

П Р И К А З

от 12 сентября 2024 года № 59

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся Медведевской гимназии в 2024-2025 учебном году

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, приказом Министерства образования и науки РМЭ от 24.10.2018г. №906

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 01 октября 2024 года по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Заместителю директора по ВР Шукшановой А.Н. в срок до 25 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов:
 - провести в период с 02 сентября 2024 года по 25 сентября 2024 года информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 25 сентября 2024 года;
 - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 25 сентября 2024 года;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 25 сентября 2024 года;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 30 сентября 2024 года.
1. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

председатель: Шукшанова А.Н. – зам.директора по ВР;

заместитель
председателя: Шомина Е.Л. – педагог-психолог;

члены комиссии: Числова О.В. – социальный педагог;
Шишкина О.В. – зам.директора по УВР;
Романова О.А. – учитель информатики;

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать в Отдел образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района пакеты с результатами Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;







- направить акт передачи результатов Тестирования в Отдел образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района в срок до 16 октября 2024 года.
1. Заместителю директора Шукшановой А.Н. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.
 2. Заведующей канцелярией Желонкиной О.С. в срок до 13 сентября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Сырейщикова

С приказом ознакомлены:

 Чеуров В.Р.
 Мушеникова А.И.
 Томашова О.В.
 Малина Е.А.
 Шишкова О.В.
 Киселева О.Е.