

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Руэмский детский сад «Родничок»

Согласовано:
на педагогическом совете МДОБУ
«Руэмский детский сад «Родничок»
Протокол от «29» 01/2019 г. № 3

Утверждаю:
заведующий МДОБУ «Руэмский
детский сад «Родничок»
С.В.Зенина/



**Положение о структурном подразделении
МДОБУ «Руэмский детский сад «Родничок»**

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение – детский сад (далее детский сад), находящийся по адресу Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Руэм, ул. Лесная, д.17 является дошкольным структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Руэмский детский сад «Родничок».

1.2. Структурное подразделение - детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и Отдела образования и по делам молодежи администрации «Медведевский муниципальный район», Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Учреждение, как юридическое лицо владеет на праве управления закреплённым за ней имуществом. Учреждение определяет степень полномочий структурного подразделения «детский сад» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности. Учредителем структурного подразделения МДОБУ «Руэмский детский сад «Родничок» является Отдел образования и по делам молодежи администрации «Медведевский муниципальный район».

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

III. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад

3.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей), путевки (направления) выданной Отделом образования и по делам молодежи администрации «Медведевский муниципальный район».

3.2. Порядок комплектования детского сада определяется Отделом образования и по делам молодежи администрации «Медведевский муниципальный район».

3.3. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом.

3.4. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом.

3.6. Отчисление ребёнка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершения обучения)

3.7. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.9. Ответственным за организацию питания в детском саду является заведующий хозяйством.

IV. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности

4.1. Структурное подразделение - детский сад размещается на 1 этаже жилого здания. За детским садом закреплена земля, помещения, имущество, оборудование.

4.2. Учреждение обеспечивает развитие и обновление материально-технической

базы детского сада.

4.3. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад.

4.4. Финансовые средства детского сада образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещённых законом средств.

4.5. Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.

V. Управление структурным подразделением - детский сад

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление детским садом осуществляет заведующий.

5.3. Старший воспитатель несёт полную ответственность за работу детского сада в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностным инструкциям.

Старший воспитатель:

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, детским садом, другими образовательными;
- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом учреждения и настоящим Положением.
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников детского сада;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;

5.4. Трудовые отношения детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.5. Работники структурного подразделения детского сада имеют право на участие в управление детского сада, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.6. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада норм профессионального поведения и Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.8. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

VI. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения – детский сад

6.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Отдела образования и по делам молодежи администрации «Медведевский муниципальный район».

6.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) детского сада, его Положение, утрачивает силу.

6.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу учреждения и настоящему Положению.

