

Утверждено приказом директора
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
"Медведевская гимназия"
от 30.08.2019г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о плане воспитательной работы классного руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медведевская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Медведевская гимназия» (далее – образовательная организация) регламентирует планирование воспитательной работы в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 29.05.2019);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. 27.06.2018г.);
- Программы духовно-нравственного воспитания, развития, обучающихся при получении начального общего образования;
- Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования.

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется на основе перспективного плана воспитательной работы образовательной организации, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. План находится у классного руководителя.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать оптимальные организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей).

2.4. Формировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Организовать работу по развитию ученического самоуправления в классном коллективе и образовательной организации.

2.6. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

3. Требования к структуре и содержанию плана воспитательной работы

3.3. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист (Приложение №1), включающий:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф принятия, утверждения Плана;
- указание класса, где реализуется План;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана.

3.1.2. Психолого-педагогическую характеристику класса в соответствии с Приложением №2.

3.1.3. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, раскрывающий результаты воспитательной работы классного руководителя по каждой из поставленных задач. (Приложение №3)

3.1.4. Постановка целей и задач на новый учебный год. В содержании целей и задач имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их (законных представителей), а также с учетом возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

3.1.5. Социальный паспорт класса. (Приложение №4) Составляется на основе социометрии (анкет), предлагаемых родителям (законным представителям) обучающихся.

3.1.6. Профилактическая работа классного руководителя включает:

- занятость обучающихся во внеурочное время (Приложение №5);
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска»;
- проведение мероприятий с детьми «группы риска» с указанием дат (какие беседы проводились с учащимся и его родителями, к каким мероприятиям привлекался и т.п.)

3.1.7. Работа с родителями содержит:

- информацию о родительском комитете класса
- протоколы родительских собраний с листами ознакомления родителей (Приложение №6,7);
- план работы с родителями с указанием тем родительских собраний.

3.1.8. Организация работы органов ученического самоуправления в классе содержит

- результаты выборов актива классного коллектива;

- информацию об активности обучающихся в мероприятиях различного уровня.

3.1.9. Воспитательная работа классного руководителя основана на:

- требованиях ФГОС по формированию личностных результатов обучающихся;
- воспитательной компоненте основных образовательных программ гимназии, воспитательной программе классного коллектива;
- календарном плане воспитательных мероприятий школы на учебный год;
- календарном плане мероприятий классного руководителя на учебный год.

Воспитательная работа классного руководителя отражается в календарном плане воспитательных мероприятий. По каждому из направлений необходимо отразить комплекс мероприятий, способствующих решению воспитательных задач, поставленных классным руководителем. Для достижения планируемых воспитательных результатов необходимо использовать современные воспитательные технологии, разнообразные формы работы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся. Содержание календарного плана может дополняться, корректироваться классным руководителем в течение учебного года.

3.1.10. Диагностическая работа классного руководителя способствует:

- выявлению уровня сформированности личностных результатов обучающихся (совокупности сформированных в процессе образования ценностных отношений обучающихся к себе и окружающей социальной и природной действительности, проявляющихся в качествах их личности и индивидуальности);
- мониторингу сильных и слабых сторон воспитательного процесса, помогает корректировке плана воспитательной работы.

Диагностическая работа классного руководителя содержит перечень диагностических методик, отражающих тему, цель, инструментарий, анализ исследования и результаты.

4. Утверждение плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является предметом административного контроля.

4.2. План проверяется заместителем директора по воспитательной работе (заместитель директора по ВР), утверждается директором.

5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. План воспитательной работы проверяется два раза в год.

5.2. В сентябре план воспитательной работы проверяется на предмет соответствия структурным требованиям. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

5.3. В январе план воспитательной работы проверяется на предмет соответствия содержательным требованиям. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

5.4. Классный руководитель обязан предоставить план воспитательной работы заместителю директора по ВР для проверки в любое время.

5.5. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

5.6. Ежегодно в конце учебного года классный руководитель подводит итоги проделанной работы.

5.7. Классный руководитель обязан сдать до 25 мая текущего учебного года на проверку:

- протоколы родительских собраний;

- анализ воспитательной работы;

5.8. Заместитель директора по ВР в течение пяти календарных дней осуществляет проверку всех документов. По мере необходимости заместитель директора по ВР может назначить индивидуальное собеседование с классным руководителем по результатам анализа. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

5.9. В течение учебного года администрация образовательной организации имеет право в целях контроля воспитательного процесса в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия, проводить диагностические срезы, анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Оформление плана воспитательной работы

План оформляется в печатном виде в формате Word. Шрифт TimesNewRoman 14, полуторный интервал. Поля – левый 3, правый 1,5, верх и низ 2.

Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива

1. Состав класса

Все человек: _____; мальчиков _____; девочек _____

Познавательный уровень обучающихся:

Стабильные отличники _____ чел

Хорошисты _____ чел

Слабые ученики _____ чел

(Ф.И. детей)

Успеваемость обучающихся в прошлом учебном году составила _____%. Повысилась или понизилась по сравнению с предыдущим учебным годом.

2. Учебная мотивация

- мотивация учения (какие мотивы преобладают – внешние или внутренние);
- отношение к учебным предметам (увлеченное, заинтересованное, безразличное, отрицательное), отметить, если есть любимые предметы;
- отношение к требованиям учителей, к их педагогическим воздействиям (активно-положительное, пассивно-положительное, пассивно-отрицательное, активно-отрицательное, безразличное);
- выполнение своих учебных обязанностей (аккуратное, небрежное, нерегулярное и т.д.);

2. Межличностные отношения

Сплоченность класса (выбрать нужное): группы по деловым интересам; группы отрицательного характера; есть «белые вороны», «изгой»; отношение к делам класса (равнодушное, заинтересованное, общезначимое); любят проводить свободное время вместе; дружеское отношение между мальчиками и девочками.

- ценностные ориентации, ценностно-ориентационное единство, т.е. степень совпадения мнений, оценок, установок;
- потребность в общении;
- стиль общения школьников (сотрудничество или соперничество);
- преобладающие формы поведения во взаимоотношениях (внимательность, чуткость, эгоизм, высокомерие, жестокость, агрессивность и т.д.);
- способность к эмпатии;
- конфликтность (указать наиболее конфликтных школьников, причины возникновения конфликтов);
- микрогруппы в составе целого класса, их лидеры;
- отношения школьников к мнению коллектива, к требованиям и критическим замечаниям (благожелательно, серьезно, равнодушно, враждебно);
- проявление возрастных особенностей учеников данного класса в сфере общения.

3. Организованность класса (выбрать нужное)

- Обучающиеся вполне самостоятельны, не самостоятельны;
- Актива нет, все делает классный руководитель;
- Подчиняются организации дел со стороны актива класса;

4. Характер взаимоотношений в классе (выбрать нужное)

- Что связывает одноклассников: общее место жительства, интересы, кружки, секции;
- Дружба в классе (по группам, дружат все вместе; не дружные)

- Класс относится к дезорганизаторам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
- Класс относится к отличникам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
- Класс относится к активу (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
- Класс относится к неуспевающим (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе)
- Класс относится к социально неблагополучным ((спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе)

5. Актив класса (выбрать нужное)

- Имеет авторитет, не имеет авторитета;
- В актив входят всегда одни и те же, состав постоянно меняется
- Работа актива (пассивна, продуктивна, фиктивна, реальна, не нужна)

6. Связь с коллективом гимназии (выбрать нужное)

- Обучающиеся знают о том, что происходит положительного в гимназии (да, нет)
- На каком уровне класс выступает на общешкольных мероприятиях (низкий, средний, высокий)
- Как участвует класс в общешкольных мероприятиях (активно, пассивно, в зависимости от мероприятия, в зависимости от подготовленности)

7. Общение школьников со взрослыми:

- особенности взаимоотношений школьников с педагогами (стиль общения, конфликтность, влияние возрастных особенностей и т.д.);
- особенности общения с родителями.

7. Трудовая деятельность:

- отношение школьников к общественному труду;
- роль при выполнении общественного труда (инициатор, организатор, исполнитель, созерцатель и др.);
- качества характера, проявляемые при выполнении трудовых действий (трудолюбие, добросовестность, организованность, леность и т.д.).

8. Формы досуга, увлечения:

- занятия школьников во внеурочное время;
- наличие устойчивого интереса к какой-либо отрасли знаний, науке или отсутствие интересов;
- занятия в кружках и спортивных секциях;
- чтение литературы.

9. Выводы

**Анализ воспитательной работы классного руководителя _____ класса
за 20__ - 20__ учебный год**

В 20__ - 20__ учебном году я, как классный руководитель _____ класса ставила перед собой следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

Для решения данных задач было сделано следующее:

1 задача: _____

Вывод: _____

2 задача: _____

Вывод: _____

3 задача: _____

Вывод: _____

Показатели работы классного руководителя		
1	Всего детей в классе	
2	Качество знаний в классе	% (в прошлом уч. Году - %)
3	Занятость во ВД (кружки, секции)	%
4	Состоящие на внутришкольном учете/ПДН	чел
5	Конфликтные ситуации среди обучающихся в классе	случаев
6	Решенные конфликты	случаев
7	Изолированные учащиеся	чел
8	«Группа риска»	чел
9	Индивидуальная профилактическая работа проведена с	чел
10	Конфликтные ситуации с родителями	случаев
11	Решенные конфликты	случаев
12	Уровень самоуправления в классе	
13	Активность участия обучающихся в мероприятиях класса	%
14	Обучающимися самостоятельно подготовлено мероприятий	мероприятий
15	Проведено родительских собраний	
16	Средний процент посещаемости родительских собраний	
17	Прошло совместных мероприятий (экскурсии, праздники и т.п.)	мероприятий

Как в целом Вы оцениваете воспитательную работу в классе? Поставьте себе оценку за работу, отметив на шкале.

0 _____ → 10

Исходя из вышеизложенного, в следующем учебном году целесообразны следующие воспитательные цели и задачи:

Классный руководитель _____

Социальный паспорт _____ класса

на _____ сентября 20 _____ года

I. Сведения об учащихся

1.1. Общее количество учащихся –

из них: мальчиков –

 девочек –

1.2. Возраст (по годам рождения) :

1.3. Национальный состав:

1.4. Состояния здоровья:

 дети-инвалиды – ФИО

 дети с хроническим заболеванием – ФИО

 здоровые дети – количество

1.5. Учащиеся, входящие в группу «риска», склонные к правонарушениям:

 состоящие на учете классного руководителя – ФИО, причина

 состоящие на внутри школьном учете – ФИО, причина

 состоящие на учете в ИПДН – ФИО, причина

II. Сведения о семьях учащихся

2.1. Количество семей, имеющих (до 18 лет)

 1-го ребенка –

 2-х детей – и. т.д.

2.2. Полные благополучные семьи – количество

2.3. Полные неблагополучные семьи (пьянство, наркотики, судимость, дебоширство, отсутствие контроля за детьми, паразитический образ жизни) - ФИО родителей и ребенка

2.4. Неполные благополучные семьи – ФИО ребенка

2.5. Семьи, где ребенок проживает с отчимом или мачехой – количество

2.6. Неполные неблагополучные семьи – ФИО ребенка

2.7. Многодетные семьи - ФИО ребенка, указать ФИО , возраст, где обучается остальных детей в семье

2.8. Малообеспеченные семьи – ФИО (ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВКИ С СОЦЗАЩИТЫ)

2.9. Опекаемые (сироты) дети – ФИО

2.10. Семьи/родитель, состоящие на внутри школьном учете – ФИО, причина постановки на учет

III. Сведения о родителях и лицах их замещающих

РАСПИСАТЬ ПО ОТДЕЛЬНОСТИ КОЛИЧЕСТВО МАМ И ПАП

3.1 Возрастной состав

20-30 лет – м/п

30-40 лет –

40-50 –

3.2. Образование:

Высшее – м/п

Среднее специальное

Среднее

3.3. Занятость родителей:

Рабочие – м/п

Служащие –

Медицинские работники –

Педагоги –

Военнослужащие –

Индивидуальные предприниматели –

Пенсионеры – ФИО детей

Безработные –

3.4. Родители – инвалиды – ФИО детей

3.5. Родители-чернобыльцы – ФИО детей

3.6. Родители-беженцы – ФИО детей

3.7. Родители, погибшие в горячих точках – ФИО детей

/

/

Классный руководитель _____

**Занятость обучающихся _____ класса
во внеурочное время
на _____ сентября 20__ года**

№ п/п	ФИ учащегося	Название кружка/ секции	Организация, в которой функционирует кружок (секция)
	<i>Иванов Петр</i>	<i>бокс</i>	<i>ФОК «Витязь»</i>

Классный руководитель _____

ПРОТОКОЛ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № _____
_____ класса

Дата проведения:

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ :

Родители: _____ человек

Приглашенные: (перечислить)

Повестка дня

1 вопрос _____

2 вопрос _____

3 вопрос _____

По первому вопросу слушали _____

По второму вопросу слушали _____

По третьему вопросу слушали _____

Решили: конкретное решение со сроками исполнения, ФИО, должностью, ответственного за выполнение

Председатель

Секретарь

Приложение 7
Приложение к протоколу родительского собрания № _____
от «__» _____ 20__ г.
Класс _____

Лист ознакомления родителей с инструкцией /приказом/положением ОУ

(название инструкции и/или полный текст)

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Подписи