

УТВЕРЖДЕН

Приказом МОБУ «Кузнецовская средняя
общеобразовательная школа»

№ 20а от «28» августа 2014 года

Директор школы: Л.К.И. / М.В. Казанцева



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании»
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава школы

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа», график посещения школы обучающимися.

Режим занятий обучающихся МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.3. Режим занятий обучающихся МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся МОБУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием факультативных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смены. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, факультативы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий.

3.4.1. Начало занятий в 8.30

3.4.2. Продолжительность урока:

45 минут – 2-11 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

Сентябрь- октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.4.3.Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.4.4.Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975 г.).

3.4.5.Перед началом каждого урока подаются два звонка (первый за 3 минуты до урока). По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6.В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7.Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9.Ответственному за пропускной режим в школе категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10.Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12.Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется:

понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 часов;
суббота – с 8.00 до 13.00.

3.4.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.15. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором школы и согласовывается с профкомом школы.

3.5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.5.7. Изменение в режиме занятий обучающихся школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и экологический отряд, работает спортивная площадка.

4.2. Сельскохозяйственная практика организуется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10

4.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора МОБУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

V. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся

5.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов

5.3. Должностные обязанности:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

5.4. Графики работы специалистов.