

## **Порядок комплектования в МДОБУ «Детский сад «Лесовичок»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, приказом отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 19.04.2013 № 93/О «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждений реализующих программы дошкольного образования», приказом отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 31.12.2015 г. № 365/О и регулирует порядок комплектования детьми муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Лесовичок» п. Светлый» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Порядок комплектования в учреждении включает в себя следующие стадии:

- постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении;
- зачисление ребенка в учреждение.

#### **II. Постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении**

2.1. Постановка детей в очередь на получение места в учреждении осуществляется заведующим учреждением.

2.2. Постановке в очередь на получение места в учреждении подлежат дети, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района за конкретным дошкольным учреждением (далее –закрепленная территория).

2.3. Постановка детей в очередь на получение места в учреждении осуществляется при предъявлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении места в детском саду;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение/справка);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

На усмотрение родителей могут быть представлены иные документы.

В случае подачи заявления в электронной форме к заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Письменные заявления с приложенными документами принимаются по адресу: п. Светлый, ул. Садовая, д. 1 с 8<sup>00</sup>ч. до 16<sup>00</sup>ч. Заявления и приложенные документы в электронной форме принимаются через эл. почту учреждения - lesovichok-ds@yandex.ru

2.5. Регистрация поступивших заявлений ведется в журнале регистрации заявлений, где указывается порядковый номер и дата обращения, либо дата подачи заявления в электронной форме через эл. почту учреждения.

2.6. Персональные данные ребенка вносятся в единый электронный реестр учета будущих воспитанников, где указывается номер очереди ребенка. В едином электронном реестре регистрации будущих воспитанников списки формируются с учетом года рождения ребенка. После регистрации заявления информация размещается на официальном сайте Отдела образования.

2.7. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление о дате постановки в очередь ребенка.

2.8. При регистрации заявления запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

2.9. Граждане, вновь получившие право на предоставление места в учреждении во внеочередном и первоочередном порядке, должны подтвердить данное право не позднее начала работы Комиссии по комплектованию до 1 мая текущего года.

2.10. Граждане, не подтвердившие право на внеочередное получение места в дошкольном учреждении, рассматриваются на общих основаниях по дате регистрации заявления.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для постановки ребенка в очередь, являются:

- отсутствие заявления для постановки на учет ребенка;
- текст заявления не поддается прочтению;
- отсутствие документов (копий, оригиналов), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа в постановке на учет детей в очередь на получение места в учреждении являются:

- представление документов, не поддающихся прочтению;
- представление неполного комплекта документов;
- неполное заполнение заявления о зачислении в учреждение;
- предоставление недостоверной информации.

2.13. Комплектование учреждения детьми дошкольного возраста осуществляется комиссией по распределению мест и выдаче направлений (путевок), в соответствии с количеством мест, освободившихся в результате выпуска детей из учреждения.

Состав комиссии учреждения утверждается заведующим учреждением.

«2.14. Дети, находящиеся в очереди, распределяются по возрастным группам в зависимости от даты подачи заявления с учетом возраста ребенка на первое октября текущего года. Распределение детей по возрастным группам осуществляется по следующим возрастным показателям:

- вторая группа раннего возраста- дети от 2 до 3 лет;
- младшая группа – дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа – дети от 4 до 5 лет;
- старшая группа – дети от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа – дети от 6 до 8 лет.

Дети в возрасте от 3 до 8 лет, а также дети сотрудников вне зависимости от возраста имеют преимущественное право на получение путевки в учреждение.

2.15. При формировании списков детей в учреждение во внеочередном (первоочередном) порядке предоставляются места в учреждении детям следующих категорий граждан:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 2.15 настоящего Порядка;

- детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- детям прокуроров и следователей прокуратуры;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву; - детям из многодетных семей;

- детям граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, на которых распространяется действие Закона РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- детям сотрудников органов наркоконтроля, проходящих службу в органах наркоконтроля, которым в порядке, установленном Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным Указом Президента РФ «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», присвоены специальные звания;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

- детям сотрудников, проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям граждан РФ, уволенных со службы из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в абзацах 15 - 20 пункта 2.15 настоящего Порядка;

- детям сотрудников Следственного комитета;

- детям судей;

- детям погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите

граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.»

2.16. По итогам формирования списков детей, которым выделены места в учреждении, осуществляется выдача направлений (путевок) и зачисление в учреждение.

### III. Зачисление в учреждение

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об образовании, присмотру и уходу за ребенком.

3.2. В учреждения принимаются дети на основании:

- заявления по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утв. постановлением администрации Медведевского муниципального района от 29.10.2013 № 1792;

- медицинского заключения;

- согласия на обработку персональных данных;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

- оригинала и ксерокопии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение/справка).

При обращении родители (законные представители) ребенка предоставляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.3. Заведующий учреждением по состоянию на 25 августа каждого года издает приказ о зачислении детей в дошкольную группу. В случае приема ребенка в течение года приказ издается в каждом отдельном случае в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении при условии наличия свободных мест в учреждении.

3.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в учреждение, являются:

- отсутствие заявления о зачислении в учреждение;

- текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие документов (копий, оригиналов), указанных в п.2.3. настоящего

Порядка.

3.5. Основаниями для отказа по зачислению в учреждение являются:

- представление неполного комплекта документов;

- неполное заполнение заявления о зачислении в учреждение;

- предоставление недостоверной информации;

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- достижение ребенком возраста 8 лет.

3.6. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения о зачислении (приеме) лица в учреждение.

3.7. Количество групп в учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп устанавливается СанПиН в зависимости от вида направленности группы.

3.8. Учреждение, закончившее прием в дошкольную группу всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при условии наличия свободных мест.