

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
От «30» августа 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы \_\_\_\_\_  
Н.Н. Дербенева  
«30» августа 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфеле достижений**  
**обучающегося основной школы МОБУ «Руэмская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений обучающихся основной школы, разработано на основании требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся основной школы.

**2. Цели, задачи и роль портфеля индивидуальных достижений в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений**

2.1. Портфель достижений предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в основной школе, а так же как инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Портфель достижений позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других – и является важным элементом системы оценки достижений планируемых результатов основной образовательной программы основного общего образования.

2.3. Основными целями формирования портфеля индивидуальных достижений:

- стимулировать и/или поддерживать учебную мотивацию обучающихся, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, способствовать становлению избирательности познавательных интересов, повышать статус ученика (например, в детском коллективе, в семье);

- сохранять результаты всех достижений обучающегося – учебных и внеучебных- за годы обучения в основной школе;

- возможно использование учащимися портфеля достижений при выборе направления профильного образования.

2.4. Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио, осуществляется за определённый период его формирования (год), является качественной.

### **3. Задачи участников образовательного процесса.**

*учащихся:*

- научиться пополнять и оценивать материалы своего портфеля;

*учителя:*

- обучать ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно»,
- использовать таблицы результатов после проведения итоговых контрольных работы по предметам (один раз в четверть) и диагностик метапредметных результатов (один раз в год),

*родителей:*

- помочь ребёнку в сборе и оформлении материалов портфеля,
- помочь ребёнку в анализе и самооценке своих достижений,
- помочь ребёнку в обдумывании мотивов своих действий, учить ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат.

### **4. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений**

4.1. Период формирования портфеля достижений – весь период обучения в основной школе.

4.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

4.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

4.4. Учитель пополняет только обязательную часть: один раз в четверть помещает в папку ученика предметные контрольные работы.

4.5. В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов) и их систематизированные данные.

## **5. Содержание Портфеля достижений и его наполнение**

### **5.1. Содержание «Портфеля достижений»:**

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

### **5.2. Названия разделов портфолио:**

1) «Кто я и чего хочу».

Этот раздел содержит личностную рефлексию ученика, в том числе и по материалам самого «Портфеля», это часть его личностных результатов.

2) «Чему я научился на ВСЕХ предметах»: работа с информацией, общение с людьми, организация своих дел, выбор и оценка поступков.

Этот раздел отражает личностные метапредметные и результаты – универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные, коммуникативные.

3) «Чему я научился на РАЗНЫХ предметах».

Этот раздел представляет предметные результаты ученика (приложение №3)

4) «Достижения ВНЕ учёбы».

Этот раздел отражает личностные результаты ученика.

5) «Правила ведения Портфеля достижений и оценки его материалов».

Этот раздел нужен для определения итоговой оценки.

5.3. Форма представления «Портфеля достижений» - папка с файлами, хранящая материалы на бумаге и на электронных носителях (возможно использование готового портфолио, разработанного в соответствии с ФГОС).

## **6. Порядок определения комплексной оценки по материалам «Портфеля достижений»**

Обязательные материалы (пополняются педагогом): предметные контрольные, диагностические метапредметные работы попадают в «Портфель достижений» уже с готовыми качественными оценками по шкале уровней успешности.

Таблицы результатов систематизируют эти оценки в виде выводов.

Материалы, которые пополняются учеником, оцениваются по шкале трех уровней успешности самим учеником.

*Необходимый* уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки - «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

*Повышенный* уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

– либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

– либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

*Максимальный* уровень (НЕобязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка - «превосходно».

Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале.

Комплексная накопленная оценка – это вывод по всем материалам «Портфеля достижений».