор школы
22	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на учете в ПДН с указанием наставников, в каком кружке занимается, конкретные меры по их перевоспитанию	До 15.09	Зам директора по ВР, соц.педагог, кл. руководители
23	Создать аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	До 01.09.	Зам.директора по УВР
24	Составить: - график проверки рабочих программ учителей, тетрадей и дневников учащихся, классных журналов; - графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачётов; - расписание факультативов, кружков, спортивных секций, дежурства по школе.	В течении сентября	Заместитель директора по УВР и ВР

10. Подготовка обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

План подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: проведение собраний учащихся;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам директора по УВР, ответственный за информатизацию
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Зам директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Зам директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам директора по УВР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Зам директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Зам директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Зам директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Зам директора по УВР
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Зам директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов:	Январь–апрель	Зам. директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических сборов:	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА:	Апрель–июнь	Зам. директора по УВР

11. План работы школы молодого учителя

Список молодых специалистов МОБУ «Кузнецовская СОШ»

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет	педстаж
1	Рябчикова Кристина Семеновна	Учитель английского языка	2 года

№	Тема занятий	Срок	Ответственный
Первый год обучения			
Тема: «Знания и умения учителя-залог творчества и успеха учащихся»			
1	1. Презентация программы школы молодого учителя. 2. Знакомство с локальными актами школы 3. Методические консультации 4. Анкетирование молодых учителей	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	1. Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. 2. Методические разработки: план характеристики класса; тематика классных родительских собраний. 3. Документация классного руководителя	октябрь	зам. директора по УВР
3	1. Совершенствование аналитической культуры учителя как основа повышения корректирующего влияния на образовательный процесс. 2. Методические разработки требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы и формы уроков. 3. Практикум: самоанализ урока.	ноябрь	зам. директора по УВР
4	1. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. 2. Методические разработки: способы организации работы учащихся с учебником, текстом; виды лекций.	декабрь	зам. директора по УВР
5	1. Методические разработки: как помочь учащимся подготовиться к экзаменам; как готовиться к устным выступлениям; формы контроля знаний. 2. Дискуссия: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	февраль	зам. директора по УВР
6	1. Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития».	апрель	Директор школы
Второй год обучения			
Тема: «Самостоятельный творческий поиск»			
1	1. Развитие творческих способностей учащихся. 2. Микроисследования «Оценка уровня творческого потенциала личности». 3. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	Сентябрь	зам. директора по УВР
2	1. Интеграция-один из путей развития познавательного интереса учащихся. 2. Самообразование учащихся	Октябрь	зам. директора по УВР
3	1. Три парадигмы и четыре поколения в развитии образовательных технологий. 2. Программа развития школы	Ноябрь	зам. директора по УВР
4	1. Основы теории развивающего обучения 2. Сравнение традиционного и развивающего обучения 3. Культура педагогического общения	Декабрь	зам. директора по УВР
5	1. Индивидуализация и дифференциация обучения -основные направления современного образования. 2. деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной	Февраль	зам. директора по УВР

	направленностью		
6	1.Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. 2.Работа с неуспевающими учащимися	Март	зам.директора по УВР
7	1.Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями». 2.Конференция «учиться самому, чтобы успешнее учить других»	Апрель	зам.директора по УВР
Третий год обучения Тема: «Выбор индивидуальной линии»			
1	1. Культура педагогического общения 2.Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»	Сентябрь	Педагог-психолог
2	1.Семантический дифференциал 2.Шкала самооценки личности	Октябрь	Педагог-психолог
3	1.Пять моделей возможной обученности человека. 2.Дискуссия «отметка и оценка – одно и то же?» 3.Основные качества устного ответа, подлежащие оценке	Ноябрь	зам.директора по УВР
4	1.Домашнее задание: как, сколько, когда. 2.Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся.	Декабрь	зам.директора по УВР
5	1.Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). 2.Внеклассная работа по предмету.	Февраль	зам.директора по УВР
6	1.Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2.Имидж современного учителя	Март	зам.директора по УВР
7	1.Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2.Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»	Апрель	зам.директора по УВР
8	Творческий отчёт молодых учителей	Май	зам.директора по УВР

12. Административная деятельность на 2022-2023 учебный год

Контроль и оценка деятельности

ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Зам. директора по УВР, кл. руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями.		Педагог-библиотекарь
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Зам. директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по ВР Кл.руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по УВР, ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Зам. директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Зам. директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Январь
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Зам.директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Зам. директора по УВР

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Зам. директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Зам. директора по УВР кл. руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Зам. директора по УВР кл. руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–10-х классов		Зам. директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зам. директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Зам. директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам. директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Зам. директора по УВР

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководители ШМО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Зам. директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Зам. директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Зам. директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Завхоз
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Завхоз
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производствен. контроля	Директор

Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Зам директора УВР, ВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Зам. директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель.	Зам. директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Системный администратор
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Директор

Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 4 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести табели учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания