

ИФНС России
по г.Йошкар-Оле
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«31» мая 2017 г.
ОГРН 1021201051398
ГРН 2171215138334
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
должность должностного лица
регистрирующего органа
Данилов Д.Б.
(фамилия)
М.П.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
№450 от «28» апреля 2017 г.

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Медведевская гимназия»

пгт. Медведово
2017 г.

обязанности, осуществляет делегирование полномочий своим заместителям в рамках их компетенции;

6.4.6. издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.7. устанавливает заработную плату работникам Учреждения;

6.4.8. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6.4.9. налагает взыскания и поощрения на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.4.10. организует аккредитацию, лицензирование Учреждения;

6.4.11. осуществляет прием граждан на обучение в Учреждение в соответствии с действующим законодательством;

6.4.12. осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам образования;

6.4.13. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6.4.14. осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

6.4.15. анализирует ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов, перспективные возможности функционирования и развития Учреждения;

6.4.16. организует работу по созданию положительного образа Учреждения;

6.4.17. по согласованию с учредителем устанавливает режим работы Учреждения;

6.4.18. утверждает образовательные программы Учреждения;

6.4.19. утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

6.4.20. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции учредителя, органов управления Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Во время отсутствия директора Учреждения руководство Учреждением осуществляется лицом, назначенным в установленном порядке.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.8. В целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникающих в процессе деятельности Учреждения, в Учреждении создается общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно осуществлять функции, предусмотренные п. 6.9. настоящего Устава, если на заседании общего собрания присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

О принятом решении собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости либо директором Учреждения, либо трудовым коллективом.

Из состава общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет возложенные на него полномочия бессрочно.

6.9. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

6.9.1. принять решение о необходимости заключения коллективного договора;

6.9.2. образовать орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

6.9.3. заслушивать отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

6.9.4. определять численность и срок полномочий Комиссий по трудовым спорам Учреждения, избирать ее членов;

6.9.5. выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.10. Для представительства перед третьими лицами от имени общего собрания работников Учреждения из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах общего собрания работников Учреждения.

6.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор назначает приказом секретаря Педагогического совета. Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет Учреждения осуществляет возложенные на него полномочия бессрочно.

6.13. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.14. Педагогический совет:

6.14.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.14.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.14.3. определяет направления образовательной деятельности Учреждения путем разработки программы развития Учреждения;

6.14.4. рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет директору Учреждения для утверждения;

6.14.5. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг учащимся;

6.14.6. осуществляет разработку образовательных программ Учреждения;

6.14.7. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.14.8. определяет формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

6.14.9. определяет виды и условия поощрения учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной деятельности;

6.14.10. осуществляет мероприятия по самообследованию, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.15. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

6.16. Решения Педагогического совета, оформленные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.17. Для представительства перед третьими лицами от имени Педагогического совета Учреждения из числа педагогических работников назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения совета по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах Педагогического совета Учреждения.

6.18. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

Участие в управлении Учреждением учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется посредством создания указанных советов, состав, порядок формирования, функции и полномочия которых определяются локальными актами Учреждения, принимаемые в соответствии с гл. 7 настоящего Устава.

6.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Содержание
1. Общие сведения
2. Описание работ
3. Стоимость работ
4. Срок выполнения работ
5. Подпись и печать ответственного лица
6. Дата составления сметы



ПРОШУ
ПЕЧАТЬ
ЛИСТАХ.
ДАНЫЛО Д. И.

(Handwritten signature and stamp)