

СОГЛАСОВАНО на заседании Педагогического совета Протокол № 01 от «30» августа 2013г.	УТВЕРЖДЕНО приказом МОБУ «Руэмская средняя общеобразовательная школа» от 02 сентября 2013 г. № 79/5
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О размещении информации на официальном сайте МОБУ «Руэмская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) МОБУ «Руэмская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОБУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МОБУ.

1.3. Функционирование официального сайта МОБУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами руководителя МОБУ.

1.4. Официальный сайт МОБУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МОБУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МОБУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МОБУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МОБУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МОБУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором школы.

2. Информационная структура официального сайта МОБУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта МОБУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МОБУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МОБУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МОБУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МОБУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МОБУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта МОБУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МОБУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МОБУ и рекомендуемых к размещению.

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил МОБУ размещает на официальном сайте:

2.8.1. Информацию:

- о дате создания МОБУ, об учредителе, о месте нахождения МОБУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МОБУ, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МОБУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе МОБУ, его заместителях, руководителях филиалов МОБУ (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. Копии:

- устава МОБУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МОБУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МОБУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.8.3. Отчет о результатах самообследования.

2.8.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МОБУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МОБУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МОБУ

3.1. МОБУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МОБУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МОБУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МОБУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МОБУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОБУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МОБУ регламентируется приказом руководителя МОБУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МОБУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МОБУ.

3.6. Официальный сайт МОБУ размещается по адресу: 425231, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Руэм, ул. Шумелева, д. 14.

3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты МОБУ отражаются на официальном бланке МОБУ.

3.8. При изменении устава и иных документов МОБУ, подлежащих размещению на официальном сайте МОБУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МОБУ.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МОБУ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МОБУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МОБУ, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 1 раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МОБУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МОБУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МОБУ, обязанности второго – в договоре МОБУ с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МОБУ или определены договором МОБУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МОБУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МОБУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МОБУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МОБУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МОБУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МОБУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МОБУ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МОБУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МОБУ.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МОБУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.