

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Руэмский детский сад «Родничок»

Принято
на общем родительском собрании
Протокол № 1 от 28.11.13 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОБУ
«Руэмский детский сад
«Родничок» С.В.Зенина
« _____ » _____ 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МДОБУ «Руэмский детский сад «Родничок»

п.Руэм
2013г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Руэмский детский сад «Родничок» (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Руэмский детский сад «Родничок» (далее – МДОБУ).

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Семейного Кодекса РФ, Устава МДОБУ, в соответствии с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республика Марий Эл, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, настоящим положением (далее - Положение).

1.3. Родительский комитет создаётся в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления МДОБУ, для содействия МДОБУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МДОБУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МДОБУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет оказывает содействие руководству МДОБУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МДОБУ;
- в защите прав и интересов родителей (законных представителей);
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

2.3. Рассматривает и обсуждает основные направления развития МДОБУ.

2.4. Обсуждает и утверждает дополнительные платные услуги в МДОБУ.

2.5. Оказывает посильную помощь в материально-техническом оснащении МДОБУ.

2.6. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

2.7. Участвует в подготовке МДОБУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством МДОБУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МДОБУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты МДОБУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МДОБУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3. Структура и организация деятельности Родительского комитета МДОБУ

3.1. Родительский комитет является органом самоуправления МДОБУ.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности МДОБУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.3. Родительский комитет МДОБУ формируется из числа членов Родительского комитета групп, избранных на общем собрании родителей (законных представителей) большинством голосов сроком на один учебный год. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря, а также представителя в родительский комитет МДОБУ.

3.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

3.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей МДОБУ по вопросам самоуправления.

3.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

3.7. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующая МДОБУ, педагогические, медицинские и другие работники МДОБУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Родительский комитет работает по плану, который согласуется с руководителем МДОБУ.

3.9. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

3.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

3.11. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.12. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.13 Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей МДОБУ.

4. Компетенция Родительского комитета

4.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает посильную помощь МДОБУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.

4.3. Содействие в проведении мероприятий МДОБУ.

4.4. Обсуждение образовательных программ МДОБУ, локальных нормативных актов МДОБУ, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к уставу МДОБУ.

4.5. Осуществление, совместно с руководством МДОБУ, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей.

4.6. Внесение предложений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда МДОБУ, об организации образовательного

процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности МДОБУ. Эти предложения рассматриваются должностными лицами МДОБУ, с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.7. Привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОБУ.

4.8. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), определение порядка их использования, контроль целевого использования добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей).

4.9. Рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

4.10. Оказание помощи МДОБУ в работе с неблагополучными семьями.

4.11. Выдвижение для награждения и поощрения педагогических работников, воспитанников МДОБУ.

4.12. Совместно с руководством МДОБУ принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.13. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета в целях реализации которых издается приказ по МДОБУ.

5. Права Родительского комитета

4.1. Вносить предложения администрации МДОБУ, органам самоуправления МДОБУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МДОБУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общедетсадовских мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).

4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.12. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МДОБУ

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОБУ — общим собранием, педагогическим советом через:

- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета МДОБУ.

8. Ответственность Родительского комитета

8.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.2. Выполнение плана работы.

8.3. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

8.4. Установление взаимопонимания между руководством МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

8.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

8.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

9. Делопроизводство Родительского комитета

9.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МДОБУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОБУ, документы подписывают заведующая МДОБУ и председатель Родительского комитета.

9.7. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря Родительского комитета.