

Положение

о психолого - медико- педагогическом консилиуме

Общие положения:

Психолого –медико- педагогический консилиум является основной функциональной единицей психолого-педагогической службы школы.

Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», решениями Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района и настоящим Положением.

Цели и задачи:

Цель – обеспечение диагностико-коррекционного психолого- медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с трудностями в обучении исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно- психического здоровья.

Задачи:

1. Проведение первичного социально-психолого–педагогического обследования обучающихся, выявление особенностей их развития и поведения, определения адекватных условий их обучения и воспитания.
2. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.
3. Обеспечение диагностического сопровождения обучения, исходя из реальных возможностей лица и в соответствии с возрастными особенностями , состоянием здоровья;
4. Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе школы;
5. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами , участвующими в деятельности ПМПк.

Основные направления деятельности ПМПк:

- Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками школы;
- Формирование у педагогов способности к адекватной оценке педагогических и социально-педагогических проблем учащихся;
- Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно- развивающего обучения.
- Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми , заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.п
- ПМПк решает задачи динамического наблюдения за ребенком в школе и оказания ему социально-психолого- педагогической помощи.

Структура и организация деятельности:

ПМПк создается приказом директора школы. В его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Председатель ПМПк, педагоги с большим опытом работы , психолог школы, социальный педагог, врач (педиатр ,невролог), учитель-логопед (учитель- дефектолог). При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

ПМПк осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении школы.

Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или классного руководителя класса, в котором обучается ребенок (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей на обследование ребенка) При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы.

При обследовании на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- Педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком;
- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей;
- Свидетельство о рождении обучающегося;
- Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей. При необходимости получения дополнительной медицинской информации направляется запрос соответствующим медицинским специалистам.

Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По результатам обследований составляются представления.

На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации ПМПк. На ребенка, проходящего обследование на ПМПк , заводится карта развития ребенка.

В ПМПк ведется следующая документация:

- Годовой план и график плановых заседаний
- журнал записи детей на ПМПк
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карты (папки) развития обучающегося и воспитанника.;
- список специалистов ПМПк, расписание их работы;
- архив ПМПк

Проведение ПМПк:

ПМПк проводится под руководством председателя (в его отсутствие- заместителя председателя ПМПк). Каждый специалист в устной форме дает заключение о ребенке. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные Консилиумом ,являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком. Протокол оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения .