**УТВЕРЖДЕНО**

**президиумом районной**

**организации профсоюза**

**30 января 2018 года**

**ПЛАН**

**работы Медведевской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ**

**на 2018 год**

**(2018 год – Год охраны труда)**

**I. Пленумы райкома профсоюза**

1.1. Об утверждении публичного отчёта районной организации профсоюза за 2017 год.

1.2. Об утверждении финансового отчёта и годового бухгалтерского баланса за 2017 год и о смете на 2018 год.

1.3. Об итогах ревизии финансовой деятельности районной организации профсоюза за 2017 год.

*Январь*

**II. Заседания президиума районной организации профсоюза**

1.1. Об утверждении сводных годовых статистических отчётов за 2017 год.

1.2. Об итогах смотра – конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профессионального союза – 2017».

1.3. Об итогах рейтинга первичных профсоюзных организаций за 2017 год.

1.4. О ходе выполнения решения районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в муниципальном образовании «Медведевский муниципальный район» №2 – 1 от 29.05.2017г. «Об организации в образовательных учреждениях района питания детей и сотрудников» в Новоарбанской средней общеобразовательной школе.

*Январь*

2.1. Об итогах работы по сокращению и устранению избыточной отчётности педагогических работников.

2.2. О ходе выполнения решения районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в муниципальном образовании «Медведевский муниципальный район» №3 – 2 от 22.09.2017г. «О работе Отдела образования и по делам молодёжи по обеспечению электробезопасности в образовательных учреждениях района» в Туршинской основной общеобразовательной школе.

*Апрель*

3.1. О работе Отдела образования и по делам молодёжи по предупреждению производственного травматизма и несчастных случаев с обучающимися.

3.2. О ходе выполнения решения районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в муниципальном образовании «Медведевский муниципальный район» №3 – 3 от 06.10.2016г. «Об организации специальных перевозок учащихся муниципальных образовательных учреждений».

*Сентябрь*

4.1. Об итогах общепрофсоюзной тематической проверки по осуществлению контроля за безопасной эксплуатацией зданий и сооружений.

4.2. О ходе выполнения решения районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в муниципальном образовании «Медведевский муниципальный район» №4 – 2 от 05.10.2017г. «Об итогах проведения специальной оценки условий труда в бюджетных учреждениях Медведевского района».

*Ноябрь*

**III. Районные профсоюзные собрания с единой повесткой дня**

1. Об отчёте уполномоченного лица профессионального союза по охране труда

*Май – июнь*

2. Об утверждении публичного отчёта первичной профсоюзной организации.

*Декабрь*

**IV. Заседания профсоюзных комитетов с единой повесткой дня**

1.1. Об организации в образовательном учреждении питания детей и сотрудников.

1.2. О соблюдении в образовательном учреждении температурного режима.

*1 квартал*

2.1. Об итогах работы по сокращению и устранению избыточной отчётности педагогических работников.

2.2. О проведении месячника охраны труда.

*II квартал*

3.1. О соблюдении прав и гарантий деятельности профсоюзной организации и членов профсоюза, установленных федеральным законодательством.

3.2. О создании безопасных условий труда на рабочих местах повышенной опасности.

*III квартал*

4.1. Об итогах статистической отчётности.

*IV квартал*

**V. Вопросы, выносимые на рассмотрение районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений**

1. Об итогах выполнения территориального Соглашения в 2017 году.

*1 квартал*

2. О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

*II квартал*

3. Об итогах работы Отдела образования и по делам молодёжи по обеспечению электробезопасности в образовательных учреждениях района.

*III квартал*

4*.* Об итогах проведения специальной оценки условий труда в бюджетных учреждениях Медведевского района.

*IV квартал*

**VI. Обучение актива.**

**Базовые профсоюзные организации:**

Отдел образования и по делам молодёжи – *работа с судом*; Силикатная средняя общеобразовательная школа – *охрана труда*; Нурминская средняя общеобразовательная школа, Медведевский детский сад №1 «Ягодка» – *регулирование заработной платы*; Коминская национальная основная общеобразовательная школа – *коллективный договор*; Знаменская средняя общеобразовательная школа – *представительство профсоюзной организации в органах управления образовательным учреждением*; вечерняя (сменная) общеобразовательная школа пос. Светлый – *работа малочисленной профсоюзной организации*; Руэмский детский сад «Родничок» – *организация работы рабочих контролёров за питанием*; Медведевская гимназия, Медведевский детский сад №2 «Солнышко» – *мотивация профсоюзного членства*; Сурокский детский сад «Солнышко» – *работа уполномоченного профкома по охране труда*; Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа – *специальная оценка условий труда*; Медведевская средняя общеобразовательная школа №3, Краснооктябрьский детский сад «Яблонька» – *возврат 20% страховых взносов из Фонда социального страхования*; Ежовский детский сад «Солнышко» – *организационная работа*; Азяковская общеобразовательная начальная школа – детский сад, Кузнецовская средняя общеобразовательная школа, Люльпанский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка» – *работа кружка правового просвещения*; Медведевская №2, Нужъяльская общеобразовательные школы, Руэмский лицей, Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик», отдел образования и по делам молодёжи – *проведение культурно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий с работниками*, Новоарбанский детский сад «Радуга» – *работа на своей интернет – странице*.

**Семинары – совещания:**

1. Председатели первичных профсоюзных организаций и их заместители.

*Январь, март, апрель, сентябрь, ноябрь*

2. Уполномоченные по охране труда профессионального союза.

*Февраль, октябрь*

3. Деловая игра для уполномоченных по охране труда профессионального союза.

*Июнь, декабрь*

4. Круглый стол для председателей первичных профсоюзных организаций по проблемам охраны труда.

*Июнь*

5. Деловая игра для председателей первичных профсоюзных организаций

*Декабрь*

6. Руководители образовательных учреждений и их заместители.

*В течение года совместно с Отделом образования и по делам молодёжи*

**VII. Регламент работы председателя районной организации, заместителей председателя районной организации**

1. Приём членов профсоюза по личным вопросам.

*Понедельник*

2. Проведение пленумов, президиумов районной организации профсоюза, семинаров, учёбы профактива.

*Вторник*

3. Участие в работе вышестоящих профсоюзных органов.

*Четверг*

4. Выездной приём членов профсоюза по личным вопросам.

*Два раза в неделю*

5. Отчёты в трудовых коллективах о работе районной профсоюзной организации.

*В течение года*

6. Оказание практической помощи каждой первичной профсоюзной организации с выездом на место.

*В течение года*

**VIII. Организационные мероприятия по мотивации профсоюзного членства**

1. Изучить и обобщить опыт работы первичных профсоюзных организаций Медведевской гимназии и Медведевского детского сада №2 «Солнышко» по приёму в профсоюз и мотивации профсоюзного членства.

2. Отметить в профсоюзных билетах уплату членских взносов.

3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов коллектива.

*Январь*

Дни единых действий.

*Весна*

Привлекать работников к анализу прогнозных показателей по уровню зарплаты, занятости, охраны труда, другим социально – экономическим показателям с оценкой эффективности предлагаемых направлений финансовых ресурсов, к формированию пакета предложений по урегулированию социально – трудовых отношений (в рамках Всемирного дня действий профсоюзов за достойный труд и Международного дня искоренения бедности).

*Сентябрь – ноябрь*

Дни единых действий.

*Осень*

Проводить сверку списка членов профсоюза с подачей в бухгалтерию сведений на безналичную уплату членских профсоюзных взносов.

*Ежемесячно*

1. Проводить анализ состояния профсоюзного членства.

2. Разрабатывать и выпускать различные агитационные материалы по мотивации профсоюзного членства (листовки, плакаты, брошюры, аудио – и видеоматериалы и др.).

*На начало каждого квартала*

1. Организовать качественное информационное наполнение сайта Медведевской районной организации профсоюза и интернет – страниц первичных профсоюзных организаций в Образовательном портале Республики Марий Эл.

2. Обеспечить все первичные профсоюзные организации подпиской на профсоюзные издания.

3. Вести пропаганду деятельности профсоюза и его структур в местных средствах массовой информации.

4. Регулярно информировать первичные организации профсоюза об опыте и новинках в работе по мотивации профсоюзного членства.

5. Активно использовать в целях мотивации профсоюзного членства информационные возможности профсоюзных собраний и заседаний выборных органов.

6. Держать на постоянном контроле ход выполнения принятых решений, информацию своевременно доводить до членов коллектива.

7. Расширить перечень оказываемых членам профсоюза услуг за счёт введения новых направлений деятельности по социальной защите, включающих организацию дополнительных видов страхования, льготного санаторно – курортного обслуживания (удешевление путёвки на 20%) и детского оздоровления (удешевление путёвки на 1000 рублей), софинансирование до 200 рублей новогодних подарков детям, участие в дисконтных программах (скидки на товары 5 – 10 %).

8. Оказывать материальную помощь работающим членам профсоюза через фонд социальной защиты в размере 1000 рублей:

– 50 – летие и далее через каждые пять лет;

– 45 – летие стажа в профсоюзе работников народного образования и науки РФ;

– рождение ребёнка;

– первое бракосочетание;

– болезнь продолжительностью более 35 дней;

– дорогостоящие операции;

– похороны членов семьи (супруг(а), дети, родители).

9. Оказывать материальную помощь членам профсоюза через фонд социальной защиты в размере до 5000 рублей в случае пожара.

10. Освободить членов профсоюза от оплаты за юридические услуги: консультация в райкоме профсоюза – 500 рублей, консультация в профсоюзном комитете – 200 рублей, подготовка искового заявления в суд – (2000 – 3000 рублей), представительство в суде – (3000 – 4000 рублей).

11. Принимать активное участие в массовых мероприятиях отрасли, профессиональных конкурсах для повышения рейтинга первичной организации профсоюза.

12. Проводить индивидуальную работу с работниками по защите их прав и интересов в органах законодательной, исполнительной власти и органах местного самоуправления, в судебных органах и иных организациях.

13. Выявлять и представлять к награждению достойных работников, приближающихся по возрасту (стажу) к выходу на пенсию и не имеющих наград, дающих право на звание "Ветеран труда".

14. Активно использовать имеющиеся профсоюзные награды и премирование профсоюзного актива за успешную работу по мотивации профсоюзного членства.

*В течение года*

15. Формировать положительный имидж профсоюза и его первичных организаций в период проведения мероприятий Года охраны труда, Года 75 – летия районной профсоюзной организации.

*В течение года*

**IX. Массовые мероприятия**

1. Всемирный день «Спасибо».

*11 января*

2. Районные конкурсы «Учитель года», «Учитель марийского языка», «Самый классный классный», «Вожатый года», «Педагогический дебют».

*Февраль*

3.Всемирный день социальной справедливости*.*

*20 февраля*

4. День защитника Отечества.

*23 февраля*

5. Международный женский день.

*8 марта*

6. Всемирный день охраны труда.

*28 апреля*

7. Праздник Весны и Труда.

*1 мая*

8. Международный день защиты детей.

*1 июня*

9. Районная педагогическая конференция.

*Август*

10. День знаний.

*1 сентября*

11. День работников дошкольного образования.

*27 сентября*

12. День пожилых людей

*1 октября*

13. День учителя.

*5 октября*

14.Всемирный день действий профсоюзов за достойный труд*.*

*7 октября*

15. Международный день искоренения бедности.

*17 октября*

16. Международный день школьных библиотек.

*Третий понедельник октября*

17. День профессионального бухгалтера России.

*28 ноября*

18. Международный день инвалидов.

*3 декабря*

19. День прав человека.

*10 декабря*

20. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза.

*Декабрь*

**X. Вопросы на контроле**

1. Немедленные доклады о неблагоприятной ситуации на рынке труда.

*В течение года*

2. Аттестация педагогических и руководящих работников.

*В течение года*

3. Привлечение молодёжи к участию в конкурсах профессионального мастерства.

*В течение года*

4. Создание и развитие в организациях института наставничества*.*

*В течение года*

5. Помощь совету молодых специалистов в организации трудовых, культурно – массовых, спортивно – оздоровительных мероприятий, отдыха и досуга.

*В течение года*

6. Оказание практической помощи профсоюзным организациям при их обращениях с исками в суды, при разрешении локальных коллективных трудовых споров.

*В течение года*

7. Расходование средств социального страхования (через комиссию).

*В течение года*

8. Рассмотрение вопросов контроля исполнения районного отраслевого соглашения на заседаниях районной отраслевой комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

*В течение года*

9. Организация административно – общественного контроля за охраной труда:

I ступень – ежедневно до начала работы;

II ступень–один раз в квартал комиссия во главе с заместителем руководителя учреждения (руководителем, если нет заместителя);

IIIступень– один раз в полугодие комиссия во главе с руководителем учреждения;

IVступень– один раз в год районная комиссия по приёмке образовательных учреждений.

10. Организация контроля за работой пищеблоков.

*Не реже одного раза в неделю*

11. Работа кружков правового просвещения.

*Не менее 5 занятий в течение года*

12. Своевременность и правильность начисления заработной платы, соблюдение сроков её выдачи; обращение в вышестоящие органы и прокуратуру в случае нарушения указанных прав членов профсоюза.

*Ежемесячно*

13. Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования по всем профессиональным квалификационным группам.

*Ежемесячно*

14. Перечисление работодателем средств в фонды.

*Ежемесячно*

15. Своевременность отчётности первичных организаций о расходовании средств, полученных в бухгалтерии райкома профсоюза.

*Ежемесячно перед совещанием председателей профкомов*

16. Информирование работников образовательных учреждений о хозяйственно – экономической деятельности учреждения, корректировке смет.

*Ежеквартально и при изменении ассигнований*

17. Организация учёта нуждающихся в санаторно – курортном лечении.

*В начале каждого квартала*

18. Анализ организации обучения, проверки знаний и инструктажа по охране труда, стажировки вновь принимаемых работников.

*В начале каждого квартала*

19. Анализ хода проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и результатов оздоровительной работы в учреждении.

*В начале каждого квартала*

20. Наведение порядка в профсоюзном делопроизводстве, учёте членов профсоюза.

*В начале каждого квартала*

21. Анализ финансирования расходов, связанных с оказанием социальной поддержки педагогическим работникам по оплате жилищно – коммунальных услуг.

*В конце каждого квартала*

22. Информирование Управления Министерства юстиции РФ по Республике Марий Эл о продолжении деятельности районной организации профсоюза.

*Январь*

23. Анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов.

*Январь*

24. Согласование расписания, графиков работы.

*Январь и далее по мере необходимости*

25.Тарификация педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений.

*Январь*

26. Предварительное комплектование педагогических кадров.

*Январь*

27. Заключение соглашений по охране труда.

*Январь*

28. Правильность расчётов по заработной плате в дошкольных образовательных учреждениях.

*Январь – февраль*

29. Контроль за актуализацией уголков по охране труда.

*Февраль*

30. Организация работы комиссии с целью обеспечения возврата 20% страховых взносов из средств Федерального фонда социального страхования (ФСС) на мероприятия по охране труда.

*Февраль – март*

31. Технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.

*Март – апрель*

32. Месячник по охране труда.

*Апрель*

33. Проверка готовности учреждений образования к новому учебному году.

*Апрель – август*

34. Подписка на периодическую печать для райкома профсоюза.

*Май – июнь*

35. Анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов.

*Июнь – июль*

36. Проверка выполнения соглашений по охране труда с составлением актов.

*Июнь – август*

37. Участие в приёмке образовательных учреждений к новому учебному году.

*Июнь – август*

38. Расчёт отпускных.

*Июнь – август*

39. Внесение изменений и дополнений в трудовые договоры*.*

*Июнь – август*

40. Организация оздоровления детей членов профсоюза.

*Июнь – август*

41. Охрана труда в детских оздоровительных лагерях.

*Июнь – август*

42. Выплата молодым специалистам единовременного пособия на хозяйственное обзаведение в размере шести должностных окладов.

*Август – сентябрь*

43. Согласование расписания, графиков работы.

*Сентябрь и далее по мере необходимости*

44. Тарификация педагогических кадров общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования.

*Сентябрь*

45. Проверка трудовых книжек.

*Сентябрь*

46.Правильность расчётов по заработной плате в общеобразовательных школах и в учреждениях дополнительного образования.

*Сентябрь – октябрь*

47. Технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.

*Октябрь – ноябрь*

48.Подписка на периодическую печать для райкома профсоюза.

*Ноябрь – декабрь*

49. Отчёты руководителей образовательных учреждений о финансово – хозяйственной деятельности.

*Ноябрь – декабрь*

50. Проверка выполнения соглашений по охране труда с составлением актов. Заключение соглашений по охране труда на следующий год.

*Декабрь*

51. Анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов.

*Декабрь*

52. Согласование графика отпусков.

*До 15 декабря*

53. Проверка списка очерёдности граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

*Декабрь*

54. Публичный отчёт о работе первичной профсоюзной организации в 2018 году.

*Декабрь*

55. Юбилейные даты, отмечаемые райкомом профсоюза:

25.01 – Ежовский детский сад «Солнышко»;

27.01 – Знаменская средняя общеобразовательная школа;

18.06 – Азановская средняя общеобразовательная школа;

18.07 – Томшаровский детский сад «Земляничка»;

16.11 – Азяковская общеобразовательная начальная школа – детский сад им. Петухова Г.Н.;

17.12 – Коминская национальная основная общеобразовательная школа.

**XI. Отчётность районной организации профсоюза**

1. Сводный статистический отчёт местной организации Профсоюза на 1 января (форма 2СП).

2.Отчёт о наличии работающих и забронированных по состоянию на 1 января.

3. Сведения об итогах коллективно – договорной кампании в Профсоюзе работников народного образования и науки РФ по состоянию на 31 декабря (формы КДКО и КДК – 2).

4. Отчёт о правозащитной работе за год (форма № 4 – ПИ) с приложением Карточек регистрации нарушений прав профсоюзов (форма № 5 – ПИ).

5. Отчёт о работе территориальной организации Профсоюза по охране труда за год (форма 19 – ТИ).

6. Отчёт о доходах и расходах за год.

7. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018).

8. Бухгалтерская (финансовая) отчётность (форма по КНД 0710099) – годовая.

9. Расчёт по страховым взносам (форма по КНД 1151111) – ежеквартально.

10. Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 – ФСС) – ежеквартально.

11. Отчёт об итоговых суммах начисленных доходов и удержанных суммах подоходного налога с налогоплательщиков - физических лиц (форма №2 – НДФЛ) – годовая.

12. Расчёт сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма №6 – НДФЛ) – ежеквартально.

13. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (форма по КНД 1152017) – годовая.

14. Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ – М) – ежемесячно.

15. Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (Форма СЗВ – СТАЖ) – годовая.

16. Сведения о численности и заработной плате работников (форма № П – 4) – ежеквартально.

17. Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей – не позднее 28 числа каждого месяца.

18. Сведения о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (форма №1 – СОНКО) – годовая.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | В.Г. Павлов |